



Reg. Gen. Det. n. 114 del  
03/04/2019

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 28 del 03/04/2019**

**OGGETTO:** **Acquisto su MEPA di n. 2 estintori per scuolabus comunali - Ditta CADI dei F.lli Milasi srl p.iva 01025850809- CIG:Z232804A65**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

### PREMESSO CHE:

- il Comune di Condofuri è proprietario di due scuolabus rispettivamente targati: **FE914BB** e **EK736GH**;
- è necessario provvedere alla sostituzione e posa in opera di n° 2 estintori all'interno dei predetti scuolabus;

### CONSIDERATO CHE:

- è necessario avviare la procedura per garantire le forniture suindicata;

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n° 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. n° 26, comma 3, della legge n° 488/1999 e art. n° 1, comma 449, legge n° 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n° 95/2012 (L. n° 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d. L. n° 98/2011 (L. n° 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**VERIFICATO CHE:** alla data odierna sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione vi è la disponibilità dei servizi rispondente alle esigenze del Comune di Bova Marina, proposto dalla CADI dei F.LLI MILASI SRL, con sede in Via Ciccarello n° 77 – 89100 Reggio Calabria - P.IVA: 01025850809;

**RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO:** procedere all'affidamento diretto delle forniture di che trattasi mediante Ordine diretto di acquisto ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO CHE:** la spesa generata dall'affidamento suindicato è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'Ente;

**RITENUTO OPPORTUNO :** affidare direttamente, a seguito di ODA sul MEPA, alla CADI DEI F.LLI MILASI SRL , con sede in Reggio Calabria - Via Ciccarello n° 17 - P.IVA n. 01025850809 la fornitura e la posa in opera sugli scuolabus comunali di n.2 estintori per un importo complessivo di € 202,52 (IVA Inclusa) di cui € 166,00 per sorte capitale € 36,52 (IVA al 22%),

**VISTO:** l'ordine diretto di acquisto n. 4897676;

**PRESO ATTO CHE:**

- la procedura di affidamento in questione era stata registrata, ai fini del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010 e delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, presso il sito della medesima Autorità – Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il seguente codice: **Z232804A65**;
- in sede di affidamento è stata altresì acquisita dal soggetto affidatario la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari” (Legge 13.08.2010, n°136 e s.m.i.), recante altresì l'indicazione del conto corrente dedicato;
- è stata verificata tramite il servizio durc on line la regolarità della ditta sotto il profilo assistenziale e previdenziale;

**DATO ATTO CHE** le imprese per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, devono rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo a CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara.

**PRESO ATTO che** le seguenti dichiarazioni sono rilasciate dall'impresa in sede di abilitazione e approvate da Consip:

- Dati dell'impresa: ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio
- Oggetto Sociale
- Legali Rappresentanti e relativi poteri
- Amministrazione della società: Amministratori, quote /diritti reali e di godimento
- Nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge 575/1965, e s.m.i. ex art. 9 D.P.R. n. 252/1998
- Dichiarazioni relative all'art. 80: requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici
- Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il Mercato elettronico

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui al DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento;

**PRESO ATTO CHE** il contratto verrà stipulato mediante ordinativo diretto sul portale MEPA e le clausole essenziali sono quelle contenute nella scheda di dettaglio del prodotto, come da condizioni espresse nell'ordine diretto di acquisto;

**VISTI:**

il T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n° 126/2014 agli artt. n° 107, n° 147 bis, n° 151 comma 4, n° 183;

il D. Lgs. n° 118/2011 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/14 ed in particolare il punto 5 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2);

l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base; -

l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00.

**RITENUTA** la competenza di questa area ai sensi del d.lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** direttamente tramite il sistema MEPA – Mercato Elettronico - ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) - D.Lgs. 50/2016 alla CADI DEI F.LLI MILASI SRL, con sede in ViA Ciccarello n° 77, 89100 – Reggio Calabria – P:IVA: 01025850809 la fornitura e posa in opera di due estintori;

**IMPEGNARE** in favore della CADI DEI F.LLI MILASI SRL – Via Pasubio, la somma complessiva 202,52 (IVA Inclusa) così distinta € 166,00, sorte capitale, € 36,52 IVA al 22%, per la fornitura e la posa in opera sullo scuolabus di proprietà comunale di due estintori;

**IMPUTARE** la somma complessiva di € 202,52 (Iva inclusa) al Cap. 820 in conto Bilancio di previsione annualità 2019;

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. n° 147 - bis comma 1, del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica della presente Determinazione Dirigenziale in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente Determinazione Dirigenziale da parte dello scrivente;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

**di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Alessandra Sgarlato**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
456	24.05.2019	202,52	u.1.03.01.02.003	820	2019

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Alessandra Sgarlato**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

