



COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO DI CALABRIA

* * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N.20 del 19.02.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

L'anno DUEMILAQUINDICI, questo giorno DICIANNOVE del mese di febbraio, alle ore 13,30 convocata con le prescritte modalità e nella sala delle adunanze presso la delegazione Marina, si è riunita la Giunta Comunale. All'appello nominale risulta:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Assen.</i>
1. Salvatore Mafri	Sindaco	X	
2. Giulia Naimo	Vice Sindaco		X
3. Giuseppe Barreca	Assessore	X	
4. Salvatore Trapani	Assessore	X	
5. Giuseppe Voti	Assessore		X

Presenti 3, Assenti 2

Partecipa il Segretario Comunale avv. Donatella Palmisani

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 89, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità,

CHE l'art. 23 del CCNL del 14/9/2000, integrato dall'art. 11 del CCNL del 05/10/2001, attribuisce agli enti la facoltà di istituire il servizio di pronta reperibilità per le aree di pronto intervento preventivamente individuate dagli enti medesimi, disciplinando altresì le modalità con cui è espletato il servizio e le modalità di compenso;

CHE il comune di Condofuri, nell'ambito dei servizi comunali è tenuto ad assicurare quelli definiti "essenziali", ai sensi della L. n. 146/1990, per come modificata ed integrata dalla L. n. 838/2000 e C.C.N.L. 2.6.1998;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione comunale avvalersi della facoltà prevista dal predetto art. 23, di individuare aree di pronto intervento e di istituire un servizio di pronta reperibilità;

CHE nell'ambito dei servizi essenziali, questa Amministrazione intende istituire la pronta reperibilità per il servizio tecnico manutentivo e demografico, anagrafe e stato civile, al fine di garantire l'erogazione dello stesso con continuità per la cittadinanza, con personale nel numero e nei profili che saranno individuati dai responsabili delle aree interessate in reperibilità al di fuori dell'orario di servizio;

RAVVISATA in particolare la necessità di individuare quale aree di pronto intervento tutte le attività riconducibili in via esemplificativa alle seguenti categorie: - interventi straordinari improcrastinabili connessi all'erogazione di servizi pubblici gestiti dall'Ente; - interventi straordinari improcrastinabili per la transitabilità di strade urbane ed extraurbane a seguito di eventi calamitosi o non previsti né prevedibili, al fine di garantire la salvaguardia della pubblica incolumità e della transitabilità della viabilità attraverso misure minime di messa in sicurezza; - interventi straordinari per rischi e danni derivanti da calamità naturali o da eventi di forza maggiore o da atti vandalici; - danno o pericolo di danno a persone o cose e al patrimonio comunale che richiedano un intervento urgente; Attività tecnico-manutentiva improcrastinabile richiesta dall'autorità Giudiziana; disbrigo pratiche urgenti riguardanti atti di morte;

VISTO ed esaminato il Regolamento relativo al servizio di pronta reperibilità predisposto dall'Ufficio segreteria, composto da n. 11 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

RILEVATO che il suddetto Regolamento ha l'obiettivo di fissare i principi generali a cui dovrà attenersi l'organizzazione del suddetto istituto oltre che quello di individuare in modo preciso le aree di intervento di pronta reperibilità;

CONSTATATO che sullo schema del Regolamento è stata evasa l'informativa preventiva ex art. 7 C.C.N.L. 1/4/1999 con nella seduta della delegazione trattante del 20.11.2014 e 18.12.2014;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'istituzione del servizio di pronta reperibilità, approvando un regolamento che disciplini il Servizio di Reperibilità, onde meglio far fronte ad ogni necessità ed evenienza, tramite pronto intervento nelle seguenti aree.

VERIFICATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. 267/2000, trattandosi di allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere favorevole del Responsabile area amministrativa per la regolarità tecnica e dal Responsabile dei Servizi Finanziari per la regolarità contabile espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267

VISTO il D.Lgs 163/2001

VISTO il D.lgs. 267/2000, art. 107;

VISTO lo Statuto del Comune;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa nei modi di legge,

DELIBERA

01) **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

02) **di istituire**, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di pronta reperibilità da assicurare con il personale nel numero e nei profili professionali che saranno individuati dai rispettivi responsabili dei servizi interessati (area tecnica ed amministrativa) in reperibilità al di fuori dell'orario di servizio;

03) **di approvare** per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento Comunale disciplinante il servizio di pronta reperibilità, composto da n. 11 articoli che, allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

04) **di dare atto che** il presente regolamento costituisce appendice del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con delibera di G.C. n. 63 del 1998 e successive modifiche;

05) **di comunicare** il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi al Presidente della Delegazione trattante, per quanto di competenza ed alle OO.SS;

06) **di dare atto che**, ogni anno per il servizio di che trattasi, dovrà essere quantificato il costo, da prevedere nell'apposito "fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del tucl;

A voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI FORMULARE ATTO DI INDIRIZZO al Responsabile dell'area tecnica del Comune di Condofuri di avviare le procedure di legge per il conferimento a professionista esterno del servizio di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento "Ampliamento Comunale sul bene acquisito al patrimonio indisponibile dell'ente, ai sensi della legge 109 del 1996, identificato al N.C.T. di Condofuri al foglio 64, particelle 738 e 902 di 14.880,00;

DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo 163 del 2006 Parch. Simone Gangemi, Responsabile dell'Ufficio Tecnico di questo Ente;

DI RENDERE con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Tuel.-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data _____

Il Responsabile
Dott.ssa Caterina Attinà

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data _____

Il Responsabile
Dott.ssa Stefania Sgambellone

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Avv. Salvatore Mafri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Donatella Palmisani

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla **regolarità tecnica**
f.to Dott.ssa Caterina Attinà

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla **regolarità contabile**
f.to Dott.ssa Stefania Sgambellone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 27.02.2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.lgs. N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 27.02.2015

L'addetto alla Pubblicazione
F.to Donatella Palmisani

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Donatella Palmisani

Condofuri li _____

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D.lgs. 267/2000

Data _____

L'addetto alla Pubblicazione
F.to _____

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Donatella Palmisani





COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO DI CALABRIA

* * *

REGOLAMENTO DI PRONTA REPERIBILITA'

Articolo 1

FINALITA' DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

Il servizio di pronta reperibilità, di seguito denominato S.P.R., costituisce un servizio essenziale dell'Ente, e come tale viene disciplinato, assumendo priorità rispetto a tutti gli altri servizi d'Istituto dell'Ente.

Esso viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, della salvaguardia della pubblica incolumità, della difesa del patrimonio del Comune, e del rispetto di Leggi e Regolamenti, oltre ad un pronto espletamento delle improvvise necessità dell'Ente non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

E' esclusa dal S.P.R. ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

Articolo 2

PERSONALE ADDETTO AL S.P.R.

Il S.P.R. viene espletato ricorrendo, ove possibile, al reclutamento di personale dipendente volontario, salvo quanto previsto dal successivo art. 3. Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del Servizio con personale volontario, deve provvedersi alla copertura dei turni scoperti dividendo gli stessi tra il personale non volontario, fermo restando il numero massimo di turni mensili da assegnare a ciascun dipendente.

Il Responsabile di ogni Servizio interessato alla reperibilità individua il personale dai profili professionali idonei per consentire l'effettiva partecipazione al servizio. In ciascun turno vengono inserite tutte le figure di cui il S.P.R. dispone, fermo restando che tutti i componenti sono chiamati ad intervenire senza alcuna distinzione di qualifica funzionale.

Il personale in reperibilità garantisce l'intervento nel posto ove si sia verificata l'emergenza, nell'arco massimo di 30 minuti dalla chiamata.

Il responsabile dell'Area Tecnica provvede a disciplinare nei dettagli i turni di reperibilità e individua, per ogni turno, il responsabile.

Nel caso in cui il dipendente usufruisca di una giornata di ferie o di recupero, lo stesso non potrà in tale giornata essere posto in reperibilità.

Art. 3

IRRINUNCIABILITÀ DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ

Anche in assenza di specifico accordo contrattuale tra le parti, i lavoratori inseriti nei Servizi di Pronta Reperibilità e dotati di profili professionali idonei non possono rifiutarsi di essere inseriti in un programma che preveda il turno di reperibilità nei termini previsti dal CCNL, dal contratto decentrato e dalle disposizioni di servizio del responsabile di riferimento e/o del responsabile che è incaricato, in virtù di atti formali, di coordinare tutto il personale in reperibilità.

Sono esentati dal turno di reperibilità i dipendenti che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per:

1. forza maggiore
2. malattia
3. caso fortuito
4. ragioni familiari debitamente comprovate.

Articolo 4

AMBITO DI INTERVENTO DEL S.P.R.

Il S.P.R. opera per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente, propri o delegati, ed indicativamente secondo i campi d'intervento di seguito specificati:

1. Ufficio Tecnico Comunale – Servizi di manutenzione ambientale

L'Ufficio Tecnico Comunale garantisce i servizi esterni mediante l'utilizzo di proprio personale a ciò destinato. L'orario di lavoro del suddetto personale si articola su cinque giorni alla settimana. Con il servizio di pronta reperibilità nella giornata di sabato e Domenica vengono garantiti gli interventi urgenti di manutenzione ed in materia ambientale.

2. Servizi Demografici, Ufficio Anagrafe, Elettorale.

Il normale orario di lavoro degli uffici relativi ai Servizi Demografici, Anagrafe ed Elettorale, si articola su cinque giorni alla settimana. E' necessario prevedere il Servizio di pronta reperibilità nelle giornate di Sabato, Domenica, e nel corso delle festività infrasettimanali, al fine di garantire il disbrigo di tutte le pratiche urgenti, riguardanti gli atti di morte.

Articolo 5

COPERTURA DEL S.P.R.

Il S.P.R. viene svolto nelle giornate che comunque non prevedono personale in servizio utilizzabile.

E' escluso dal S.P.R. il personale durante il normale orario di servizio, durante il quale gli interventi vengono gestiti direttamente dagli Uffici competenti.

Articolo 6

PROGRAMMAZIONE DEL S.P.R.

Il S.P.R. viene programmato mensilmente dal Responsabile di ciascun area interessata, entro il giorno 25 del mese precedente.

Il programma viene esposto sul portone esterno della casa comunale con indicazione di un recapito telefonico del personale interessato.

Copia dello stesso programma viene trasmesso mensilmente agli Amministratori Comunali ed al Segretario Comunale.

Nell'ambito della programmazione deve essere ricercata, ove possibile, una turnazione quanto più possibile automatica, al fine di consentire una equa distribuzione dei giorni festivi, oltre ad una maggiore possibilità ai dipendenti di programmazione della propria vita privata.

Qualsiasi variazione o impedimento nello svolgimento del proprio turno di reperibilità (malattia, indisposizione, o altro espressamente giustificato) sono immediatamente comunicati al Responsabile del Servizio.

Trattandosi di servizio essenziale, l'inserimento nel turno del S.P.R. comporta automaticamente l'impossibilità di fruire di giorni di congedo ordinario, salvo esigenze particolari, eccezionali e motivate, previa comunque individuazione di analoga figura professionale in sostituzione, a cura del soggetto interessato, da comunicare con un preavviso di almeno 24 ore.

Il personale non può essere impiegato in turni di pronta reperibilità per più di sei volte in un mese.

Articolo 7

ATTIVAZIONE DEL S.P.R.

L'attivazione del servizio è stabilita dal Responsabile del Servizio interessato che, ricevuta una segnalazione da parte degli Organi preposti alla vigilanza del territorio, valuterà la situazione, adottando le misure ritenute più utili e opportune.

Ai fini del migliore e tempestivo espletamento del S.P.R. è consentito al personale chiamato in reperibilità, previa esplicita autorizzazione del responsabile di riferimento, di astenersi dalla timbratura del cartellino, procedendo alla compilazione degli appositi modelli, qualora ciò sia conveniente in termini di tempo ed operatività.

Articolo 8

RENDICONTAZIONE DEL S.P.R.

Ogni dipendente chiamato in servizio riferisce verbalmente al Responsabile, comunicando gli esiti degli interventi, il tempo impiegato, oltre a quanto altro si ritenga utile per la rendicontazione o per eventuali interventi successivi. In caso di specifica richiesta, provvede a redigere apposito rapporto di servizio.

Articolo 9

COMPENSI

Il S.P.R. viene compensato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. L'indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

In caso di chiamata, con intervento operativo durante la reperibilità, la prestazione viene remunerata con il pagamento delle ore straordinarie effettivamente svolte, certificate dal Responsabile di Servizio, secondo le tariffe vigenti. In alternativa, compatibilmente con le esigenze di servizio e secondo le modalità previste per il lavoro straordinario, può essere compensato con la forma del recupero.

Dove la prestazione effettuata ricada in un giorno festivo e comporti un impegno temporale pari almeno a sei ore, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo da fruire entro 15 (quindici) giorni e al pagamento della sola maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo. Il compenso, dopo la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per l'anno di riferimento, viene erogato mensilmente sulla base degli elenchi predisposti dai Responsabili di Servizio.

Il dipendente che, essendo posto in servizio di reperibilità, risultasse non reperibile, perde il compenso maturato per l'intero turno ed è soggetto a provvedimenti disciplinari.

Annualmente, l'Amministrazione Comunale provvede a garantire che quota parte del budget contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio, venga assegnato a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel S.P.R.

Tale quota non potrà essere inferiore al corrispondente di n. 35 ore/anno per dipendente.

Articolo 10

EQUIPAGGIAMENTO

Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti del S.P.R., i dipendenti interessati dovranno essere dotati, compatibilmente con le risorse di bilancio, di cellulare di servizio. Il Responsabile o suo delegato ha a disposizione copia delle chiavi di tutti i mezzi necessari a garantire gli interventi richiesti, nonché copia delle chiavi di accesso alle dimore dove sono custoditi i mezzi comunali.

ART. 11

Disposizioni finali

Il presente provvedimento, a cura dell'area amministrativa, verrà notificato ai responsabili di area interessati, ai fini della relativa osservanza. Copia del medesimo provvedimento dovrà essere consegnata dai responsabili stessi a ciascun dipendente inserito nel Servizio di Pronto Reperibilità, ai fini della relativa osservanza.

L'area amministrativa curerà la pubblicazione, oltre che nelle forme di legge, nel sito web del Comune.