



Reg. Gen. Det. n. 50 del
05/03/2020

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 24 del 05/03/2020

OGGETTO:

Proroga per tre mesi incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri - c.i.g. : Z772CBB5E0 Approvazione convenzione di incarico legale con l'avvocato Vincenzina Mandaglio, c.f. MNDVCN66D59L063A

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

Visto il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

Visto il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

Richiamato l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

ATTESO che al presente provvedimento è assegnato quale numero di cig il seguente: Z772CBB5E0;

PREMESSO che

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 13 del 26/01/2018, in esecuzione di atto di indirizzo contenuto in Deliberazione n. 116 del 27.11.17, è stato stabilito di procedere all'esperimento di gara per il conferimento a un avvocato di incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per mesi 24 (ventiquattro), mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici (D. L.gvo n. 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico – legale da rendere ai vari settori dell'Ente in merito a questioni di particolare rilevanza;
- con la medesima determinazione sono stati approvati il disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, estratto di gara, istanza di partecipazione alla gara, modello offerta economica, allegati al presente atto per formante parte integrante e sostanziale;
- il disciplinare ha previsto quale termine ultimo per la presentazione delle istanze alle ore 12:00 del 26/02/2018 e l'espletamento delle procedure di gara alle ore 11:00 del 28/02/2018;

DATO ATTO che con Determinazione di questo ufficio nr. 32 del 14/03/2018 è stato stabilito:

- di approvare il verbale di gara del 28.02.2018 acquisito al prot. com. n. 2427 del 28.02.2018 e il verbale di gara del 06.03.2018 in atti al prot. n. 2872 del 12.03.2018;
- di aggiudicare, definitivamente, l'incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per mesi 24 (ventiquattro) all'avv. Vincenzina Mandaglio con studio legale in c/da Porcaro n. 22 c.f. MNDVCN66D59L063A, P.IVA 01279180804
- di affidare all'avv. Vincenzina Mandaglio con studio legale in c/da Porcaro n. 22 c.f. MNDVCN66D59L063A, P.IVA 01279180804, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, l'incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per un importo complessivo dell'appalto di € 24.204,05 al netto del ribasso offerto pari al 19.05% oltre IVA, CPA e eventuali spese vive documentate.

DATO ATTO con altresì che con Determinazione n. 35 del 30/03/2018 è stato previsto di approvare la convenzione per l'affidamento del patrocinio e della rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per mesi 24 all'avv. Vincenzina Mandaglio con studio legale in c/da Porcaro n. 22 c.f. MNDVCN66D59L063A, P.IVA 01279180804;

PRESO ATTO che i due anni di durata della Convenzione andranno a scadere il 30.03.2020;

VISTO che negli atti della procedura selettiva era previsto che il rapporto convenzionale avrebbe avuto una durata di due anni con possibilità di proroga e che la possibilità di proroga dell'accordo (Convenzione) è contenuta anche nella Convenzione stipulata in data 30.03.2018;

VISTO che l'avvocato Mandaglio ha portato a termine l'incarico ricevuto e che ha dimostrato di possedere i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto per fornire tale tipologia di pareri avendo, peraltro, già svolto per diversi Enti prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto, con esito positivo;

DATO ATTO che la spesa, pari a €. 3146,00 alle stesse condizioni contrattuali pattuite nella convenzione sottoscritta in data 30.03.2018, per la proroga di tre mesi, e salvo ulteriore proroga, comprensiva di oneri fiscali e CPA, risulta congrua con le finalità che s'intendono perseguire;

VISTO l'articolo 36 co. 2 lett. a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (come modificato dal D.Lgs.56/2017 in vigore dal 20.05.2017): "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti d'importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Rilevata pertanto l'opportunità di esercitare la facoltà che consente la proroga del rapporto convenzionale per mesi tre e salvo ulteriore proroga, come previsto negli atti della sopradetta procedura selettiva;

Considerato che l'incarico che viene conferito non rientra né nelle ipotesi di cui al comma 42 e comma 11 dell'art. 1, L. n. 311/04 né in quelle dell'art. 1 co. 173 della L. n. 266/05;

Ritenuto che, nell'eventualità in cui nell'ambito delle misure governative adottate per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti dovessero essere varati provvedimenti di rinvio d'ufficio delle udienze e sospensione del decorso dei termini per il compimento degli atti processuali, la Convenzione di tre mesi con il legale approvata con il presente atto si intenderà sospesa, senza necessità di formale comunicazione e fino a nuova determinazione di questo Comune assunta in conformità alle indicazioni contenute negli atti normativi emanati dal Governo;

RITENUTA la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

DETERMINA

Di prorogare di tre mesi, salvo ulteriore proroga, la Convenzione professionale con l'Avv. Vincenzina Mandaglio stipulata in data 30.03.2018 ed avente ad oggetto l'affidamento del patrocinio e della rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri;

Di approvare lo schema di convenzione per l'affidamento del patrocinio e della rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per mesi 3 all'avv. Vincenzina Mandaglio con studio legale in c/da Porcaro n. 22 c.f. MNDVCN66D59L063A, P.IVA 01279180804 che, allegata alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di dare atto che nell'eventualità in cui nell'ambito delle misure governative adottate per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti, dovessero essere varati provvedimenti di rinvio d'ufficio delle udienze e sospensione del decorso dei termini per il compimento degli atti processuali, la convenzione di tre mesi con il legale, approvata con il presente atto si intenderà sospesa, senza necessità di formale comunicazione al legale e fino a nuova determinazione di questo Comune assunta in conformità alle indicazioni contenute negli atti normativi emanati dal Governo;

di dare atto che la spesa in oggetto trova copertura sul bilancio anno 2020 e pluriennale 2019 – 2021, annualità 2020, ai seguenti capitoli:

cap. 1240 per l'importo di € 2731,00;

cap. 1180 per l'importo di € 233,00;

Cap. 361 per l'importo di € 182,00

di stabilire che la somma complessiva di € 3146,00 compresa IVA e CPA, per l'espletamento dell'incarico sopracitato verrà liquidata previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

COMUNE DI CONDOFURI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Proroga Convenzione per il conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri - C.I.G. : Z772CBB5E0

L'Anno duemilaventi, addì 05 del mese di marzo con la presente scrittura privata, avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Condofuri (di seguito: Comune), con sede in Condofuri, Via Croce, C.F. 00162630800, in persona del responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Caterina Attinà, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, ai sensi dell'art. 107 TUEL;

E

L'Avvocato Vincenzina Mandaglio nata a Taurianova (RC) il 19.04.1966 con studio professionale in C.da Porcaro n°22 Codice Fiscale MNDVCN66D59L063A P.Iva 01279180804(di seguito Professionista);

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 116 del 27.11.17 la Giunta Comunale ha impartito atto di indirizzo al Responsabile Settore Affari Generali affinché lo stesso provveda a redigere ed a pubblicare apposito bando pubblico per la selezione di un professionista esterno cui affidare i servizi legali dell'Ente per due anni, con riserva, per l'Ente, di valutare l'opportunità di affidare singoli incarichi legali a professionisti diversi da quello individuato ad esito della procedura ad evidenza pubblica, per specifici giudizi, nel caso di controversie di particolare complessità o che richiedano peculiari specializzazioni professionali;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 13 del 26/01/2018, è stato stabilito di procedere all'esperimento di gara per il conferimento a un avvocato di incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per mesi 24 (ventiquattro), mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico – legale da rendere ai vari settori dell'Ente in merito a questioni di particolare rilevanza;
- con la medesima determinazione sono stati approvati il disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, estratto di gara, istanza di partecipazione alla gara, modello offerta economica;
- con Determinazione n. 32 del 14/03/2018 all'esito della procedura di gara è stato aggiudicato, definitivamente, l'incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per mesi 24 (ventiquattro) all'avv. Vincenzina Mandaglio con studio legale in c/da Porcaro n. 22 c.f. MNDVCN66D59L063A, P.IVA 01279180804 per un importo complessivo dell'appalto di € 24.204,05 al netto del ribasso offerto pari al 19.05% oltre IVA, CPA e eventuali spese vive documentate.

- con Determinazione n. 35 del 30/03/2018 è stata approvata la convenzione per l'affidamento del patrocinio e della rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri, per mesi 24 all'avv. Vincenzina Mandaglio con studio legale in c/da Porcaro n. 22 c.f. MNDVCN66D59L063A, P.IVA 01279180804;
- che la convenzione è stata sottoscritta in data 30/03/2018 ed è in scadenza il prossimo 30.03.2020;
- che con Determinazione n. 24 del 05.03.2020 è stato stabilito di prorogare di tre mesi, salvo ulteriore proroga, la Convenzione professionale con l'Avv. Vincenzina Mandaglio stipulata in data 30.03.2018 ed avente ad oggetto l'affidamento del patrocinio e della rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del Comune di Condofuri;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue, ai fini del perfezionamento del conferimento di un incarico di difesa, patrocinio e rappresentanza processuale e stragiudiziale:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale. Costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, anche ai fini della eventuale integrazione delle disposizioni di seguito specificate e che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.
 2. l'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il legale incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.
 3. L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio ed il professionista si obbliga ad assumere la difesa dell'Ente in tutte le liti, attive e passive, del Comune di Condofuri, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, in tutte le sedi giurisdizionali competenti e di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, ecc.), previo rituale incarico dell'Amministrazione Comunale.
 4. Il professionista assume la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza in tutte le controversie giudiziali nei quali l'Amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio, nonché di tutta l'attività istruttoria ad essa connessa, attività relativa alla negoziazione assistita, le consultazioni orali e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare;
 5. Il professionista è tenuto a fornire i pareri scritti, in relazione alle richieste di risarcimento danni, previo espletamento della relativa istruttoria da parte degli uffici preposti pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, pareri sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
 6. Il professionista si impegna a svolgere anche le attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze. Si impegna, altresì, a garantire: la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica; la propria personale presenza presso il Comune almeno 1 volta a settimana; la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie e/o in riferimento alle cause già in corso o da instaurarsi;
 7. Il legale si impegna a relazionare circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente, copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
- Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
8. Il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche

processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;

9. Ciascun Responsabile metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

10. Il legale individuato si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

11. Il professionista individuato si obbliga a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;

12. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, fornirà all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

13. Il rapporto contrattuale avrà durata di tre mesi, alle stesse condizioni della precedente convenzione stipulata, con decorrenza dal 31.03.2020; il compenso spettante al professionista è di € 3146,00 compresa IVA, Cpa.

Saranno rimborsate al professionista le spese vive sostenute per la difesa in giudizio (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.). Queste, ove anticipate dal professionista, dovranno essere comunicate al Comune entro il termine di 30 (trenta) giorni dal momento in cui sono state sostenute, con allegazione di idonea documentazione probante l'avvenuto esborso e con puntuale indicazione delle controversie alle quali ciascuna spesa fa riferimento, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione del rimborso spese sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta.

Non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio a qualunque titolo sostenute per attività svolte all'interno del distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria.

Le spese di viaggio per attività svolte in luoghi non rientranti nel distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria saranno rimborsate quali spese vive nei limiti fissati per il rimborso delle spese di viaggio in favore dei pubblici dipendenti.

L'Ente s'impegna altresì a corrispondere le spese vive sostenute e debitamente documentate relative a trasferte e/o ad eventuali domiciliazione fuori Regione, che dovranno essere comunque comunicate e autorizzate in via preventiva dall'Ente, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Oltre al compenso annuo di cui sopra, al legale sarà erogata una percentuale, pari al 50%, delle spese di soccombenza della controparte e, per i ricorsi proponibili dall'ente, ai sensi della Legge n. 89 del 2001, l'erogazione di una percentuale, non superiore al 30%, del risarcimento corrisposto all'ente, salvo l'obbligo di riversare al Comune gli importi afferenti a spese vive sostenute dall'Ente per la medesima lite, anche mediante previa compensazione.

Al fine di conseguire le spese cui siano state condannate le controparti soccombenti, il professionista è tenuto ad attivarsi con la massima celerità per conseguire il credito dalla controparte condannata, dandone apposita comunicazione al Comune.

Le suddette somme saranno corrisposte solo nel caso in cui venga positivamente esperito il procedimento di recupero nei confronti della controparte condannata al pagamento delle spese legali.

La percentuale di cui sopra sarà calcolata ed erogata rispetto a quanto all'esito delle procedure poste in essere dal legale per la riscossione del credito, risulterà essere stato effettivamente recuperato.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale posticipata.

14. Il professionista si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge n. 136/2010, comunicando il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

15. Il professionista si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.
16. Il professionista individuato si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;
17. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, il Professionista fornirà all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione;
18. Il servizio avrà una durata di tre mesi dalla data della sottoscrizione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso dei tre mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto, senza compensi aggiuntivi. Al termine del periodo di durata dell'affidamento, il professionista avrà l'obbligo di portare a termine i giudizi pendenti a lui affidati, salva la facoltà dell'Ente di revocare gli incarichi difensivi per singole pratiche o per tutti gli incarichi pendenti. In caso di revoca successiva al termine dell'incarico il professionista non potrà vantare nei confronti del Comune alcun tipo di pretesa eccedente le obbligazioni dedotte in convenzione. Per detta attività di prosecuzione nella difesa del Comune, e dunque per l'attività svolta successivamente alla scadenza della Convenzione, l'Ente liquiderà al professionista, successivamente alla definizione di ciascun giudizio, un compenso che dovrà essere calcolato sulla base della regolamentazione tariffaria professionale *pro tempore* vigente (Tariffe, Parametri dei compensi o altra indicazione normativa) e dovrà essere fissato nel valore minimo previsto per il relativo tipo di procedimento giudiziario ridotto del 30%, tenendo conto dello scaglione di valore più basso previsto e considerando le sole "fasi" di attività svolte dopo lo scadere della Convenzione. Detta liquidazione sarà attuata all'esito dell'emissione, da parte del professionista, di regolare fattura elettronica ed all'esito della verifica in merito alla regolarità contributiva. Qualora l'attività di prosecuzione difensiva dovesse essere svolta in presenza di nuovo successivo accordo (Convenzione) tra le medesime parti aventi identico oggetto, sia per proroga che eventualmente all'esito di nuova procedura selettiva, tale attività ulteriore non sarà in alcun modo retribuita, restando coperta dalla retribuzione stabilita per il nuovo accordo. Al termine dell'incarico il legale sarà tenuto a trasmettere all'ente anche su supporto informatico un elenco dettagliato dei giudizi pendenti nei quali ha assunto la rappresentanza e difesa del Comune con l'indicazione del Giudice adito; dell'oggetto della causa; del valore della causa; dello stato del giudizio e del possibile e/o prevedibile esito dello stesso.
19. L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di 15 giorni. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.
20. Nell'eventualità in cui nell'ambito delle misure governative adottate per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti, dovessero essere varati provvedimenti di rinvio d'ufficio delle udienze e sospensione del decorso dei termini per il compimento degli atti processuali, la convenzione di tre mesi con il legale, approvata con il presente atto si intenderà sospesa, senza necessità di formale comunicazione al legale, e fino a nuova determinazione di questo Comune assunta in conformità alle indicazioni contenute negli atti normativi emanati dal Governo;
21. Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale.
22. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
22. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle

condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Caterina Attinà

IL PROFESSIONISTA

Avv. Vincenzina Mandaglio

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
303	20.04.2020	2.731,00	u.1.03.02.11.006	1240	2020
304	20.04.2020	233,00	u.1.03.02.99.002	1180	2020
305	20.04.2020	182,00	u.1.03.02.16.999	361	2020

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
