



Reg. Gen. Det. n. 307 del  
29/07/2019

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 92 del 29/07/2019**

**OGGETTO:**

**Impegno spesa e approvazione proposta convenzione della società KIBERNETES con sede in Via Regina Elena 5 89034 Bovalino P.IVA 01304450800, per servizio di assistenza operativa con acquisto pacchetto di ore. CIG: Z54295013B**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

#### **PREMESSO CHE**

**Premesso** che gli Uffici Comunali utilizzano i programmi applicativi della Kibernetes Srl Via Regina Elena, 5 89034 Bovalino PI/CF 01304450800;

**Considerato** che, a causa delle innumerevoli e incalzanti modifiche legislative che stanno interessando la contabilità degli Enti Locali nel corrente anno, si rende necessaria la prestazione di assistenza operativa da parte del personale sistemistico presso la sede comunale soprattutto in occasione di scadenze e adempimenti particolari al fine di poter correttamente adempiere gli obblighi di legge;

**Considerato**, altresì, che tale assistenza consente eseguire personalizzazioni di parametri, tabelle, documenti e quant'altro, consentite dalle funzionalità a ciò dedicate dei programmi applicativi standard, eseguire estrazioni, elaborazioni, analisi e verifiche sui dati; installare nuove versioni di software applicativo (di fix, patch, release); recuperare o ricostruire gli archivi o gestire problemi relativi alle copie di sicurezza dei dati; eseguire approfondimenti formativi personalizzati su specifiche esigenze dell'Ente; affiancare gli operatori sugli aggiornamenti dei programmi applicativi, quando lo scopo non può essere raggiunto con la sola documentazione o con i corsi in aula; affiancare il personale nello svolgimento di attività nuove, occasionali o particolarmente complesse; migliorare la conoscenza di funzioni dei programmi a fronte di carenze riscontrate durante l'uso;

**Dato atto** che, al fine di usufruire di assistenza di natura operativa si rende necessario approvare una convenzione che preveda una assistenza sistemistica e di formazione;

**VISTO** altresì l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale "(...) salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

Visto che, pertanto, si ritiene necessario per assicurare alcuni adempimenti per l'anno 2019, così come per gli esercizi finanziari passati, almeno n. 13 ore extracontrattuali e ciò anche al fine di garantire interventi mirati al supporto specialistico offerto dalla ditta Kibernetes tramite la presenza in loco a richiesta, di personale specializzato nell'attività gestionale ed operativa del settore economico finanziario e tributi delle PP AA;

**Tenuto conto** che la ditta Kibernetes s.r.l. **con sede in Via Regina Elena, 5 Bovalino (RC)**. P. IVA 01304450800, in quanto fornitore dei programmi applicativi, ha già espletato fino al 31-12-2018 il suddetto servizio;

**Preso atto** che la Kibernetes, ha trasmesso con nota prot. n. 8319 del 24.07.2019 offerta con la quale ha proposto la stipula di convenzione il cui fine è il servizio di assistenza operativa per come sopra dichiarato e che tale assistenza è acquistabile anche sul Me.Pa.

**Visto** che tale convenzione prevede l'acquisto di un pacchetto ore a prezzo agevolato e senza un scadenza temporale per l'utilizzo;

**Verificato** che i prezzi riportati in detta convenzione sono congrui ed allineati a quelli del mercato;

**VISTO** altresì l'art. 1 comma 130 della Legge, 30/12/2018 n° 145 (Finanziaria 2019) che cita :

“All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ».” Ovvero che il limite dei 1.000 euro per cui era obbligatorio rivolgersi al Me.Pa , è stato innalzato ad euro 5.000,00.

Ritenuto di poter procedere alla stipula di detta convenzione per garantire il supporto a questa Area con in loco di personale della Ditta Kibernetes srl di Bovalino;

**Considerato** che la convenzione proposta prevede, i servizi di assistenza operativa presso il Comune con un monte ore utilizzabile fino ad esaurimento con nr. 13 al costo orario di € 100,00 oltre IVA per un totale di € 1300,00 +Iva;

**Tenuto conto** che i prezzi sopra indicati si riferiscono a quanto riportato nell'allegato "A" alla convenzione ;

**Ritenuto** di poter affidare i servizi sopra descritti per l'importo di € 1300,00 + Iva, quindi al disotto del limite previsto dalla norma per l'obbligatorietà del Me.Pa,

**Dato atto** che per il servizio di che trattasi il CIG rilasciato dall'ANAC è: Z54295013B;

**Dato atto** che le somme complessive da impegnare sono di € 1586,00 IVA compresa;

**RITENUTA** la competenza di questa area ai sensi del d.lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

### **DETERMINA**

**di acquistare** mediante trattativa diretta, un pacchetto di ore di assistenza operativa regolato da una la convenzione proposta dalla Kibernetes s.r.l. **con sede in Via Regina Elena, 5 Bovalino (RC)**. P. IVA 01304450800 di Bovalino in atti al prot. comunale n8319 del 24.07.2019, con tutte le clausole incluse per quanto il servizio di assistenza operativa in loco come citato nell'allegato 1 alla convenzione per un importo di € 1300,00 oltre IVA per un totale € 1586,00 IVA compresa;

**di imputare**, per i motivi indicati in premessa, la somma di € 1586,00 IVA compresa a favore della Kibernetes Srl al Cap. 2807 dell'esercizio 2019;

**di dare atto** che l'affidamento disposto è contenuto sotto la soglia normativamente disposta quale limite entro cui è legittimo l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

**di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Alessandra Sgarlato**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
778	30.07.2019	1.586,00	u.1.03.02.19.001	2807	2019

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Alessandra Sgarlato**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

