



Reg. Gen. Det. n. 313 del  
11/09/2017

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 111 del 11/09/2017**

**OGGETTO:**

**Fornitura Toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali E kit batterie di ricambio per server - C.I.G.: Z4D1FD7523; Impegno di spesa; Ditta Computer Service snc con sede in Reggio Calabria, Via Gebbione a mare n. 23 P.IVA 00974070807**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**ATTESO** che al presente provvedimento, per quanto attiene alla predetta fornitura, è stato attribuito, quale Codice Identificativo di Gara, CIG, il numero: **Z4D1FD7523**;

**PREMESSO** che si è reso necessario procedere all'acquisto di kit batterie di ricambio del server comunale per ragioni di sicurezza e all'acquisto di 10 cartucce di toner per le stampanti Canon in dotazione agli uffici comunali;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PRECISATO CHE:**

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità in cui essa può effettuarsi;
- la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in narrativa;
- clausola essenziale è che la prestazione debba avvenire celermente in base alle direttive dell'Ufficio competente;

**ATTESO CHE** per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**VISTI:**

- l'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che "*Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) (€ 209.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione, € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX), secondo le seguenti modalità:*
  - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*
  - b) *per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;*
  - c) *per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'[articolo 63](#) con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;*
  - d) *per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie.*
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**VERIFICATO** che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il

Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

**VERIFICATO** che sempre ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

**TENUTO CONTO CHE**

- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificato è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- la valutazione economica è stata effettuata attraverso la consultazione delle offerte presenti sui cataloghi elettronici, inserite dai diversi operatori economici

**ESAMINATE** le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta Computer service snc P. IVA 00974070807 con sede in Via Gebbione a mare n. 23 Reggio Calabria che propone la fornitura

- kit batterie di ricambio APcsmt2200rmi2u € 440,00 oltre IVA al 22%;
  - toner per stampante Canon MF5940dn € 32,79 cadauno per 6 pezzi € 196,74 oltre IVA al 22%;
  - toner per stampante Canon MF5940dn € 25,00 cadauno per 4 pezzi € 100,00 oltre IVA al 22%;
- Il tutto per € 736,74 oltre iva € 162,08 per un totale di € 898,82

Rilevato che l'offerta di cui sopra, risulta la più conveniente in relazione, tra l'altro, agli immediati tempi di consegna;

**DATO ATTO CHE** le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità provvedere con la massima urgenza alla dotazione di un kit ricambio batterie server per ragioni di sicurezza e di toner per stampanti in via di esaurimento;

**CONSIDERATO CHE**, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa

- desunta da indagini di mercato;
- da analisi prezzi;
- da tariffari e/o prezzari ufficiali;

**VERIFICATI:**

- la regolarità contributiva ai fini previdenziali e assistenziali della ditta Computer service, tramite il servizio DURC on line;
- la regolarità fiscale della ditta predetta tramite interrogazione all'agenzia delle entrate competente attestata tramite nota acquisita al prot. comunale n. 7571 del 18.07.2017;
- il certificato del casellario giudiziale del legale rapp.te della ditta acquisito al prot. comunale n. 7399 del 14.07.2017 con il seguente risultato: nulla;

**DATO ATTO CHE** l'affidamento avviene nelle more delle verifiche di cui agli artt. 36, commi 5 e 6, 80 del d.lgs. 50/2016 previste dall'art. 71 del DPR n.445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente in merito al possesso dei prescritti requisiti pertanto, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, il presente affidamento diventerà efficace dopo tale verifica; in caso di non veridicità di tali dichiarazioni il concorrente decade dall'affidamento e da tutti i conseguenti benefici;

**TENUTO CONTO CHE** le apposite dotazioni sono previste per € 420,00 oltre iva € 92,40 per un totale di € 512,40 al cap.1180 del bilancio dell'esercizio 2017, il quale presenta la necessaria disponibilità;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**RICHIAMATI** a tale riguardo gli artt. 31. e segg. del vigente regolamento di contabilità, adottato con deliberazione Consiglio comunale n. 9, del 05/07/2000, esecutiva;

**VISTO** l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale dei lavori in economia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 31.07.2013;

**RITENUTA** la competenza di questa Area ad assumere il presente provvedimento ai sensi del T.U.E.L. D.Lgs. N° 267/2000, dello Statuto e dei regolamenti di Contabilità e d'Organizzazione

**DETERMINA**

1. **di acquisire** mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, i seguenti beni :
  - kit batterie di ricambio APcsmt2200rmi2u € 440,00 oltre IVA al 22%;
  - toner per stampante Canon MF5940dn € 32,79 cadauno per 6 pezzi € 196,74 oltre IVA al 22%;
  - toner per stampante Canon MF5940dn € 25,00 cadauno per 4 pezzi € 100,00 oltre IVA al 22%Il tutto per € 736,74 oltre iva € 162,08 per un totale di € 898,82
2. **di dare atto che** l'affidamento diretto avviene mediante utilizzo della piattaforma elettronica mepa con OdA (ordine diretto d'acquisto) al fornitore sotto indicato;
3. **di dare atto che** le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di dotare di toner le stampanti degli uffici in tempi celeri;
4. **di affidare** il contratto in oggetto, per le motivazioni esposte in premessa, alle condizioni contenute nel contratto in modalità elettronica messa a disposizione dal sistema, alla ditta Computer service snc P. IVA 00974070807 con sede in Via Gebbione a mare n. 23 Reggio Calabria, per l'importo € 736,74 oltre iva € 162,08 per un totale di € 898,82;
5. **di stipulare** il contratto secondo la modalità elettronica messa a disposizione dal sistema, prendendo atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 DL 52/2012, gli acquisti effettuati mediante strumenti informatici di acquisto non comportano il pagamento dei diritti di segreteria e non si applica il sistema AVCPass.
6. **di imputare** al capitolo 820 del bilancio 2017 a favore della ditta Computer service snc P. IVA 00974070807 con sede in Via Gebbione a mare n. 23 Reggio Calabria, per l'importo € 736,74 oltre iva € 162,08 per un totale di € 898,82; attestando che, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le suddette somme sono corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
7. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
1511	10.10.2017	898,82	U.1.03.01.02.006	820	2017

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(adetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

