



Reg. Gen. Det. n. 358 del  
30/12/2020

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

### Determinazione n. 135 del 30/12/2020

OGGETTO:

Individuazione di "Ente Attuatore" per la gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI-Determina a contrarre e approvazione Capitolato speciale d'appalto; Bando di gara con procedura aperta (art. 60. D.lgs. 50/2016) - CIG: 8486821A3C - CUP: C59G20000600005 - Codice generale CPV 85310000-5

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto

VISTO il D.L. 4 ottobre 2018, n. 113 recante Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

VISTI gli artt. 1 sexies e 1 -septies del decreto - legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, e s.m.i. riguardanti il sostegno finanziario dei servizi di accoglienza assicurati dagli enti locali mediante l'utilizzo delle risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

VISTO il comma 2 del citato articolo 1-sexies che demanda ad un decreto del Ministro dell'interno l'ammissione al finanziamento dei progetti presentati dagli enti locali nei limiti delle risorse disponibili del Fondo;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 avente ad oggetto “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)”.

VISTO l'articolo 8, comma 4, del citato DM datato 18 novembre 2019 ai sensi del quale:

- gli enti locali con progetti in scadenza al 31.12.2019 sono autorizzati, nelle more dell'approvazione delle domande di finanziamento per il successivo triennio, alla prosecuzione dell'accoglienza degli aventi titolo per un periodo di sei mesi a decorrere dall'1.1.2020, nel rispetto delle procedure in materia di affidamento dei servizi di accoglienza;
- le risorse a tal fine assegnate sono individuate sulla base dei costi semestrali del progetto finanziato, in relazione ai posti attivi al 30 settembre 2019, tenuto conto delle variazioni della capacità di accoglienza già autorizzate o comunicate, salvo una maggiore richiesta di riduzione dei posti da parte dell'ente locale.

VISTO il D.M. 13 dicembre 2019 con il quale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del citato d.m. 8 novembre 2019, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31.12.2019, sono stati finanziati alla prosecuzione per il periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di G. C. n. 157 del 30.12.19 è stato previsto:

- di prendere atto che con Decreto del Ministro dell'Interno prot. n. 24543/19 del 13/12/2019 acquisito al prot. 14781 del 23.12.2019 il Comune di Condofuri è stato autorizzato alla prosecuzione del Progetto SPRAR Condofuri per il periodo dall'1.1.2020 al 30.6.2020 con un finanziamento per 45 posti ordinari e per un importo complessivo di € 328.500,00 di cui € 312.075,00 quale importo finanziato ed € 16.425,00 a titolo di cofinanziamento.
- di confermare l'adesione e l'interesse dell'Amministrazione Comunale del Comune di Condofuri alla prosecuzione delle attività del Progetto SPRAR Condofuri in scadenza il 31.12.2019;
- di autorizzare il Sindaco a presentare, apposita domanda di prosecuzione dei servizi attivi per il prossimo triennio (2020-2022) riconfermando nr. 45 posti attivi e il costo totale relativo a tutti i servizi attivi inoltrando, al contempo, un nuovo Piano Finanziario Preventivo che avrà validità per ognuna delle annualità previste;

VISTO il D.M. 18 giugno 2020 con il quale, ai sensi dell'art. 86-bis, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, sono stati finanziati, per il periodo dal 1.07.2020 al 31.12.2020, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31 dicembre 2019, le cui

attività sono state autorizzate alla prosecuzione fino al 30 giugno 2020, e i progetti in scadenza alla medesima data del 30 giugno 2020, che hanno presentato domanda di prosecuzione dei servizi nel triennio successivo;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di G. C. n.51 del 24.06.2020 è stato stabilito, tra l'altro:

- di prendere atto che il comma 1 dell'art. 86-bis del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18; prevede la prosecuzione, fino al 31 dicembre 2020, dei progetti SPRAR/SIPROIMI in scadenza al 30 giugno 2020 e di quelli scaduti il 31 dicembre 2019 per i quali è stata autorizzata la prosecuzione fino al 30 giugno 2020. La prosecuzione dei progetti, prevista nei limiti delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo ed a condizione che non sussistano ragioni di revoca, è ammessa "alle attuali condizioni di attività e servizi finanziati, in deroga alle disposizioni del codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, nonché dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea...".
- di prendere atto che il Comune di Condofuri è finanziato dunque per il periodo dal 30.06.2020 al 31.12.2020, per 45 posti ordinari e per un importo complessivo di € 328.500,00 di cui € 312.075,00 quale importo finanziato ed € 16.425,00 a titolo di cofinanziamento.
- di confermare l'adesione e l'interesse dell'Amministrazione Comunale del Comune di Condofuri alla prosecuzione delle attività del Progetto SPRAR Condofuri;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 10.08.2020 ed in particolare l'allegato 1 con il quale il Comune di Condofuri è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 per n. 45 posti ordinari per l'importo di € 657.000,00 per ogni annualità;

CONSIDERATO che l'ente attuatore dei servizi di accoglienza integrata di cui l'ente locale può avvalersi deve essere individuato secondo i criteri stabiliti dalle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 Capo II art. 10 che testualmente recita "Per la realizzazione delle attività disciplinate dalle presenti Linee guida, l'ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e della normativa regionale di settore".

RITENUTO necessario avvalersi di uno o più soggetti attuatori ai fini dell'erogazione dei servizi;

CONSIDERATO che nel nuovo codice di contratti pubblici le procedure di aggiudicazione degli appalti di servizi socio assistenziali (nel caso di specie la procedura di scelta dell'ente attuatore), seguono le regole ordinarie per le varie fasi e per gli obblighi specifici, in applicazione degli artt. 142, 143 Dlgs. 50/2016 secondo procedura valida per tutti gli appalti.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 89 del 21.10.2020 è stato previsto:

1) di prendere atto del Decreto del Ministro dell'Interno del 10.08.2020 ed in particolare dell'allegato 1 del predetto decreto con il quale il Comune di Condofuri è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 per n. 45 posti ordinari per l'importo di € 657.000,00 per ogni annualità per la prosecuzione del Progetto SPRAR/SIPROIMI Condofuri;

2) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa, l'avvio di procedura di gara per l'individuazione di un soggetto gestore in possesso dei necessari requisiti di capacità ed esperienza per la gestione del progetto SPRAR/SIPROIMI del Comune di Condofuri dal 01/01/2021 al 31/12/2022, dei servizi di accoglienza integrata di richiedenti asilo e rifugiati, secondo gli standard e con le modalità di cui ai progetti approvati dal Ministero dell'Interno;

3) di dare atto che nel caso in cui nel termine del 31.12.2020, anche a causa dell'emergenza sanitaria in atto, non dovessero essere portati a termine gli adempimenti per l'aggiudicazione del servizio, al fine di garantire la continuità dei servizi di accoglienza SIPROIMI ed evitare il rischio di eventuali interruzioni delle prestazioni si procederà ad una proroga tecnica all'attuale soggetto gestore dei servizi come previsto dalla nota tecnico operativa del Servizio Centrale n. 2/2017 nella quale si ribadisce che nelle more dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica gli enti titolari di finanziamento possono ricorrere alla proroga tecnica degli affidamenti già in essere;

**VISTA** altresì la nota del servizio centrale acquisita al prot. 15067 del 29/12/2020 nella quale si rappresenta che la proroga tecnica nelle more dello svolgimento delle procedure di gara per

l'individuazione dell'ente gestore del progetto SIPROIMI di cui questo Comune è titolare, potrà essere adottata da parte dell'amministrazione locale nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, senza necessità di alcun provvedimento di autorizzazione da parte dello scrivente ufficio o del Ministero dell'Interno

**RILEVATO** che le procedure di aggiudicazione degli appalti di servizi sanitari e sociali sono regolate dall'allegato IX Dlgs 50/2016, ai sensi degli artt. 140 e 142 del medesimo Decreto.

**Dato Atto** che questo Ente, con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 03/12/2020, ha aderito alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria ed ha approvato lo schema di convenzione;

**Visto** il Piano finanziario preventivo per la realizzazione del progetto la cui prosecuzione è stata autorizzata con Decreto del Ministro dell'Interno del 10.08.2020, redatto, come stabilito dal D.M. 18 novembre 2019, con specificazione delle singole voci di spesa, in conformità al modello di «Piano finanziario preventivo» tenendo conto delle spese ammissibili e dei limiti di cui al Manuale unico per la rendicontazione;

**Visto** l'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore."

**Visto** l'art. 51 del D. Lgs n. 50/2016 relativo alla suddivisione degli appalti in lotti funzionali;

**Dato atto** che il servizio oggetto del presente atto non è stato suddiviso in lotti in quanto la stretta interconnessione delle varie attività in cui si articola la gestione dei servizi presuppone una pianificazione nonché una gestione e visione unitaria. La suddivisione in lotti comporterebbe criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio e potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio stesso;

**Considerato** che questo Ufficio ritiene procedere all'espletamento di una gara con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 95 comma 3 lett. a) a termini del quale "Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1;" nonché ai sensi del comma 7 del medesimo articolo secondo cui "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

**Rilevato:**

- che l'appalto ha durata dalla data della sottoscrizione del contratto/ convenzione e fino al 31 dicembre 2022;
- che l'inizio del servizio dovrà risultare da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, al nuovo soggetto aggiudicatario;
- che Il Comune, ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D. Lgs. 50/2016, si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare ulteriormente il Servizio nell'eventualità di esito infruttuoso della gara o qualora la stessa vada deserta, se autorizzato dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di autorizzazione della proroga, ricorrendone i presupposti di fatto e di diritto;

**ATTESO:**

-che l'affidamento oggetto del presente provvedimento prevede un importo complessivo del servizio per il biennio 2021-2022 pari a € 1.314.000;

- che nel predetto importo è da intendersi inclusa l'IVA nella misura di € 236.950,82 (pari al 22% delle spese soggette all'imposta se dovuta) e le spese dovute per la CUC, Revisore dei Conti, Pubblicazione bando, per l'incentivo al RUP di cui all'art. 113, comma 5 del D. Lgs 50/2016;
- che al pagamento di queste ultime spese provvederà direttamente il Comune e saranno rendicontate, per l'inoltro al Ministero dell'Interno, da parte della ditta aggiudicataria previa presentazione di idonea documentazione giustificativa della spesa da parte di questo Ente;
- che l'importo dell'appalto si pone al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 c. 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016

**Ritenuto** opportuno, individuare mediante procedura ad evidenza pubblica un Ente attuatore per la prosecuzione delle seguenti attività del progetto SPRAR/SIPROIMI Condofuri e comprendenti anche i servizi minimi obbligatori, previsti dall'art. 4 delle Linee guida approvate dal DM 18/11/2019 e disciplinati nel capo VI;

- a) Accoglienza materiale
- b) Mediazione linguistico Culturale
- c) Orientamento e accesso ai servizi del territorio
- d) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- e) Formazione e riqualificazione professionale
- f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- i) Orientamento e accompagnamento legale;
- j) Tutela psico-socio-sanitaria
- k) Aggiornamento e gestione della Banca Dati
- l) Coordinamento dell'equipe multidisciplinare
- m) Gestione delle strutture di accoglienza;

**Preso atto** che le condizioni essenziali del contratto sono comprese nel capitolato speciale d'appalto;

**Ritenuto** di provvedere all'aggiudicazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, in quanto garantisce il massimo confronto;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire;
- ✓ l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- ✓ le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Visti** i compiti e funzioni svolti dalla Centrale Unica di Committenza;

**Visto** l'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), il quale sancisce che fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020;

**Dato atto** che i contributi da versare alla C.U.C. della Città Metropolitana di Reggio Calabria, alla Commissione di gara e al RUP saranno posti a carico del finanziamento concesso dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo ripartiti per le tre annualità nella fase di rimodulazione dello stesso e che le spese di pubblicità sono a carico del soggetto aggiudicatario;

**VISTO** il capitolato speciale d'appalto e gli atti ad esso allegati che definisce i requisiti per l'affidamento della gestione del servizio di accoglienza ai richiedenti asilo e protezione internazionale;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

**Di approvare** il capitolato speciale d'appalto ed il quadro tecnico economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;

**Di indire** la gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del citato D.lgs. 50/2016 finalizzata all'individuazione di "Ente Attuatore" per l'affidamento della gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) per la prosecuzione della progettazione nel biennio 2021-2022 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (DM 18 novembre 2019);

**Di dare atto** ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che:

- ✓ il fine da perseguire è l'individuazione dell' Ente Attuatore per la gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i titolari di protezione internazionale (Siproimi) per la prosecuzione della progettazione nel biennio 2021-2022 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (DM 18 novembre 2019);
- ✓ oggetto del contratto, per come indicato nel capitolato speciale d'appalto, è l'esecuzione delle seguenti attività: :
  - a) Accoglienza materiale
  - b) Mediazione linguistico Culturale
  - c) Orientamento e accesso ai servizi del territorio
  - d) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
  - e) Formazione e riqualificazione professionale
  - f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
  - g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
  - h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
  - i) Orientamento e accompagnamento legale;
  - j) Tutela psico-socio-sanitaria
  - k) Aggiornamento e gestione della Banca Dati
  - l) Coordinamento dell'equipe multidisciplinare
  - m) Gestione delle strutture di accoglienza;
- ✓ forma del contratto è quella della forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ le clausole essenziali sono che tutte le attività dovranno svolgersi in conformità al modello di «Piano finanziario preventivo» tenendo conto delle spese ammissibili e dei limiti di cui al «Manuale unico per la rendicontazione».
- ✓ il criterio di selezione (la procedura di scelta del contraente) è quello della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.;
- ✓ l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a e comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

**Di dare atto** che il CIG è il seguente: **8486821A3C**

**Di dare atto** che il CUP è il seguente: **C59G20000600005**;

**Di demandare** alla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana la redazione degli elaborati di gara;

**Di quantificare** le spese di espletamento della procedura d'appalto secondo il quadro finanziario di seguito indicato:

- importo complessivo del progetto per il biennio 2021-2022 = € 1314000 con incidenza annua di € 657.000,00 di cui € 194000,00 per spese di personale con una incidenza in percentuale pari al 29,60%;
- importo dei servizi a base di gara per il biennio 2021-2022 = € **1.077.049,18** (al netto dell'IVA, se dovuta, calcolata nella misura massima del 22% (**236.950,82**) e comprensivo

del compenso per il revisore indipendente (€ 10.000,00); delle spese per contributo C.U.C. della Città Metropolitana di Reggio Calabria (pari ad € 2.692,622); delle spese presunte per componenti commissione esterna (pari ad € 3.000,00) e delle spese per l'incentivo di cui all'art. 113, co.5 del Dlgs 50/2016 da calcolarsi in misura non superiore al 2% dell'importo a base di gara;

**Di dare atto** che dal costo totale del progetto come sopra indicato verranno ulteriormente decurtati gli importi che scaturiranno da eventuale proroga tecnica nelle more della conclusione della procedura di gara per l'individuazione di soggetto attuatore, determinati fino al giorno del subentro del nuovo soggetto attuatore del progetto;

**Di dare atto** che le somme previste per la realizzazione del progetto saranno previste nel redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in entrata al cap. 1063 piano dei conti E.2.01.01.01.001 ed in uscita al cap. 14162 piano dei conti U.1.04.03.99.999 per un importo di € 657.000,00 per ogni annualità;

**Di dare atto** che gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non essendo presenti rischi di interferenza;

**Di dare atto** che le spese per la C.U.C. della Città Metropolitana di Reggio Calabria, le spese per la Commissione di Gara e l'incentivo di cui all'art. 113, co. 5 del D. Lgs 50/2016, graveranno sul finanziamento concesso dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo ripartite per due annualità e che all'uopo si procederà alla rimodulazione del piano finanziario preventivo riferito al Progetto;

**Di dare atto** che le spese per la pubblicità su quotidiani e Gazzette Ufficiali sono a carico del soggetto aggiudicatario così come previsto dal decreto del Ministro delle infrastrutture 2 dicembre 2016;

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente dott.ssa Caterina Attinà come da deliberazione di G.C. n. 89 del 21.10.2020;

**Di dare atto** che le spese a favore della C.U.C. della Città Metropolitana di Reggio Calabria, della commissione di gara e del RUP sono imputate al Progetto;

**Di dare atto**, inoltre ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione con il capitolato speciale d'appalto, alla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria per i provvedimenti di competenza;

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per il successivo inoltrare al Settore I - Amministrativo per l'inserimento nel registro generale delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



## COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
AREA AMMINISTRATIVA

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)  
Centralino tel. 0965.776000 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it) C.F./P.I. 00162630800

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'INDIVIDUAZIONE, CON PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DI UN SOGGETTO GESTORE PER LA PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA RIVOLTI AI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI SPRAR/SIPROIMI (CATEGORIA "ORDINARI" BIENNIO 2021/2022) - CIG: 8486821A3C - CUP: C59G20000600005 - Codice generale CPV 85310000-5**

**Riferimento normativo:** Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i.; Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 (GU del 04/12/2019); Decreto del Ministro dell'Interno del 10.08.2020 - allegato 1- con il quale il Comune di Condofuri è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 per n. 45 posti ordinari per l'importo di € 657.000,00 per ogni annualità;

**Criterio aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 95 comma 3 lett. a): *“Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1”, e comma 7 del medesimo articolo secondo cui: “l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”.*

### PREMESSO che

il Comune di Condofuri ha attivato per il periodo 2014- 2020 un progetto per servizi di accoglienza inerente i richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR *“Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati”*, ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno -Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, a valersi sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) di cui all'art. 1 – septies del D. L. 30/12/1989 n. 416, convertito con modificazioni dalla legge 28/02/1990 n. 39;

L'obiettivo principale dell'attuale sistema SIPROIMI è l'accoglienza integrata rivolta ai titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza

sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione;

Che nel triennio 2017-2019 e in regime di proroga tecnica nell'anno 2020 i posti autorizzati e attivi del progetto SPRAR nel Comune di Condofuri sono stati **complessivamente n. 45**.

Che con Deliberazione n. 157 del 30.12.19 la Giunta Comunale ha stabilito di presentare, apposta domanda di prosecuzione dei servizi attivi per il 2020-2022 al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, riconfermando nr. 45 posti attivi, per la prosecuzione delle attività progettuali per il triennio 2020/2022 del progetto iniziale SPRAR 2014/2016, in prosecuzione 2017/2029;

**Che** con Decreto del Ministro dell'Interno del 10.08.2020 il Comune di Condofuri è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 per n. 45 posti ordinari per l'importo di € 657.000,00 per ogni annualità;

Il Comune intende indire gara per individuare un soggetto in possesso dei necessari requisiti e capacità, come previsti nelle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, per divenire partner del Comune di Condofuri e garantire le migliori condizioni tecniche/qualitative ed organizzative per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela ed integrazione ed erogazione del servizio con il finanziamento di cui al fondo nazionale citato a favore di n. 45 titolari di protezione internazionale nel quadro del Sistema SIPROIMI per la prosecuzione delle attività nel biennio 2021/2022.

A tal scopo il Comune di Condofuri con Deliberazioni di Giunta Municipale n. 89 del 21.10.2020 ha fornito atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa rispettivamente per la presentazione del Progetto in prosecuzione e per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica.

## ART. 1 : OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto di servizi. Categoria Servizi sanitari e sociali di cui all'allegato IX D.lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 140 e 142.

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di un soggetto che si occupi della organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto SPRAR categoria ordinari biennio 2020/2021, in prosecuzione del progetto già approvato dal Ministero dell'Interno per il triennio 2017/2019 e proseguito in regime di proroga nel 2020.

Il progetto SPRAR di cui al presente capitolato:

- a) è rivolto ad offrire accoglienza e protezione a n. 45 richiedenti asilo e rifugiati appartenenti alla categoria ordinari;
- b) dovrà sostanziarsi in servizi di accoglienza, integrazione e tutela nonché in servizi aggiuntivi e complementari, da prestare a favore delle persone titolari di protezione internazionale

Tra il Comune di Condofuri e il soggetto selezionato sarà stipulato apposito contratto/ convenzione per disciplinare la realizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi elencati nel successivo art. 3 e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico.

## Art. 2: IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto del progetto, per il biennio 2021/2022 è pari ad € 1.314.000 con una incidenza annua di € 657.000-

L'importo presunto dei servizi a base di gara per il biennio 2021/2022 è pari ad € **1.077.049,18**, di cui € 389.000 per spese di personale con una incidenza in percentuale pari al 29,60%, al netto dell'IVA se e nella misura in cui sia dovuta, calcolata nella misura massima del 22% (**236.950,82**);

#### **SI SPECIFICA che:**

**Le spese scaturenti dalla procedura di gara, presumibilmente quantificate in € 5.692,62 (spese CUC della Città Metropolitana di Reggio Calabria, spese commissione esterna) oltre l'incentivo al RUP calcolato in misura non superiore al 2% sull'importo dei servizi posti a base di gara secondo quanto disposto dall'art. 113 Dlgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché il compenso per il revisore indipendente (€ 10.000,00) saranno poste a carico del concesso finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, anticipate dal Comune di Condofuri, saranno ripartite pro quota in ciascuna delle due annualità. Pertanto a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto si procederà alla rimodulazione del Progetto sulla base delle spese che, alla data della aggiudicazione definitiva, risulteranno gravare sul fondo.**

**Le spese per la pubblicità della gara sono a carico del soggetto aggiudicatario così come previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture 2 dicembre 2016.**

**DUVRI.** Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza

#### **ART. 3: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA ESPLETARSI.**

I servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto sono i seguenti, comprendenti anche i servizi minimi obbligatori, previsti dall'art. 4 delle Linee guida approvate dal DM 18/11/2019 e disciplinati nel capo VI;

- n) Accoglienza materiale
- o) Mediazione linguistico Culturale
- p) Orientamento e accesso ai servizi del territorio
- q) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- r) Formazione e riqualificazione professionale
- s) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- t) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- u) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- v) Orientamento e accompagnamento legale;
- w) Tutela psico-socio-sanitaria
- x) Aggiornamento e gestione della Banca Dati
- y) Coordinamento dell'equipe multidisciplinare
- z) Gestione delle strutture di accoglienza;

**a) ACCOGLIENZA MATERIALE:** attività dirette a:

- Garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- Fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- Erogare pocket money per l'importo giornaliero di € 2,50 pro capite, in unica soluzione, mensilmente, nonché l'importo giornaliero pro capite di € 5,00, destinato esclusivamente all'acquisto di generi alimentari, in unica soluzione mensilmente, secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di Rendicontazione e dal Manuale Operativo SPRAR;

- b) **MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE:** attività finalizzate a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza) da considerarsi anche trasversale e complementare alle altre attività.
- c) **ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO:** attività dirette a:
- Garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto secondo quanto dispone la normativa vigente;
  - Facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo;
  - Garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
  - Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, ecc.), facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati così come previsto dal Manuale operativo;
- d) **INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E INSERIMENTO SCOLASTICO PER I MINORI** attività dirette a:
- Garantire l'istruzione secondo gli obblighi di legge e monitorarne le frequenze;
  - Favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;
  - Garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 15 ore settimanali.
- e) **FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**
- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, ecc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
  - Facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;
  - Sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;
- f) **ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO** attività dirette a:
- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, ecc.);
  - Facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;
- g) **ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO** attività dirette a:
- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
  - Favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/ proprietari;
  - Facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

**h) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE** attività dirette a:

- Promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- Costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, centri di formazione professionale, centri per l'impiego)
- Promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

**i) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE** attività dirette a:

- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- Garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'immigrazione e d'asilo;
- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- Garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- Garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

**j) TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA** attività dirette a:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- Garantire l'attivazione del sostegno psico – socio - assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- Garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- Garantire, nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, l'Accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico – riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- Garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie, dipendenti anche da loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;
- Costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori, pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente;

**k) AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI** attività dirette a:

- Registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- Inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni

lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;

- Inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale;

**l) COORDINAMENTO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE** Attività dirette a:

- Garantire un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto accoglienza. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- Garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- Garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, ecc.;
- Garantire, nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità, all'interno dell'equipe figure con esperienza e professionalità adeguate;

**m) GESTIONE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA** nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà:

- Gestire le strutture abitative ubicate sul territorio di Condofuri così come dallo stesso individuate in sede di sua candidatura alla presente selezione ad evidenza pubblica ed indicate nella proposta progettuale;
- Rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- Predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- Avvalersi di strutture di accoglienza ubicate nei centri urbani delle varie frazioni del comune di Condofuri, oppure, se in prossimità degli stessi, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/ o privato;
- Dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo;

N.B.: Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche dei servizi da erogare agli utenti SIPROIMI sono definiti nel Capo IV "Strutture di accoglienza" dall'art. 19 all'art. 23 delle Linee Guida approvate con D. M. del 18/11/2019 che costituiscono parte integrante del presente capitolato ancorché non materialmente allegati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

#### **ART. 4: UTILIZZO ECONOMIE PER SERVIZI COMPLEMENTARI**

Le eventuali economie che si dovessero verificare in conseguenza del diverso regime fiscale dell'ente attuatore o per spese relative alla procedura di gara, dovranno essere utilizzate dall'ente attuatore per l'erogazione dei seguenti servizi complementari, i quali sono individuati

compiutamente, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, in: Eventi di sensibilizzazione; Corsi di formazione; Incontri nazionali; Convegni. Per tali servizi dovrà essere presentato, dall'ente attuatore, apposito progetto relativo alla realizzazione dei servizi complementari con valenza triennale, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso entro i termini previsti per la rimodulazione del piano finanziario.

#### **ART. 5: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria manterrà la stazione appaltante indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando la stessa da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;

La Ditta aggiudicataria si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano: a. Spese del personale; b. Spese per utenze, salvo quanto diversamente disposto nel presente Capitolato speciale d'Appalto; c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, salvo quanto diversamente disposto nel presente Capitolato speciale d'Appalto; d. Spese generali di amministrazione; e. Spese per vitto; f. Spese per pulizie e manutenzioni; g. Spese di investimento; h. Spese per la sicurezza; i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;

Le prestazioni che la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono: a. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni); b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo; d. La cura delle relazioni con gli altri enti; e. La formazione e l'aggiornamento del personale; f. La cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne; g. La manutenzione ordinaria degli immobili, degli arredi e delle attrezzature comunali affidate.

#### **ART.6: ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire:

- (a) La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Condofuri per il controllo;
- (b) Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
- (c) Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;

La Ditta aggiudicataria deve, con oneri a proprio carico, fornire al Comune tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

#### **ART. 7: DOCUMENTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria si impegna a predisporre di concerto con la stazione appaltante i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

- (a) la relazione intermedia, relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;
- (b) la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;
- (c) la relazione finale, relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;
- (d) la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- (e) la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione».

Si obbliga altresì a organizzare, predisporre e inviare, di concerto con il Comune, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Ai sensi dell'art. 31 delle linee guida approvate con il D.M. 18 novembre 2019 l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il Gestore si impegna altresì a fornire trimestralmente al Comune (con nota debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse) un report sulle attività svolte che contenga le seguenti informazioni:

- numero dei beneficiari accolti;
- riepilogo delle presenze delle risorse professionali impiegate;
- riepilogo relativo alle ore/interventi di mediazione linguistico-culturale erogate;
- riepilogo relativo alle ore di consulenza legale erogate;
- riepilogo relativo al numero dei corsi di lingua attivati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo delle ore di docenza per i corsi di lingua italiana;
- riepilogo dei percorsi di formazione e integrazione attuati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo relativo ai contributi erogati agli ospiti.

Il report dovrà includere (a conclusione del secondo e del quarto trimestre) una relazione intermedia relativa al primo semestre di attività e una relazione finale nelle quali deve essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e alle criticità riscontrate e alle proposte di miglioramento. Tali relazioni dovranno includere un report statistico concernente almeno:

- il numero di presenze complessive, paesi di provenienza e fascia di età delle persone accolte; le tipologie di permessi di soggiorno delle persone accolte.
- le presenze ai vari percorsi formativi offerti (corsi di lingua, corsi di formazione, stage aziendali e tirocini);
- gli esiti dei percorsi (uscite per abbandono, scadenza termini d'accoglienza, inserimenti lavorativi con l'indicazione dei settori lavorativi ove sono avvenute, accessi all'alloggio autonomo, ecc.) in generale, tutti i dati e le informazioni che permettano la migliore valutazione dell'intervento.

Il gestore è tenuto a fornire, su richiesta e con le modalità e i termini da indicarsi da parte del Comune, la rendicontazione contabile delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

#### ART.8: PERSONALE DA GARANTIRE:

1. La Ditta Aggiudicataria effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri nello specifico:

- (a) operatori sociali: un numero non inferiore a **10 unità** che si occupano dell'accoglienza materiale, che seguono la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche;
- (b) almeno n. 1 assistente sociale;
- (c) almeno 2 interpreti e mediatori culturali;
- (d) n.1 coordinatore dell'equipe;

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego **di personale specializzato e con esperienza pluriennale** in grado di garantire una effettiva ed adeguata presa in carico delle persone in accoglienza.

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta Aggiudicataria individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con la stazione appaltante che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto.

Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- (a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- (b) Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- (c) Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- (d) Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- (e) Seguire tutte le attività di rendicontazione

#### **ART. 9: STRUTTURE ABITATIVE**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva e fino al 31.12.2022 a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso, la disponibilità di civili abitazioni opportunamente arredate e attrezzate site nel Comune di Condofuri, in possesso di tutte le caratteristiche e i requisiti di legge generali e specifici per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, per garantire l'accoglienza di 45 titolari di protezione internazionale.

Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dagli articoli 19, 20, 21, 22 e 23 del Capo IV "Strutture di accoglienza" delle Linee guida approvate con D.M 18/11/2019.

A tal fine si precisa che il Comune metterà a disposizione le seguenti strutture, garantendo l'ospitalità di n. 27 soggetti, già in dotazione al progetto SPRAR in essere:

- Edificio ex scuola elementare di Condofuri Centro, Via Cavallotti- Sede operativa e didattica;
- Edificio ex Camera del lavoro di Condofuri Centro, Via XX settembre n. 6 posti;
- N° 03 alloggi di ERP siti nel Comune di Condofuri Via Croce nella zona alta del torrente Pisciato, identificati al NCEU foglio 14, particella 266, sub 2, 3,4, Categoria A/3 classe 2 messi a disposizione in via provvisoria e subordinatamente ad eventuale assegnazione a seguito del completamento della graduatoria definitiva degli aventi diritto ad alloggio popolare (n. 7 posti per ciascun alloggio);

Il canone di locazione dei suddetti alloggi di ERP, così come quantificato dall'ATERP di Reggio Calabria, sarà imputato al progetto così come tutte le utenze afferenti alla fruizione dei locali;

Nell'eventualità in cui i predetti alloggi di ERP, situati a Condofuri Superiore, siano assegnati agli aventi diritto ad alloggio popolare, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la pronta sistemazione, massimo entro 30 giorni, in civili abitazioni dei beneficiari ivi collocati;

Si prevede per n. 18 (diciotto) soggetti, richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o di protezione umanitaria, una forma di accoglienza sul territorio con la sistemazione in civili abitazioni.

#### **ART. 10: SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 nonché i soggetti del terzo settore.

Qualora partecipino gli Enti del Terzo Settore, si intendono i soggetti individuati dagli artt. 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 117/2017 (Riforma del Terzo Settore), così come modificato dal D. Lgs n. 105/2018 e in coerenza con quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 32//2000 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 30/03/2001.

## ART. 11: REQUISITI

### A) Requisiti di ordine generale

- ⊙ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, con apposita dichiarazione, attestante tra l'altro i requisiti che seguono:
  - non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.e ii.;
  - non siano incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 (T.U. sull'immigrazione) in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
  - non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - non si trovino in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
  - non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm. e ii.;
  - siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
  - non partecipino alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale, qualora partecipino alla selezione in raggruppamento o consorzio ordinario;
  - non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- ⊙ Nel caso di soggetti temporaneamente raggruppati R.T.I. o di consorzio i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, che devono specificare nella domanda di partecipazione a quale impresa (mandataria) sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale di rappresentanza con funzioni di capogruppo, la tipologia di attività e/o servizi svolti e la quota (percentuale) di partecipazione al raggruppamento.
- ⊙ Nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria con funzioni di capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Essa deve, cioè, possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il progetto presentato deve essere unitario e sarà valutato nella sua complessità.
- ⊙ In ogni caso, è necessario allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento, se già costituito.
- ⊙ Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di un consorzio occorre che nella domanda di partecipazione, oltre a tutto quanto sopra specificato, il consorzio stesso indichi il soggetto o i soggetti che, nel caso di aggiudicazione, eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto.

## **B) Requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. A D.lgs. 50/2016)**

Iscrizione, per l'attività corrispondente ai servizi da rendere con la presente procedura (con indicazione del codice di attività), al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura territorialmente competente. Nel caso di organismo che non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre la dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione negli Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. In particolare:

- per le cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;
- per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi è richiesta l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione, con la precisazione dei dati d'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- per le associazioni/organizzazioni di volontariato è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso ovvero l'iscrizione all'Albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;
- per enti e le associazioni di promozione sociale è richiesta l'iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso;
- per gli altri soggetti senza scopo di lucro: è richiesta l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto del presente Avviso.

**Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c.5 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.**

## **C) Requisiti di capacità tecniche e professionale**

1)Avere conseguito pluriennale esperienza - di almeno tre anni- nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale secondo il dettato normativo SPRAR comprovata dall'aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione detti servizi. (Allegare attestazione di buon esito rilasciata dal Comune/i che evidenzia l'assenza di contestazioni).

In caso di RTI, il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10/08/2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato, in caso di raggruppamento in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza.

2) Disponibilità di personale adeguato al servizio oggetto del presente appalto, così come di seguito indicato:

- a. operatori sociali: un numero non inferiore a **10 unità** che si occupano dell'accoglienza materiale, che seguono la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche
- b. almeno n. 1 assistenti sociali.
- c. almeno 2 interpreti e mediatori culturali
- d. n.1 coordinatore dell'equipe

3) Disporre di una sede operativa nel Comune di Condofuri o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

4) Dichiarazione d'impegno, resa ai sensi di legge, a mantenere e/o rinnovare i contratti di fitto in scadenza, in alternativa dichiarazione d'impegno a sottoscrivere e trasmettere entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva nuovi contratti idonei a garantire alloggi ubicati nel centro abitato del Comune di Condofuri per almeno n. 18 persone.

5) Dichiarazione di accettazione delle condizioni poste nel piano finanziario approvato dal Ministero dell'Interno.

6) Dichiarazione di impegno, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa, al riassorbimento prioritario del personale già impiegato presso l'attuale gestore.

#### **D) Requisiti di capacità economico-finanziario**

1) Idonea referenza bancaria adeguata al valore dell'appalto da parte di due istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte, attestante la solidità economico-finanziaria dell'offerente, con specifico riferimento, appunto, al valore dell'appalto.

2) aver conseguito, negli anni 2017-2018-2019, un fatturato minimo annuale, non inferiore ad € 511.598,36 (cinquecentoundicimilacinquecentonovantotto/36) i.v.a. esclusa, per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo e in protezione internazionale - progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati

### **ART. 12: DURATA DELL'APPALTO**

#### **L'appalto ha durata presunta di due anni e fino al 31 dicembre 2022.**

In ogni caso l'affidamento della gestione dei servizi avrà decorrenza dall'effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, cui i servizi saranno affidati in via temporanea, in regime di proroga tecnica, al nuovo soggetto aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio in subordine alla proroga disposta dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di approvazione proroga e nelle more dell'espletamento del procedimento di nuova gara.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il gestore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Condofuri.

**ART. 13 CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTA TECNICA**

I servizi saranno aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

In particolare, trattandosi di progetto SPRAR/SIPROIMI Categoria ordinari in prosecuzione ed essendo predeterminati i costi presunti sulla base del Piano finanziario di progetto approvato dall'amministrazione, si valuterà la qualità progettuale ai sensi del comma 7 del succitato art. 95 in base al quale *“L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”*.

**Il punteggio massimo attribuibile ad ogni proposta è pari a punti 100**

**1) OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA**

**MAX punti: 100**

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi qualitativi- merito tecnico

QUALITA'/MERITO PROPOSTA PROGETTUALE in conformità al Manuale Operativo dello SPRAR (max 50 Cartelle). Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti

**Fino ad un massimo di punti 100**

<b>PARAMETRI</b>	<b>SOTTOPARAMETRI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>N. CARTELLE</b> (A4 con non più di 40 righe per pagina e con scrittura non inferiore a 10 punti)
<b>IL TERRITORIO E MODALITA' DI ACCESSO AI RELATIVI SERVIZI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analisi del contesto (punti di forza, punti di debolezza del territorio e opportunità); <b>Max punti 3</b></li> <li>Modalità di promozione/partecipazione ad una Rete Locale; <b>Max punti 3</b></li> <li>Modalità di integrazione stabile dei beneficiari. <b>Max punti 4</b></li> </ol>	<b>Max punti 10</b>	<b>Max 15 cartelle + eventuali Accordi/Protocolli d'Intesa con Enti e Organizzazioni</b>
<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI</b>	Proposta operativa per i servizi di: <ol style="list-style-type: none"> <li>Accoglienza materiale; <b>Max punti 5</b></li> <li>Mediazione linguistico-culturale; <b>Max punti 5</b></li> <li>Percorsi personalizzati e non di orientamento, accompagnamento all'inserimento lavorativo e/o formazione, riqualificazione professionale; <b>Max punti 4</b></li> </ol>	<b>Max punti 25</b>	<b>Max 10 cartelle</b>

	<p>4. Forme di sostegno legale e di tutela psico-socio-sanitaria; <b>Max punti 5</b></p> <p>5. Corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana; <b>punti 1 a corso fino a max punti 6</b></p>		
<b>MISURE ATTE A FAVORIRE L'INSERIMENTO</b>	<p>1. Soluzioni organizzative per risolvere eventuali criticità (Conflitti tra ospiti, ripristino di eventuali danni provocati a terzi o alla comunità da parte degli ospiti ecc.); <b>Max punti 10</b></p> <p>2. Gestione imprevisti/emergenze; <b>Max punti 5</b></p>	<b>Max punti 15</b>	<b>Max 4 cartelle</b>
<b>PIANO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI</b>	<p>1. Programmazione dei corsi di formazione/aggiornamento; (punti 1 a corso fino a <b>max 5 punti</b>)</p> <p>2. Formazione specifica già acquisita dagli operatori (<b>punti 1 per ogni attestato fino a max 5 punti</b>)</p>	<b>Max punti 10</b>	<b>Max 4 cartelle + eventuali attestati di corsi/master, ecc.</b>
<b>SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORATIVI</b>	<p>Servizi innovativi/ migliorativi Capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, e di interazione con la rete territoriale di riferimento per facilitare la fruibilità dei servizi di accoglienza integrata, anche in considerazione della dislocazione delle strutture di ospitalità sul territorio comunale. max punti 10 ); <b>Max punti 10</b></p> <p>1. Ulteriore numero di operatori rispetto a quanto indicato al punto 1 lett. a),b) e c) art.7 del presente capitolato (<b>per ogni operatore in più punto 1 fino a max punti 10</b> )</p>	<b>Max punti 20</b>	<b>Max 10 cartelle</b>
<b>CERTIFICAZIONE QUALITÀ</b>	<p>Si: punti 2 No: punti 0</p>	<b>punti 2</b>	
<b>MEZZI E ATTREZZATURE CHE IL SOGGETTO PREVEDE DI IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>	<p>1. Messa a disposizione di laboratori e automezzi per attività ludico/sportive; <b>Max punti 5</b></p> <p>2. Messa a disposizione di attrezzature/strumentazioni, hardware e software; <b>Max punti 5</b></p>	<b>Max punti 10</b>	<b>Max 5 cartelle</b>
<b>ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<p>Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo; <b>punti 2 per ogni anno successivo ai primi tre anni di esperienza maturata nel</b></p>	<b>Max punti 8</b>	<b>Allegare C. V. dell'Azienda</b>

	<b>settore, fino a max punti 8</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.**

Saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui sopra.

Si precisa che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e l'aggiudicazione avranno piena efficacia giuridica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non convalidare i risultati di gara per irregolarità o per motivi d'opportunità e/o di convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In ragione delle Linee Guida n° 2, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, precisamente nella parte in cui viene esplicitato che "... le stazioni appaltanti possono imporre un livello minimo qualitativo, determinando un valore soglia per il punteggio che le offerte devono ottenere per determinati criteri..." si stabilisce che le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 40 punti non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara. Il punteggio complessivo verrà calcolato in base al metodo Aggregativo/Compensatore.

#### **ART: 14 SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 15 - FORMA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE**

Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico a cura dell'ufficiale rogante dell'ente. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto. Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

La data di stipula del contratto sarà manifestata al soggetto aggiudicatario della gara mediante apposita comunicazione.

#### **ART. 16 – GARANZIE RICHIESTE**

##### **Cauzione provvisoria**

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente dovrà prestare alla stazione appaltante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto ex art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **Cauzione definitiva**

Prima della stipula, dovrà essere costituita la garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto del 50%, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Dlgs n. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della convenzione. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

### **ART. 17: INADEMPIENZE E PENALI**

Nei casi in cui l'Amministrazione comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo raccomandata a/r o pec, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo a ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato. A seguito della contestazione l'affidatario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione comunale casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

- interruzione di attività del servizio oggetto del presente capitolato: € 250,00 per ogni giorno di interruzione;
- mancato aggiornamento della banca dati del servizio centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite: € 250,00 per ogni episodio;

- mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal manuale operativo, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente capitolato per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione: da € 500,00 a € 4.000,00 in relazione alla gravità;
- erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi: € 500,00 per ogni violazione;
- irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale: € 1.000,00 per ogni irregolarità;
- mancata comunicazione all'Amministrazione comunale di progetti di integrazione nonché di dimissioni dei beneficiari: € 2.000,00 per ogni evento;
- mancato rispetto di quanto previsto dal manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 250,00 per ogni evento;
- mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale: € 250,00 per ogni mancanza;
- mancata esibizione entro 5 giorni dalla richiesta, al responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, ecc.): € 250,00 per ogni mancanza;
- irregolarità nei seguenti documenti: registro generale delle spese, registro analitico delle spese suddivise per codice e registro delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture: € 250,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione: € 500,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento: € 500,00 per ogni irregolarità;

Per ottenere il pagamento delle penalità, l'Amministrazione comunale può avvalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario, fatta eccezione per il caso di risoluzione del contratto.

#### **ART. 18: MODALITA' di PAGAMENTO**

La liquidazione delle spettanze alla ditta aggiudicataria avverrà a cadenza trimestrale, a seguito di rendicontazione del servizio effettuato, avendo cura di specificare altresì il numero dei migranti e le presenze mensili, rendicontazione opportunamente vistata dal competente revisore, cui seguirà la presentazione di regolare fattura. La fattura verrà liquidata con relativa determinazione del Responsabile del servizio competente, previo accertamento d'Ufficio della regolarità contributiva (DURC).

Il mandato di pagamento avverrà ad effettiva erogazione del contributo da parte del Ministero Interno;

Il prezzo unitario di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere tutti i dati necessari per adempiere alle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## ART 19: CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Reggio Calabria

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

## ART. 20: TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI ( art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 E 13 GDPR 2016/679)

Il Comune di Condofuri informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Condofuri, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

## ART. 18 : NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

- (a) Disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente;
- (b) Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019;
- (c) Linee guida (allegate al predetto decreto);
- (d) Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale (e suoi aggiornamenti);
- (e) Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI;

**Il Responsabile del procedimento di gara è l'avv. Caterina Attinà.**

ALLEGATI al Capitolato speciale d'appalto:

Piano finanziario preventivo del progetto;

Modello di dichiarazione d'impegno (relativa all'accettazione delle condizioni poste nel piano finanziario);

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---