



Reg. Gen. Det. n. 34 del  
03/02/2021

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 17 del 03/02/2021**

**OGGETTO:** **ABBONAMENTO INFOMEDIA ENTI LOCALI - DITTA NUOVE OPPORTUNITA' S.R.L. p.iva 02833030782 CON SEDE IN VIA MACALLE' 12 N. 87100 - IMPEGNO DI SPESA - cig: Z38307D5F1**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul

presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**ATTESO** che al presente provvedimento, per quanto attiene alla predetta fornitura, è attribuito, quale Codice Identificativo di Gara, CIG, il numero Z38307D5F1;

Premesso

che in data 21.01.2021, con il n. 844 di Protocollo, è stato acquisito la proposta di abbonamento denominato INFO-MEDIA, proposto da Nuove Opportunità s.r.l., inteso a implementare un sistema di acquisizione di informazioni dall'esterno, da veicolare poi nella struttura organizzativa dell'ente secondo le competenze assegnate, oramai indispensabile per sfruttare i canali di finanziamento accessibili;

che in linea generale il servizio, meglio regolato dall'abbonamento, prevede:

### **SERVIZI DI INFORMAZIONE**

- Informativa e relativi aggiornamenti, in tempo reale, su bandi, finanziamenti (regionali, nazionali e comunitari), procedure amministrative, legislative e giuridiche (informazioni concernenti modifiche e integrazioni di leggi, pubblicazioni, ecc) che interessano direttamente il Comune e i cittadini (Speciali Bonus, Decreti, Fondi, ecc);
- Rassegna stampa su tematiche di rilevante interesse per le attività svolte dal Comune compresa ogni pubblicazione o avviso sul Bur Calabria nonché Gazzetta Ufficiale, editoriali ecc

### **SERVIZI DI FORMAZIONE DA REALIZZARSI SIA PRESSO LE SEDI DEI COMUNI CHE IN FORMAZIONE DISTANZA (Webinar, Meeting online e connessioni remote)**

- Seminari e/o incontri formativi

Confronti formativi e di studio su tematiche quali Contabilità, Bilancio, Anticorruzione, Trasparenza Atti amministrativi, Fondo Salariale Accessorio e la Contrattazione Decentrata, Fatturazione PA, Stipula Elettronica dei Contratti, SUAP, Perlapa, MEPA, Monitoraggio Opere Pubbliche e BDAP, miranti ad incentivare il confronto tra i funzionari delle varie Amministrazioni della Calabria dei diversi uffici con esperti del settore.

Gli argomenti, saranno di volta in volta integrati in caso di novità Legislative di particolare interesse per l'Ente Locale e si organizzeranno in termini “zonali” in modo da consentire la massima partecipazione. Dal 2020 con l'attivazione della Formazione Webinar sarà possibile accedere a tutte le attività formative realizzate nel corso dell'anno. Sarà possibile richiedere, al termine del Webinar- così come già avviene negli Incontri Formativi-, eventuali quesiti, approfondimenti e pareri su specifiche richieste poste dai partecipanti.

- Assistenza telefonica: questo servizio offerto consente di ricevere approfondimenti e di confrontarsi con un nostro esperto su problematiche particolarmente complesse e su tutti gli aspetti che possano riguardare l'Amministrazione comunale nella sua interezza.
- Realizzazione di studi e sintesi definiti “Speciali” su tematiche di particolare importanza nell'ambito dei settori: Amministrativo, Tecnico, Urbanistico, Economico Finanziario, Sociale, Tributi e Personale.

### **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE**

- Collaborazione informativa con gli Uffici comunali nella redazione di progetti e proposte concernenti tutte le opportunità messe a bando dai vari enti (Regione, Ministeri, Commissione UE, Enti nazionali e regionali);
- Servizio “Ti chiamiamo noi” che consente attraverso l'invio di un sms di essere ricontattati entro qualche ora in modo da evitare eventuali attese e risparmiare tempo.

- Servizio civile: Supporto procedure accreditamento Servizio Civile Universale: Assistenza e consulenza nelle procedure di accreditamento; Consulenza per la predisposizione di documentazione da stilare; Incontri in loco o presso Ente Capofila di esplicitazione delle procedure.
- Supporto alla progettazione Servizio Civile Universale con eventuali incontri in loco per l'illustrazione delle procedure e documentazione.
- Assistenza e connessione remota per le gare RDO MEPA/CONSIP sul portale MePA;
- Controllo e verifica della Sezione del sito "Amministrazione Trasparente" degli EELL in base alla per individuare le eventuali criticità
- Incontri formativi di progettazione: incontri con le Amministrazioni su bandi di particolare interesse (servizio civile, contributi regionali per la cultura, ecc).

### **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA/IMPRESE/ASSOCIAZIONI**

- Informativa, in tempo reale, su opportunità di lavoro rivolte anche ai cittadini, giovani, ecc in modo da consentirne, da parte dell'ente, la divulgazione e offrire la possibilità di poter partecipare tranquillamente alle diverse opportunità che spesso vengono difficilmente utilizzate per mancanza di informazione;
- Incontri pubblici con i cittadini organizzati dall'Amministrazione in caso di particolari opportunità (bandi ecc.) al fine di meglio esplicitarne l'accesso consegnando loro modelli e schede esplicative;

### **SERVIZIO QUESITI**

Un servizio dedicato (con una semplice richiesta email) per richiedere la nostra Consulenza su normative, procedure, problematiche, bozze atti amministrativi/regolamenti/ordinanze, modulistica, bozze determine/delibere, concorsi/stabilizzazioni/ assunzioni, scadenze ecc

Il servizio comprende i seguenti settori

Settore dei tributi  
 Settore tecnico e lpp  
 Settore contabile e finanziario  
 Anticorruzione e Trasparenza  
 Settore Personale  
 Settore Amministrativo  
 Settore Sociale  
 Settore Culturale  
 Settore Ambientale

### **Nuovi Servizi 2020**

Organizzazione di Visite Studio e di informazione presso le Istituzioni Europee per Amministratori comunali, funzionari, scuole ecc

Organizzazione di incontri di progettazione per Bandi Europee presso le Istituzioni Europee

Attivazione Servizio <<INFOMEDIA PER I COMUNI >>: valorizzazione e promozione dei Comuni abbonati

Attivazione Formazione a distanza (WEBINAR, Meeting e Connessioni Remote)

Servizi su richiesta delle Amministrazioni Comunali abbonate.

Considerato che questo Ente, da solo, non sarebbe nelle condizioni di acquisire dette informazioni;

che a detta proposta è stato allegata un modulo di abbonamento, da sottoscrivere ai fini della relativa attivazione, il quale quantizza in **€ 1.760,00 annuali IVA inclusa**, i relativi costi;

che pertanto l'iniziativa è ritenuta utile per questo Ente;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 : (Contratti sotto soglia) , nel Testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 , c.d. “ decreto correttivo “ ed in particolare il comma 2, lettera a) secondo il quale “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

VISTO l'art. 32 comma 14 dello stesso decreto, secondo il quale il contratto può essere stipulato ... per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

VISTO l'art. Art. 183 del D. Lgs 267/00 - . Impegno di spesa ( come modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) ed in particolare il comma 2, lettera c), che prevede che :

“ Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute: ... c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. “

DATO ATTO che l'abbonamento di che trattasi rientra nell'ambito dei contratti di somministrazione continuativa di cui all'art. 1569 del codice civile e pertanto rientra non rientra nel divieto di proroga e/o rinnovo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e rientra invece nella disciplina dell'art. 183 citato, per cui si intenderà rinnovato di anno in anno con l'approvazione del bilancio di previsione e l'assunzione del relativo impegno contabile ;

DATO ATTO che, per il servizio di che trattasi, non è necessario procedere alla previa verifica sul MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) in quanto inferiore a 5.000,00 euro;

VISTO il paragrafo 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” in cui si prevede che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

VISTI gli artt 107 e 109 del D.Lgs n.267;

#### DETERMINA

**di acquistare** mediante trattativa diretta, per le motivazioni indicate in premessa, l'abbonamento dal annuale denominato Infomedia Comunicazione Enti Locali fornito dalla società Nuove opportunità srl con sede in Via Macalle n. 12 87100 Cosenza p.iva 0283303782;

**di impegnare** a favore del soggetto sopra indicato l'importo complessivo di € 1760,00 iva inclusa al capitolo 361 del bilancio 2021;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

**di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
75	08.02.2021	1.760,00	U.1.03.02.16.999	361	2021

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

