



Reg. Gen. Det. n. 8 del
20/01/2020

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 5 del 20/01/2020

OGGETTO:

Affidamento del servizio di supporto agli uffici finalizzato a garantire il corretto funzionamento del sic per 12 mesi. CIG. Z842BA36AD - Ditta Computer Service snc con sede in Reggio Calabria, Via Gebbione a mare n. 23 p. iva 00974070807

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto

ATTESO che al presente provvedimento è attribuito quale CIG il numero Z842BA36AD;

PREMESSO che

- è scaduto già da giugno 2017 l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione Hardware, Software di base, Sistemistica del SIC (Servizio di Anagrafica del Sistema, Servizio di assistenza sistemistica e salvataggio, Servizio di assistenza telefonica, Servizio di repertoristica periodica, servizio di pronto intervento) di proprietà dell'Ente, componente essenziale per il buon funzionamento dello stesso;
- l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 27.11.2008, parzialmente modificato con provvedimento del 25.6.2009, ha sancito l'obbligo di provvedere alla designazione dell'amministratore di sistema;

Considerato che:

- la designazione assurge al rango di prescrizione (adempimento obbligatorio) ex art. 154 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 196/2003 in quanto alla luce del dispositivo in esame è fatto obbligo all'ente di disciplinare l'insieme delle attività poste in essere dai soggetti che, a vario titolo, hanno accesso al sistema informatico dell'ente ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che il loro trattamento in violazione dei principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- l'amministratore del sistema è quella figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell'ente, ne quantifica i bisogni in termini di parco macchine e di funzionalità dei programmi, garantisce il corretto funzionamento del sistema informativo, monitora gli aggiornamenti che vengono effettuati dal remoto al fine di garantire la massima sicurezza impedendo l'esecuzione di ordini non compatibili con la speciale natura degli archivi dell'ente, definisce i parametri per una navigazione internet sicura e verifica il pedissequo rispetto delle prescrizioni normative;

Atteso in particolare che è necessario l'espletamento dei seguenti servizi all'interno dell'ente, sotto elencati in via esemplificativa:

1 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi SERVER interni con riferimento esclusivo all'hardware ed al software di gestione SERVER (BIOS), gestione periferiche connesse (RAID), sistemi di continuità elettrica dedicati.

2 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi CLIENT con riferimento a tutte le postazioni computerizzate connesse alla rete interna via LAN e via VPN dalle sedi remote. Sono comprese tutte le operazioni di ripristino funzionale hardware e software di sistema fino al sistema operativo ed ai pacchetti software di office automation orizzontali.

3 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi DI CONNESSIONE INTERNA con riferimento alle apparecchiature (HUB) installate nell'armadio rack del locale tecnico e nei vari uffici per derivazioni e connessioni alla rete LAN. Tutte le apparecchiature interne e la loro programmazione per l'utilizzo fino al firewall e gateway verso l'esterno che rimane competenza di altri.

4 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi MULTIFUNZIONE (stampa, scanner, copia) in dotazione agli uffici ed esclusivamente per le

apparecchiature con formato max della carta A4. Fornitura della sola manodopera per le apparecchiature multifunzione centralizzate e con formato carta superiore ad A4.

5 Assistenza Telefonica e Servizio di Teleassistenza per la risoluzione immediata di problemi connessi alla possibilità di questo tipo di intervento.

6 Assistenza tecnica per ripristino funzionale dei sistemi Wireless utilizzati sia all'interno degli edifici che all'esterno di essi.

7 Assistenza tecnica per i sistemi di rilevazione presenze biometrici installati presso le sedi municipali, compresa la connettività al sistema di analisi software installato nel server centrale e consulenza per l'utilizzo dello stesso.

8 Mantenimento nomi a dominio INTERNET, POSTA ELETTRONICA ordinaria con caselle in numero illimitato sui domini "condofuri.net" e "comunedicondofuri.it";

Rilevato che le procedure e l'assistenza tecnica di cui sopra, necessitano dell'opera di professionisti con conoscenze specifiche ed approfondite delle problematiche connesse all'utilizzo dei sistemi all'interno dell'Ente;

Verificato che questo ente nel proprio organico non ha dipendenti che dispongono delle necessarie competenze professionali per assolvere a tale gravoso compito (assistenza e manutenzione Hardware, Software di base, Sistemistica del SIC e di Amministratore di Sistema);

Ritenuto che, mancando la necessaria opera e le figure opportunamente già formate, verrebbero meno le funzionalità organizzative e gestionali, obbligando l'Ente ad un pericoloso periodo di funzionamento non ottimale dei sistemi tecnologici;

Considerato che, in ragione dei problemi connessi alla manutenzione del sistema informatico riscontrati nei vari uffici comunali riscontrati negli ultimi mesi si ritiene necessario procedere con urgenza all'affidamento a ditta specializzata del servizio di supporto e tutoraggio professionale agli Uffici, come sopra elencato in via esemplificativa e non esaustiva;

Considerato, altresì, che, il mancato affidamento del servizio in oggetto e la conseguente mancata garanzia di funzionalità e protezione dei sistemi informatici del Comune è suscettibile di cagionare un grave danno al patrimonio dell'ente;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti delle norme di cui sopra, non risultano alla data odierna, convenzioni attive stipulate da CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche eguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

VISTE le disposizioni di cui al D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94 (Gazzetta Ufficiale n. 157 del 6 luglio 2012) e delle disposizioni di cui al decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (Supplemento ordinario n. 173, alla Gazzetta Ufficiale n. 189 del 14 agosto 2012);

DATO ATTO:

- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che questo Ufficio già in data 10.06.2019 ha provveduto ad esperire RDO su MEPA

finalizzato all'affidamento del servizio invitando a presentare un'offerta per il servizio in questione n. 10 ditte presenti sul mercato elettronico con le caratteristiche indicate nel relativo capitolato in atti al prot. n. 6355 del 10.06.2019

PRESO ATTO che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per il 20.09.2018, non sono pervenute offerte da parte di nessuno dei fornitori invitati come indicato dal documento generato automaticamente dal sistema telematico del MePA ai fini di una immediata attestazione della mancata partecipazione alle RdO 2324508 da parte di tutti i concorrenti invitati;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale "(...) salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

RITENUTO dover procedere con urgenza all'affidamento della fornitura a fine di evitare rallentamenti e disservizi, e ripristinare la piena funzionalità del sistema informatico comunale;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 31.07.2013, ed in particolare l'articolo 34, comma 4, il quale prevede che l'esecuzione delle spese in economia per cottimo fiduciario deve essere preceduta dall'acquisizione di almeno cinque preventivi, ridotti ad uno qualora l'importo della spesa non superi € 40.000,00 iva esclusa;

RILEVATO che con nota acquisita al prot. comunale n. 227 del 09.01.2020 questo Ufficio ha richiesto alla ditta Computer service snc, P. IVA: 00974070807, con sede legale in Reggio Calabria, alla via Gebbione a mare 23 di rimettere apposito preventivo per il servizio di assistenza negli ambiti sopra elencati;

PRESO ATTO che la ditta Computer service snc ha rimesso con nota acquisita al prot. del Comune n. 590 del 16.01.2020 preventivo per assistenza tecnica e sistemistica al sistema informatico comunale per 12 mesi per € 6000,00 oltre IVA;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento in oggetto per trattativa privata, oltre che per la illustrata ragione di necessità e d'urgenza che non consente il rispetto delle normali procedure concorsuali, anche in considerazione della particolarità tecnica nascente dalla natura di opera di ingegno, soggetta alla protezione del diritto di esclusiva, che rende particolarmente complesso il ricorso ad un procedimento ad evidenza pubblica rivolto ad una pluralità di fornitori, costituendo il prodotto prescelto una specie proveniente da un soggetto unico e determinato, impedendo, peraltro, il frazionamento delle prestazioni necessarie al corretto funzionamento dei sistemi informatici;

CONSTATATO che la suddetta offerta risulta essere vantaggiosa per l'Ente anche in considerazione del fatto che la ditta si dichiara disposta ad eseguire il servizio in questione nonché le prestazioni di assistenza tempestivamente, mediante proprio personale dipendente, circostanza, questa, che garantisce una più rapida risoluzione di eventuali problemi futuri connessi all'utilizzazione dei programmi informatici in parola;

RILEVATO che la spesa complessiva proposta dalla società mediante il preventivo è contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente che legittima l'affidamento diretto da parte del responsabile del servizio;

DATO ATTO che l'affidamento avviene nelle more delle verifiche di cui agli artt. 36, commi 5 e 6, 80 del d.lgs. 50/2016 previste dall'art. 71 del DPR n.445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente in merito al possesso dei prescritti requisiti pertanto, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, il presente affidamento diventerà efficace dopo tale verifica; in caso di non veridicità di tali dichiarazioni il concorrente decade dall'affidamento e da tutti i conseguenti benefici;

RITENUTA la competenza di questa Area ad assumere il presente provvedimento ai sensi del T.U.E.L. D.Lgs. N° 267/2000, dello Statuto e dei regolamenti di Contabilità e d'Organizzazione

D E T E R M I N A

- **Di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, il preventivo in atti al prot. 590 del 16.01.2020 presentato dalla società "COMPUTER SERVICE SNC", I.V.A. 00974070807 con sede legale in Reggio Calabria, alla via Gebbione a mare 23 dell'importo di € 6000,00 oltre iva;
- **Di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, il servizio di supporto agli uffici finalizzato a garantire il corretto funzionamento del sic alla citata società "COMPUTER SERVICE SNC" negli ambiti di seguito elencati:

1 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi SERVER interni con riferimento esclusivo all'hardware ed al software di gestione SERVER (BIOS), gestione periferiche connesse (RAID), sistemi di continuità elettrica dedicati.

2 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi CLIENT con riferimento a tutte le postazioni computerizzate connesse alla rete interna via LAN e via VPN dalle sedi remote. Sono comprese tutte le operazioni di ripristino funzionale hardware e software di sistema fino al sistema operativo ed ai pacchetti software di office automation orizzontali.

3 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi DI CONNESSIONE INTERNA con riferimento alle apparecchiature (HUB) installate nell'armadio rack del locale tecnico e nei vari uffici per derivazioni e connessioni alla rete LAN. Tutte le apparecchiature interne e la loro programmazione per l'utilizzo fino al firewall e gateway verso l'esterno che rimane competenza di altri.

4 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi MULTIFUNZIONE (stampa, scanner, copia) in dotazione agli uffici ed esclusivamente per le apparecchiature con formato max della carta A4. Fornitura della sola manodopera per le apparecchiature multifunzione centralizzate e con formato carta superiore ad A4.

5 Assistenza Telefonica e Servizio di Teleassistenza per la risoluzione immediata di problemi connessi alla possibilità di questo tipo di intervento.

6 Assistenza tecnica per ripristino funzionale dei sistemi Wireless utilizzati sia all'interno degli edifici che all'esterno di essi.

7 Assistenza tecnica per i sistemi di rilevazione presenze biometrici installati presso le sedi municipali, compresa la connettività al sistema di analisi software installato nel server centrale e consulenza per l'utilizzo dello stesso.

8 Mantenimento nomi a dominio INTERNET, POSTA ELETTRONICA ordinaria con caselle in numero illimitato sui domini "condofuri.net" e "comunedicondofuri.it"

- **Di stabilire** che l'affidamento come sopra disposto avrà la durata **di dodici mesi** decorrenti dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
- **Di imputare** la spesa nascente dal presente atto e pari a complessivi € 7320,00 di cui € 6.000,00 quale imponibile a favore della ditta ed € 1320,00 , quale IVA da versare direttamente all'Erario, come di seguito specificato:
 - o al cap.1182 del bilancio 2020 sino alla concorrenza di € 7000,00
 - o al cap. 361 del bilancio 2020 sino alla concorrenza di € 320,00
- **di dare atto che** non la spesa scaturante dal presente atto non è frazionabile in dodicesimi, non essendo possibile il frazionamento delle prestazioni necessarie al corretto funzionamento dei sistemi informatici;

- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
71	29.01.2020	7.000,00	U.1.03.02.19.001	1182	2020
72	29.01.2020	320,00	U.1.03.02.16.999	361	2020

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
