



# COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO DI CALABRIA

\* \* \* \* \*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 26 del 30/11/2009

OGGETTO: **REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLAUS**

L'anno DUEMILANOVE, questo giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE, alle ore 10,50 convocato con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome		Carica	Pres.	Ass.
1.	Caccamo Antonino	Sindaco	SI	
2.	Rodà Filippo	Consigliere		SI
3.	Nucera Domenico Benito	Consigliere	SI	
4.	Gasparone Sebastiano	Consigliere	SI	
5.	Maisano Bruno	Consigliere		SI
6.	Nucera Antonio	Consigliere	SI	
7.	Modaffari Leonardo	Consigliere	SI	
8.	Latella Daniele	Consigliere		SI
9.	Ravenda Francesco	Consigliere	SI	
10.	Nucera Fortunato	Consigliere	SI	
11.	Chilà Pietro	Consigliere/Presidente	SI	
12.	Romeo Domenico	Consigliere/Vice Presidente		SI
13.	Nucera Giovanni Saverio	Consigliere		SI
14.	Mafra Rocco	Consigliere		SI
15.	Nucera Antonino	Consigliere		SI
16.	Pizzi Antonio Domenico Egidio	Consigliere		SI
17.	Mafri Antonella Maria	Consigliere	SI	
TOTALE PRESENTI/ASSENTI			10	7

Seduta ordinaria, pubblica di prima convocazione. Convocata con avvisi scritti notificati a tutti i consiglieri. Il Consiglio era convocato per oggi alle 10,00 e ha iniziato i lavori alle ore 10,50;

Presiede il *Presidente Chilà Pietro* il quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Consiglieri a voler trattare l'argomento in oggetto.

Partecipa il Segretario Comunale Capo Dr. **Rocco Artuso**:

Premesso che sulla presente delibera sono stati acquisiti i pareri a tergo riportati;

Subito dopo l'appello nominale entrano in aula i consiglieri Latella e Pizzi. Sull'argomento di cui all'oggetto era presente anche il consigliere Romeo Domenico e, quindi, i presenti sono tredici;

## IL PRESIDENTE

Avendo avuto contatti con i capigruppo, dichiara di avere informalmente concordato il rinvio dell'argomento in oggetto ad altra seduta da tenersi dopo che un'apposita commissione, da nominare, avrà preparato una bozza condivisa da tutti e che sarà sottoposta al Consiglio;

Propone, quindi, la nomina di una commissione indicando un rappresentante per ogni gruppo consiliare;

Il consigliere **Mafri** propone che, nel nominare detta commissione, siano chiamati a farne parte anche i responsabili dei servizi interessati;

Il consigliere/assessore **Nucera Domenico B.** dichiara di condividere quanto sopra proposto; Esaurita la discussione,

## IL CONSIGLIO

Sulla proposta del Presidente,

Ritenuto di nominare una commissione affinché prepari una bozza di regolamento per il servizio SCUOLABUS da sottoporre, per la definitiva approvazione, al consiglio comunale;

All'unanimità

## DELIBERA

Di istituire una commissione per la predisposizione di una bozza di regolamento per il servizio SCUOLABUS da sottoporre al consiglio comunale per la definitiva approvazione nelle seguenti persone:

- Sindaco Caccamo Antonino (presidente)
- Assessore Nucera Domenico Benito (per la maggioranza)
- Consigliere Nucera Giovanni Saverio o suo delegato (per il gruppo "Civiltà e Progresso")
- Consigliere Mafri Antonella Maria (per il gruppo "Per Condofuri")
- Responsabili dei servizi di competenza;

IL PRESIDENTE  
Rag. *Felice Chilà*

IL SEGRETARIO  
Dr. *Rocco Artuso*

PARERE FAVOREVOLE  
in ordine alla regolarità tecnica  
IL FUNZIONARIO  
Responsabile del Servizio OO.PP.  
*PRELUCIO VECCHIOMANNI*

PARERE FAVOREVOLE  
in ordine alla regolarità contabile  
IL FUNZIONARIO  
Resp. del Servizio Ragioneria  
*[Signature]*

Annotato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e art. 183 del dlgs 267/2000, l'impegno di spese di € .....  
di cap. .... del bilancio .....

ATTESTANDO LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA.

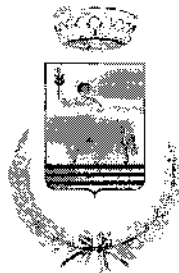
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data \_\_\_\_\_

<p>Pr. <b>COMUNE DI CONDOFURI</b> Protocollo Generale Pswd Iter: 280J087X <b>venerdì 4 dicembre 2009</b></p> <p>all n.2 <b>0910771</b></p> <p>PUBBLICAZIONE DELIBERA C. C. N. 26 ALBO PRETORIO -- SEGRETARIO USCITA OP. EUFEMIA LACAVA</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO</p> <p>DAL <b>04 DIC 2009</b> AL _____</p> <p>Reg. _____</p> <p><i>[Signature]</i> IL MESSO COMUNALE</p>
<p>ORIGINALE</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>copia conforme all'originale</i></p> <p>Con dofuri, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p>	<p>La sujestosa deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ai sensi dell'art.134 c.3 dlgs 267/2000 in quanto decorsi senza reclami 15 dalla pubblicazione.</li><li>- ai sensi dell'art. 134 c.4 dlgs 267/2000, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.</li></ul> <p>Li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p>

# COMUNE DI CONDOFURI

(Provincia di Reggio Calabria)



---

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

***BOZZA***

***REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE***

## ARTICOLO 1

### Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. Il Servizio è realizzato dal Comune di Condofuri nell'ambito delle proprie competenze relative al Diritto allo Studio stabilite dal D.M. 31.01.1997, dalla Circ. 11 Marzo 1997, n.23/97 e dalla **L.R. n. 27 dell'8 Maggio 1985 "Diritto allo Studio – Norme per l'attuazione del diritto allo studio."**, compatibilmente con le disposizioni previste dalla Legge Finanziarie e delle disponibilità di Bilancio.

## **ARTICOLO 2**

### **Utenti del Servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola Primaria, per la Scuola dell'Infanzia e Secondaria di Primo grado è erogato solo per i casi in cui si evidenziano particolari disagi e/o condizioni familiari particolari, oppure per l'impossibilità di utilizzo di altre linee, che frequentano le scuole del territorio, secondo il calendario scolastico annuale stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, articolandosi su orari antimeridiani. L'Amministrazione comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico dal Lunedì al Sabato in orario antimeridiano, e se necessario anche pomeridiano, per le entrate intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non sono garantiti. Il servizio secondo le disponibilità di scuolabus in forza al Comune, può essere erogato anche ai bambini che frequentino le scuole private cittadine e ai bambini residenti o domiciliati nei Comuni limitrofi che vogliano iscriversi e frequentare le scuole, per le quali è previsto il servizio, site nel Comune di Condofuri; non potrà invece essere erogato qualora la famiglia iscriva il figlio ad una scuola non ricadente nel Comune. Il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 m dalla scuola salvo motivate e particolari situazioni di disagio che l'Amministrazione comunale si riserva di valutare.

## **ARTICOLO 3**

### **Organizzazione del Servizio**

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, nel Piano Annuale del Servizio, predisposto ed approvato dall'Assessorato alla P.I. e Ufficio scolastico previo pareri del Dirigente Scolastico e dell'Ufficio Manutenzione. Nella predisposizione del P.A. si terrà conto della migliore funzionalità ed efficacia del Servizio ai fini di soddisfare le domande di fruizione nel maggior numero possibile secondo i criteri di seguito determinati. Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti c/o dei mezzi di trasporto. La fermata prevista dovrà essere la medesima per la salita e discesa del bambino. Prioritariamente, il servizio è garantito agli aventi residenza o domicilio dichiarato oltre i 500 m di distanza casa-scuola, in abitazioni poste in agglomerati abitativi di campagna c/o frazioni interne nella Valle dell'Amendolea. Successivamente, per le altre richieste pervenute entro i termini indicati, l'Assessorato alla P.I. procederà alla nomina di un'apposita Commissione, formata dallo stesso Assessore, dal Responsabile dell'Ufficio Scuola e Servizi Sociali, dal responsabile dell'Ufficio Manutenzione e un rappresentante del personale conducente, che valuterà i specifici casi in base al seguente ordine di priorità:

- distanza della residenza dal plesso scolastico;
- situazione particolare dell'utente;
- iscrizione e frequenza di scuole di ordine inferiore.

Il Servizio sarà previsto (se il Comune avrà i mezzi adatti) anche per gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole materne, elementari e medie residenti e domiciliati nel Comune di Condofuri che non necessitino di alcuna forma di assistenza specifica. Diverse esigenze dovranno essere valutate congiuntamente ai Servizi Sociali comunali.

## ARTICOLO 4

### Modalità di accesso al Servizio

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto dovranno presentare al Comune di Condofuri Assessorato alla P.I. e Ufficio Scolastico, entro il 31 Agosto di ogni anno, apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampanti predisposti dal Comune. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito potranno essere accolte solo compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio e dopo essere state valutate dalla Commissione di cui al comma precedente. Le famiglie le cui istanze siano state accolte verranno invitate a presentare entro la data di inizio del servizio di trasporto ricevuta di versamento del mese di competenza, o dell'abbonamento per intero della tariffa annuale del Servizio, secondo l'importo determinato come al successivo art. 7. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificatamente, di quelle relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il Servizio. Le domande di iscrizione non recanti la predetta sottoscrizione non saranno accettate. Non saranno altresì accettate le richieste da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente. Agli utenti ammessi a usufruire del servizio di trasporto tramite scuolabus verrà rilasciata apposita tessera-abbonamento valida esclusivamente per l'intero anno scolastico, inoltre verrà consegnato loro un coupon contenente 24 tickets relativi alle corse giornaliere da esibire al momento della salita sul mezzo. Il Servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per iscritto, almeno 5 giorni prima dell'interruzione, all'Assessorato alla P.I. e all'Ufficio Servizi Scolastici con la riconsegna all'Assessorato alla P.I. della tessera-abbonamento di trasporto o del coupon dei tickets. Il diritto al servizio cessa in ogni caso automaticamente in caso di trasferimento della famiglia in zona fuori dal bacino di utenza della scuola frequentata. Né la disdetta né la decadenza del diritto comportano alcun rimborso, intendendosi la tariffa unica e annuale.

## ARTICOLO 5

### Responsabilità delle famiglie

La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a loro carico. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso dell'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto. *L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS È CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.* La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'assistente presente sullo scuolabus alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso. Nel caso di alunni che frequentino la scuola secondaria di 1° grado o le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>

della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino. Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro sarà riportato a casa, a meno che il genitore o l'adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non siano presenti alle fermate successive. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di una volta, il SERVIZIO SARÀ SOSPESO e i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre a impegnarsi a ritirare il proprio figlio alla fermata. Sullo scuolabus è garantito un servizio di assistenza attraverso gli accompagnatori; essi dovranno vigilare sui bambini loro affidati, cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori. Nei confronti dei bambini trasportati, l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- cura la consegna dei bambini alle rispettive scuole di appartenenza secondo le modalità determinate in accordo con le stesse, in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- sorveglianza i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al Servizio.

## **ARTICOLO 6**

### **Utilizzi diversi del Servizio**

Realizzata la finalità primaria del Servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi, unità lavorative a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, per favorire un miglioramento delle attività didattiche, può utilizzare i propri mezzi per soddisfare le, eventuali, richieste prodotte dalle varie scuole per uscite didattiche sul territorio comunale. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, ne verrà valutata la fattibilità, dandone tempestiva comunicazione all'Istituzione Scolastica. Le Istituzioni Scolastiche dovranno predisporre all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche che dovranno inviare all'Assessorato alla P.I. in modo di favorirne l'attuazione nei limiti sopra indicati. Nella predisposizione della programmazione delle uscite dovrà essere riconosciuta una priorità alle uscite che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani dell'offerta Formativa predisposti in collaborazione con l'Ente Locale. In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata all'Assessorato alla P.I. almeno 7 gg. prima. Le attività sopra descritte possono svolgersi anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Durante le attività extrascolastiche (es. campo estivo), gli scuolabus comunali potranno essere messi a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti al campo estivo e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

## ARTICOLO 7

### Contribuzione dell'utenza

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la contribuzione a carico delle famiglie, ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 27/1985. Tale quota di compartecipazione è così determinata:

1. quota fissa annuale di € ----- da versarsi entro la data di inizio del servizio se prevista;
2. Quota mensile stabilita annualmente con delibera della Giunta Comunale variabile secondo i seguenti principi:
  - misura di contribuzione in base a fasce calcolate in proporzione al reddito ISEE di appartenenza;
  - gratuità per diversamente abili e terzo fratello.

La quota fissa annuale dovrà versarsi in un'unica soluzione entro il 30 Settembre di ogni anno scolastico, mentre la quota mensile dovrà essere pagata mensilmente tramite versamento con bollettino postale entro la prima settimana del mese di competenza sul c.c.p. n. **58845363**, intestato al Comune di Condofuri via Croce n. 1 con la causale "*contributo servizio trasporto scuolabus*" indicando il mese di riferimento e l'anno scolastico in corso. Non sono previste riduzioni alla quota annua di contribuzione ovvero rimborsi in caso di assenza temporanea o ritiri dell'alunno trasportato. A coloro che non provvedessero al versamento della quota mensile di compartecipazione secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione non potranno fare richiesta del servizio per i successivi anni scolastici, salvo regolarizzazione dei pagamenti, inoltre saranno avviate le procedure di riscossione coatta per chi trascorsi i 15 giorni non provvederà alla regolarizzazione.

## ARTICOLO 8

### Comportamento degli utenti e sanzioni

Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e in particolare:

- rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti utilizzare le cinture di sicurezza, assumendo un comportamento corretto;
- non recare disturbo al personale (autista e assistente) e ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (temperini, petardi, coltellini ecc.).

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

1. ammonizione scritta indirizzata al genitore;
2. sospensione del servizio per un periodo massimo di 5 giorni in caso di particolare gravità ovvero dopo segnalazione scritta da parte dell'ente, del comportamento con rischi per



l'incolumità delle persone e pregiudizi per il Servizio, nonché in caso di comportamento recidivo fino anche alla revoca del Servizio.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Manutenzione. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. i genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà l'Assessorato alla P.I. in accordo con l'Ufficio Manutenzione.

## **ARTICOLO 9**

### **FERIE E PERMESSI AUTISTI E ASSISTENTI**

Il personale autista e assistente può godere di ferie e permessi per come previsto dal regolamento e dalla statuto comunale. Tuttavia, deve fare esplicita richiesta, almeno 5 gg prima e indirizzarla al Responsabile di Arca di appartenenza, al Responsabile di P.O. e per conoscenza all'assessore alla P.I..

## **ARTICOLO 10**

### **Assicurazione**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

## **ARTICOLO 11**

### **Verifiche sulla funzionalità del Servizio – reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del Servizio, in termini di funzionalità ed economicità, in base alle indicazioni del presente Regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Assessorato alla P.I. che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.