



Reg. Gen. Det. n. 44 del  
28/02/2020

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 19 del 28/02/2020**

**OGGETTO: ABBONAMENTO INFOMEDIA ENTI LOCALI - DITTA NUOVE OPPORTUNITA' S.R.L. p.iva 02833030782 CON SEDE IN VIA MACALLE' 12 N. 87100 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z3E2C105B3**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul

presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**DATO ATTO** che il cig assegnato alla presente procedura è il seguente: Z3E2C105B6;

**Premesso**

- che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente rende necessario un continuo e tempestivo aggiornamento;
- che questo Comune con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 18.09.2019 è stato stabilito di presentare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale richiesta per l'accreditamento all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale
- di dare atto che, a seguito di incontri esplicativi avuti sulle nuove norme di procedure di accreditamento Servizio civile universale con il Comune di Villa San Giovanni si è proposto come Ente Capofila, in accordo con altri Enti;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle procedure per l'accreditamento e la successiva fase di progettazione relativamente al servizio civile universale si rende altresì necessario avvalersi del supporto specialistico ricorrendo all'esterno, attesa la carenza di personale e non sussistendo all'interno dell'ente le professionalità da impiegare a tale fine;

**DATO ATTO** che con Determinazione del Responsabile pro tempore dell'area unica economico finanziaria e amministrativa n. 8 del 08.09.2009 (n. 346 reg. gen.) avente ad oggetto “Approvazione abbonamento Nuove opportunità srl” è stata approvata la proposta della società Nuove opportunità srl relativamente all'abbonamento al servizio Infomedia per l'importo annuale di € 1764,58 iva inclusa.

**CONSIDERATO** che con nota acquisita al prot. comunale n. 2017 del 18.02.2020 avente ad oggetto “Abbonamento Infomedia periodo promozionale” la società Nuove opportunità srl ha offerto per il periodo dal 01.03.2020 al 31.12.2020 l'abbonamento a un costo pari a € 1446,66 iva compresa prevedendo i seguenti servizi:

### **SERVIZI DI INFORMAZIONE**

- Informativa e relativi aggiornamenti, in tempo reale, su bandi, finanziamenti (regionali, nazionali e comunitari), procedure amministrative, legislative e giuridiche (informazioni concernenti modifiche e integrazioni di leggi, pubblicazioni, ecc) che interessano direttamente il comune;
- Rassegna stampa su tematiche di rilevante interesse per le attività svolte dal Comune compresa ogni pubblicazione sul Bur Calabria nonché Gazzetta Ufficiale

### **SERVIZI DI FORMAZIONE**

- Seminari e/o incontri formativi su tematiche di particolare rilevanza (Contabilità, Bilancio, Tributi, Trasparenza, Anticorruzione, Lavori Pubblici, stato civile, Anagrafe, Trasparenza,

SUAP, BDAP E Monitoraggio Opere Pubbliche ecc.) , miranti ad incentivare il confronto tra i funzionari delle varie Amministrazioni della Calabria dei diversi uffici e con esperti del settore

- Assistenza telefonica: questo servizio offerto consente di ricevere approfondimenti e di confrontarsi con un nostro esperto su problematiche particolarmente complesse e su tutti gli aspetti che possano riguardare l'Amministrazione comunale nella sua interezza
- Realizzazione di studi e sintesi definiti "Speciali" su tematiche di particolare importanza nell'ambito dei settori, Tecnico, Urbanistico, Economico Finanziario, Tributi e Personale
- Confronti formativi e di studio, *incontri*, e assistenza informativa su tematiche quali Contabilità, Bilancio, L' Anticorruzione (*Legge 190/2012*), Trasparenza Atti amministrativi, Fondo Salariale Accessorio e la Contrattazione Decentrata, Le novità sulla tassazione immobiliare del 2016, Fatturazione PA, Stipula Elettronica dei Contratti (*Legge 179/2012*), TRASPARENZA, SUAP, Monitoraggio Opere Pubbliche e BDAP

### **SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE**

- Collaborazione informativa con gli Uffici comunali nella redazione di progetti e proposte concernenti tutte le opportunità messe a bando dai vari enti (Regione, Ministeri, Commissione UE) compreso iniziative riguardanti il servizio civile per consentire al Comune stesso di accreditarsi e poter espletare direttamente tale opportunità rivolta a giovani e l'accreditamento per l'espletamento di attività di formazione professionale;
- Servizio "Ti chiamiamo noi" che consente attraverso l'invio di un sms di essere ricontattati entro qualche ora in modo da evitare eventuali attese e risparmiare tempo.
- Servizio civile: Supporto procedure accreditamento Servizio Civile Universale: Assistenza e consulenza nelle procedure di accreditamento; Consulenza per la predisposizione di documentazione da stilare; Eventuali incontri in loco o presso Ente Capofila di esplicitazione delle procedure.
- Assistenza e connessione remota per gli acquisti MEPA/CONSIP sul portale P.A.;
- Controllo e verifica della Sezione del sito "Amministrazione Trasparente" degli EELL in base alla per individuare le eventuali criticità
- Incontri formativi di progettazione: incontri con le Amministrazioni su bandi di particolare interesse (servizio civile, contributi regionali per la cultura, ecc).

### **SUPPORTO AGLI UTENTI**

- Informativa, in tempo reale, su opportunità di lavoro rivolte anche ai cittadini, giovani, ecc in modo da consentirne da parte dell'ente la divulgazione e offrire la possibilità a tanti giovani disoccupati di poter partecipare tranquillamente alle diverse opportunità che spesso vengono difficilmente utilizzate per mancanza di informazione;
- Incontri pubblici con i cittadini organizzati dall'Amministrazione in caso di particolari opportunità (bandi ecc.) al fine di meglio esplicitarne l'accesso consegnando loro modelli e schede esplicative;

### **SETTORI DI COMPETENZA**

Settore dei tributi	Assistenza sulle tematiche inerente il Settore dei
---------------------	--

	tributi negli Enti locali
<b>Settore tecnico</b>	Consulenza anche su procedure concernenti pratiche e contenziosi e su procedure "espropriative"
<b>Settore contabile</b>	Consulenza sulla nuova Contabilità armonizzata e sui nuovi sistemi di bilancio anche attraverso l'analisi del bilancio stesso
<b>Anticorruzione</b>	Schemi e sintesi degli atti da adottare e delle strategie da mettere in atto per il contrasto alla corruzione
<b>Settore Personale</b>	Applicazione dei CCNL e definizione dei CCDI

## MODALITA'

Le notizie vengono trasmesse tramite posta elettronica, in base alle esigenze dell'Amministrazione, i Dipendenti partecipano agli incontri formativi che verranno organizzati in altre sedi.

Tutti i servizi tranne l'informazione e l'aggiornamento, saranno attivati su richiesta dei Segretari e Funzionari Comunali o degli Amministratori.

**VISTO** altresì l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale "(...) salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

**VISTO** altresì l'art. 1 comma 130 della Legge, 30/12/2018 n° 145 (Finanziaria 2019) che cita:

"All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »." Ovvero che il limite dei 1.000 euro per cui era obbligatorio rivolgersi al Me.Pa, è stato innalzato ad euro 5.000,00.

**RITENUTO** di poter procedere al rinnovo dell'abbonamento annuale con la società Nuove opportunità srl con sede in Via Macalle n. 12 87100 Cosenza p.iva 0283303782;

**DATO ATTO** pertanto che il Comune ritiene di affidare i servizi sopra descritti sino al 31.12.2020 per l'importo di € 1446,66 iva compresa;

**RITENUTA** la competenza di questa Area ad assumere il presente provvedimento ai sensi del T.U.E.L. D.Lgs. N° 267/2000, dello Statuto e dei regolamenti di Contabilità e di Organizzazione;

## DETERMINA

**di acquistare** mediante trattativa diretta, per le motivazioni indicate in premessa, un abbonamento dal 01.03.2020 al 31.12.2020 denominato Infomedia Comunicazione Enti Locali fornito dalla società Nuove opportunità srl con sede in Via Macalle n. 12 87100 Cosenza p.iva 0283303782;

**di impegnare** a favore del soggetto sopra indicato l'importo complessivo di € 1446,66 iva inclusa al capitolo 361 del bilancio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

**di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
149	02.03.2020	1.466,66	u.1.03.0216.999	361	2020

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

