



# COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO DI CALABRIA

\* \* \* \* \*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 23.05.2013

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE E DELLE SALE CONVEGNI DEL COMUNE

L'anno **DUEMILATREDICI**, questo giorno **ventitré** del mese di **Maggio** alle ore **12,35**, convocato dal Presidente del Consiglio con le modalità prescritte dal Regolamento comunale e nella sala delle adunanze presso il Comune di Condofuri, si è riunito in sessione straordinaria, seduta pubblica in prima convocazione, il Consiglio Comunale dei quali sono membri i sigg.ri:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Assen.</i>
ANTONIO SALVATORE GURNARI	PRESIDENTE CONSIGLIO	X	
SALVATORE MAFRICI	SINDACO	X	
GIULIA NAIMO	CONSIGLIERE	X	
GIUSEPPE BARRECA	CONSIGLIERE		X
SALVATORE TRAPANI	CONSIGLIERE	X	
GIUSEPPE FOTI	CONSIGLIERE	X	
ROCCO ERMIDIO	CONSIGLIERE	X	
DOMENICO MAFRICI	CONSIGLIERE	X	
BRUNO MAISANO	CONSIGLIERE	X	
ANTONINO VADALA'	CONSIGLIERE	X	
TOMMASO IARIA	CONSIGLIERE	X	

PRESENTI N. 10

ASSENTI N. 01

Partecipa il Segretario Comunale: Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni, incaricato della redazione del presente atto.

## **Il Presidente**

constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il decreto D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Tuel come riportati sulla proposta di deliberazione;

Dichiara aperta la riunione ed invita a discutere sull'oggetto sopra indicato.

**Il Presidente** relaziona sul punto ed illustra la proposta riferendosi agli atti già depositati per consentire la visione da parte dei consiglieri. Si sofferma sulle disposizioni dell'articolo 1, comma 2 il cui testo, per mero errore materiale, non risultava correttamente prodotto agli atti depositati;

Interviene il Consigliere **Iaria**. Chiede una breve sospensione per analizzare il testo dell'articolo citato dal Presidente;

Su disposizione del Presidente in accoglimento della richiesta del Consigliere Iaria la seduta viene sospesa alle ore 14.40 e riprende alle ore 14.50

Il Presidente verifica che, alla ripresa, permane il medesimo numero legale constatato all'apertura della seduta e sopra riportato;

A conclusione degli interventi e del dibattito avvenuto, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare sul punto posto all'ordine del giorno.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **PREMESSO CHE** il Comune di Condofuri intende disciplinare le modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo della Sala Consiliare e delle altre sale convegni di proprietà comunale;
- **ATTESO CHE** l'utilizzo delle Sale Comunali è funzionale al raggiungimento degli obiettivi sanciti all'articolo 2 dello Statuto Comunale in merito alla promozione della partecipazione dei cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa;

**VISTO** il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale di Condofuri;

**ESAMINATO** il Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare e delle sale convegni del Comune e il relativo modulo di richiesta (che si allegano alla presente sotto la dicitura **AII. A**);

**VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

**CONSIDERATA** la necessità di deliberare in merito;

## VISTO

- lo Statuto Comunale;

Uditi gli interventi come sopra succintamente riportati;

Con il voto, palesemente espresso dai consiglieri presenti e votanti, nel modo seguente:

Presenti dieci (n. 10)

Votanti dieci (n. 10)

Favorevoli dieci (n. 10)

Contrari zero

Astenuti zero

## DELIBERA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di approvare il Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare e delle sale consiliari del Comune e il relativo modulo di richiesta (che si allegano alla presente sotto la dicitura All. A);
- 3) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data .....

Il Responsabile

Dott. Francesco Minniti

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data .....

Il Responsabile

Dott. Antonio Marra

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Antonio Salvatore Gurnari

F.to Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni

PARERE FAVOREVOLE  
In ordine alla **regolarità tecnica**  
F.to Dott. Francesco Minniti

PARERE FAVOREVOLE  
In ordine alla **regolarità contabile**  
F.to Dott. Antonio Marra

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 27.06.2012  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 27 06 2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Donatella Palmisani

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Condofuri li

F.to Avv. PALMISANI DONATELLA

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

L' ISTRUTTORE

Data \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. \_\_\_\_\_ FOGLI.

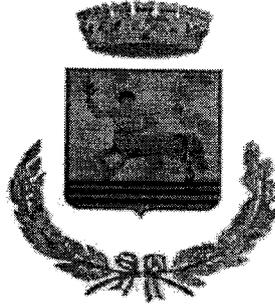
DATA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni



ALLEG. 1/A



# **COMUNE DI CONDOFURI**

*Provincia di Reggio Calabria*

\*\*\*\*\*

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE E DELLE SALE CONVEGNI DEL COMUNE**

*Adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.*

**ART. 1 - OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina, le modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo della sala consiliare e delle altre sale convegni di proprietà comunale.

**ART. 2 - FINALITÀ**

1. Le sale riunioni di proprietà comunale sono delle strutture che, compatibilmente con le esigenze prioritarie del Comune, oltre ad essere a disposizione dei consiglieri e dei gruppi consiliari per le attività istituzionali, possono essere messe a disposizione di tutti gli Enti, associazioni, movimenti e comitati di cittadini.
2. Si potranno quindi tenere, ad esempio, conferenze, riunioni, dibattiti, iniziative politiche e sindacali, attività didattiche e, comunque, attività che abbiano un carattere sociale, culturale o ricreativo, anche in attuazione di quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto Comunale in merito alla promozione della partecipazione dei cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.
3. I suddetti locali possono essere utilizzati anche per lo svolgimento di iniziative che abbiano profili di natura commerciale di particolare rilevanza per l'economia locale in quanto finalizzate alla promozione di prodotti ed attività del territorio del Comune di Condofuri in modo rilevante ed incisivo, nei limiti e con le tariffe indicate dall'Amministrazione.
4. Resta inteso che è fatto divieto assoluto di vendere al pubblico merce o prodotti o servizi di qualsiasi genere nei suddetti locali.

**ART. 3 - DOMANDA DI UTILIZZO**

1. Per l'autorizzazione all'uso delle sale comunali, dovrà essere presentata formale richiesta, utilizzando il modello allegato al regolamento, contenente le seguenti notizie:
  - esatta denominazione del soggetto richiedente;
  - data, ora di inizio e termine dell'uso della sala;
  - oggetto della riunione;
  - affluenza prevista;
  - assunzione formale di responsabilità della persona che sottoscrive la domanda per il buon uso dei locali e per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza che disciplinano le riunioni in luoghi pubblici ed aperti al pubblico.
2. La domanda deve essere presentata almeno 7 (sette) giorni prima della data per la quale si richiede l'utilizzo della struttura. Tale termine viene ridotto a 4 (quattro) giorni per i consiglieri comunali ed i gruppi consiliari, al fine di consentire un adeguato svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

**ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

1. L'istanza viene istruita dal responsabile dell'Area Amministrativa che ne seguirà l'iter sino alla conclusione delle attività che ne sono oggetto.
2. La concessione od il diniego della stessa vengono decisi dal Dirigente del Settore con provvedimento, motivato in caso di diniego, entro cinque giorni dal protocollo della richiesta. Nel caso la richiesta provenga da uno o più Consiglieri Comunali il provvedimento deve essere emanato entro due giorni.

3. In caso di più domande di utilizzo presentate nella stessa data e riguardanti l'utilizzo del medesimo locale nello stesso giorno e orario, sono stabilite le seguenti priorità:
- a) attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
  - b) attività e manifestazioni a carattere scolastico;
  - c) manifestazioni a scopo di beneficenza;
  - d) iniziative volte a promuovere la cultura locale;
  - e) iniziative in occasione di consultazioni elettorali.
  - f) conferenze aperte al pubblico ad entrata libera;
  - g) assemblee e manifestazioni private senza scopo di lucro;
  - h) attività di privati, Enti ed Associazioni con finalità commerciali.
- 4) Se le richieste fatte per la stessa data riguardino attività analoghe, si darà priorità a quella pervenuta per prima al protocollo generale dell'Ente.

#### **ART. 5 - FUNZIONALITÀ DEI LOCALI**

1. I locali vengono concessi nelle normali condizioni di funzionalità, con gli arredi necessari ed un congruo numero di sedie per i partecipanti, calcolato in base alle indicazioni fornite nella domanda.
2. Il personale dell'Ente, debitamente autorizzato, provvederà all'apertura ed alla chiusura dei locali ed alla gestione dell'impianto elettrico; gli orari di apertura e chiusura saranno preventivamente concordati al momento dell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata dagli uffici amministrativi.
3. Durante lo svolgimento delle riunioni autorizzate la porta d'ingresso della sala concessa deve restare agibile e non deve in alcun modo restare chiusa o sbarrata dall'interno.

#### **ART. 6 - USO DEI LOCALI ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE**

1. L'uso dei locali deve avvenire in conformità alle regole previste nel presente regolamento, nel rispetto dei limiti degli spazi concessi e degli orari concordati, coerentemente con la destinazione e le caratteristiche strutturali dell'edificio, ed in modo attento e scrupoloso al fine di evitare danni agli impianti, alle attrezzature ed all'edificio in generale.
2. L'utilizzo, da parte del richiedente, di attrezzature proprie non dotazione alla sala, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
3. L'Amministrazione individua in colui che sottoscrive la domanda di utilizzo della sala, il responsabile del corretto uso delle stesse e delle loro attrezzature; pertanto, per qualsiasi danno arrecato alle strutture da parte degli organizzatori, degli utilizzatori e del pubblico, l'onere relativo alle riparazioni sarà posto dal Comune a completo carico del richiedente, come pure la rifusione di eventuali danni a persone o cose di terzi che fossero oggetto di rivalsa.
4. Nel caso in cui il richiedente non provveda risarcimento dei danni entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, il Comune procederà a termini di legge per il risarcimento completo del danno.
5. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in ordine agli incidenti che possano verificarsi durante l'utilizzo dei locali.
6. L'uso dei locali nel periodo elettorale è regolato dall'art. 19 della legge 10/12/1993 n. 515.

**ART. 7 - PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE**

1. Per l'utilizzo delle sale riunioni può essere previsto un onere a titolo di partecipazione alle spese di gestione dei locali e per il personale.
2. L'utilizzo è gratuito per le seguenti attività :
  - riunioni dei Consiglieri comunali, gruppi consiliari e gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale;
  - attività ed iniziative culturali patrocinate dall'Amministrazione Comunale ;
  - manifestazioni di carattere scolastico patrocinate dall'Amministrazione Comunale ;
  - manifestazioni a scopo di beneficenza.
3. In questi casi, nelle locandine e nel materiale pubblicitario dovrà essere espressamente evidenziato che la sala viene concessa in uso gratuito dall'Amministrazione Comunale.
4. In tutti gli altri casi dovrà essere corrisposto il contributo richiesto che sarà stabilito da apposito tariffario deliberato dalla Giunta Comunale.
5. La ricevuta del versamento, effettuato con le modalità indicate, dovrà essere presentata al momento del ritiro dell'autorizzazione all'uso.

**ART. 8 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. L'Amministrazione ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento, e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, una concessione già accordata, fatti salvi i casi di forza maggiore. In tale eventualità, verranno restituiti al concessionario le somme inerenti all'uso della sala che eventualmente fossero state versate. Ad esempio, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa:
  - per motivi di interesse pubblico;
  - nel caso in cui vengano alla luce fatti o circostanze che, se conosciute in precedenza, non avrebbero consentito il rilascio dell'autorizzazione;
  - per inosservanza di quanto stabilito dal regolamento o da specifiche direttive impartite dal Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. In caso di revoca di un'autorizzazione già data, il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per le spese o altri oneri sostenuti.

**ART. 9 - RINUNCIA ALL'UTILIZZO**

1. L'eventuale rinuncia all'utilizzo della struttura deve pervenire al settore amministrativo in forma scritta almeno tre giorni prima della data fissata per la manifestazione

**ART. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI**

1. Il personale dell'Ente controlla e verifica lo stato di attuazione delle attività ospitate ed ha diritto di accesso e di ispezione nei locali in qualsiasi momento.
2. L'inadempienza da parte dell'organizzatori delle norme prescritte nel presente regolamento comporta l'irrogazione di una penale quantificata in euro cento (100) ed il risarcimento dei danni, oltre all'eventuale diniego di future concessioni.

**ART. 11 - NORMA FINALE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della esecutività della deliberazione di approvazione.

\*\*\*\*

ALLEGATO 1

**MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE E  
DELLE ALTRE SALE CONVEGNI DEL COMUNE**

**Al Dirigente Area Amministrativa - Comune di Condofuri**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ altri recapiti utili \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso della :

Sala Consiliare del Comune – Via Croce, 1 – Condofuri Centro

\_\_\_\_\_

Per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente manifestazione (indicare esatta e completa denominazione):

\_\_\_\_\_

Numero di presenze previste : \_\_\_\_\_

Allestimento di installazioni particolari (specificare quali) : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento che disciplina l'utilizzo della suddetta sala e di accettare tutte le condizioni in esso contenute, con particolare riguardo alla parte inerente al buon uso dei locali e all'osservanza delle norme di pubblica sicurezza che disciplinano le riunioni in luoghi pubblici ed aperti al pubblico, di sollevare l'Ente da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti all'uso dei locali e di assumere a suo carico gli oneri conseguenti ad eventuali danni provocati alle strutture, anche da terzi, durante la riunione.

**Il Richiedente**

Condofuri,

## **Aggiunta all'art. 1**

2. I locali che potranno essere dati in uso per questo scopo sono stabiliti apposito provvedimento della Giunta Comunale che sarà adeguatamente pubblicizzato.



**COMUNE DI CONDOFURI**  
89065 (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Condofuri 20/05/2013

Prot. n° 1306270 del 21/05/2013

Al Sig. Presidente del Consiglio  
SEDE

Al Segretario Comunale  
SEDE

e.p.c. Al Sig. Sindaco  
SEDE

**Oggetto: Parere in ordine alla proposta di deliberazione del regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, del regolamento per l'utilizzo della sala consiliare e delle sale convegni del Comune, del regolamento della Consulta per le pari opportunità**

In riscontro alla sua richiesta del 15/05/2013 protocollo 1306076, ai sensi del vigente regolamento del Consiglio Comunale, con la presente si esprime parere favorevole relativamente alla legittimità tecnico amministrativa delle proposte deliberative meglio discriminate in oggetto.

Distinti saluti.

AREA AMMINISTRATIVA  
IL RESPONSABILE  
(Dr Francesco Minniti)