



COMUNE DI CONDOFURI

Provincia di Reggio Calabria

* * * * *

AREA TECNICA E TERRITORIO – SERVIZIO I

LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SUAP

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L'INCARICO DI DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL DEPURATORE CONSORTILE DI LOCALITÀ AGRIFA IN SAN LORENZO (RC); AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

* * * * *

L'anno il giorno del mese di in Condofuri nella delegazione municipale in via Madonna della Pace n° 26, negli uffici dell'Area Tecnica e Territorio Servizio I, si sono personalmente costituiti i signori:

1) nella specifica qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio Servizio I del Comune di Condofuri, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che legalmente rappresenta ed il cui numero di codice fiscale è: 00162630800;

2) nato a il e residente in (.....) alla via n. codice fiscale: Partita Iva n. iscritto all'Ordine/Albo al n. in qualità di

PREMESSO che

- con deliberazione di G.R. n. 325 del 09/0/2016 e n. 370 del 27/09/2016, la Regione Calabria ha finanziato la predisposizione
- con deliberazione di G.R. n. 325 del 09/0/2016 e n. 370 del 27/09/2016, la Regione Calabria ha finanziato la predisposizione del programma di efficientamento e rifunzionalizzazione degli impianti di depurazione e delle stazioni di sollevamento dei reflui urbani ricadenti nei comuni costieri della Regione Calabria tra i quali rientra anche il Depuratore Consortile di Località Agrifa nel Comune di San Lorenzo per un importo di € 152.190,71 di cui € 12.321,57 a carico dei bilanci comunali dei comuni di Condofuri, San Lorenzo, Melito di P.S. e Bagaladi secondo la quota parte stabilita nell'accordo procedimentale in vigore;
- La convenzione per l'attuazione del suddetto programma tra la Regione Calabria e il Comune di Condofuri, rep. n. 521 del 09/05/2017 è stata acclarata al prot. com. n. 5834 del 05/06/2017;
- Con nota prot. n. 185036 del 05/06/2017, in atti al prot. com. n. 5901 del 06/06/2017, ai fini della liquidazione dell'anticipazione la Regione Calabria richiedeva dei dati per l'erogazione di quanto sopra;
- Con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/06/2017, esecutiva in data 23/06/2017, è stata effettuata la variazione di bilancio e l'inserimento del finanziamento regionale;
- Con nota prot. n. 7663 del 19/07/2017, il Comune di Condofuri, nel comunicare i dati richiesti specificava che: *"...l'ufficio scrivente, a causa di carenza in organico di personale qualificato e per la difficoltà a svolgere i doveri di ufficio, non è in grado di procedere alla predisposizione della progettazione necessari per il servizio in oggetto, per i quali pertanto si rivolgerà a professionista esterno all'Ente, salvo quanto appresso indicato"*;
- per la realizzazione dell'opera sopra specificata, nei tempi previsti dal programma della convenzione, occorre procedere al conferimento dell'incarico per:
 - progettazione di servizi e forniture;
 - direzione di esecuzione di servizi e forniture;
- si è reso necessario procedere all'affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per le seguenti ragioni:
 - carenza di organico di personale tecnico;
 - difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori;
 - difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;
- l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico come sopra dettagliata ammontante ad € 6.725,00 oltre ad IVA e oneri contributivi, (computato secondo Decreto del Ministero della Giustizia 31 ottobre 2013, n. 143), è inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- con determinazione dell'Area Tecnica e Territorio Servizio I, n. del il servizio di progettazione direzione dell'esecuzione dell'intervento di Manutenzione straordinaria del depuratore consortile di Località Agrifa in San Lorenzo (RC) è stato affidato nato a (.....) il e residente a (.....) in via n°, Codice fiscale - P.IVA, iscritto all'ordine della Provincia di al n., per il Servizio di cui in premessa occorrente per, per un importo di euro oltre oneri previdenziali del 4% e IVA 22%, a seguito di richiesta di offerta prot. n. del e relativa offerta in atti al com. n. in data

EFFETTUATE le verifiche di legge di cui agli artt. 36, commi 5 e 6, 80 del d.lgs. 50/2016 ovvero:

- Verifica iscrizione all'Albo degli Ingegneri di con il n. dal attraverso il Registro Unico Ingegneri;
- Certificato fallimentare n. rilasciato dal tribunale in atti al prot. com. n. del
- Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato in data e in atti al prot. com. n. del con il seguente risultato: Nulla
- Certificato dei Carichi Pendenti rilasciato in data e in atti al prot. com. n. del con il seguente risultato:
- Attestazione di regolarità fiscale n., per l'accertamento di NON AVER commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Reggio Calabria ufficio territoriale di Reggio Calabria in atti al prot. com. n. del, con il seguente risultato:
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), Numero Protocollo Data richiesta Scadenza validità, attestante la regolarità contributiva della professionista sopra indicato;

TANTO PREMESSO

i predetti signori comparenti, che di seguito sono indicati rispettivamente come "Comune" e "Professionista", convengono e stipulano quanto in appresso.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente atto disciplina il servizio di progettazione del servizio e Direttore dell'esecuzione del Manutenzione straordinaria del depuratore consortile di Località Agrifa in San Lorenzo (RC).

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

L'incarico si svolgerà nel rispetto:

- delle norme generali di riferimento del D.L.vo n.50/2016,
- di quanto previsto nella nota prot. n. del
- di quanto definito nella presente convenzione:

L'incarico al "professionista" prevede:

A) Redazione di un progetto per:

Tale progetto, ai fini dell'indizione della relativa gara d'appalto, dovrà contenere almeno i seguenti elaborati tecnici e non:

- la relazione tecnica-illustrativa.
- il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- le analisi economiche e finanziarie finalizzate all'individuazione del quadro economico di spesa necessario per l'acquisizione del servizio di gestione integrata dei rifiuti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'analisi dei prezzi e la quantificazione dei costi del nuovo servizio);
- computo metrico estimativo suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: raccolta varie frazioni, spazzamento, trasporto, conferimento, etc.);
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- lo schema di contratto.

- gli elaborati tecnico-grafici,;
- ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del servizio;
- assistenza tecnica ed amministrativa all'Ufficio, durante tutto il tempo occorrente per tra l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'appaltatore;

Detta documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in triplice copia cartacea e su supporto informatico (CD e/o DVD).

Gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG o in altro convertibile; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili, in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF.

B) Direzione dell'esecuzione

In qualità Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la esecuzione delle attività di progettazione, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile, del servizio di *"Manutenzione straordinaria del depuratore consortile di Località Agrifa in San Lorenzo (RC); Affidamento del servizio di progettazione e direzione dell'esecuzione"*, dettagliatamente riportate nella nota prot. n. 7944 del 31/07/2017 per l'importo complessivo di 152.190,71 €, oltre Iva.

In particolare, il "professionista" dovrà svolgere tutte le attività demandate al progettista e al Direttore dell'esecuzione del contratto, dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016), oltre a tutte le attività che si renderanno necessarie per assicurare la regolare esecuzione dei compiti assegnati.

I compiti da svolgere, per il raggiungimento degli obiettivi che si intende perseguire con l'incarico in oggetto, in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale, miglioramento del decoro urbano e al raggiungimento degli obiettivi di depurazione, vengono di seguito elencati a titolo esemplificativo:

- Accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione; a tal uopo tenere la contabilità dei servizi e verificarne la congruità in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze;
- Predisposizione, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
- Provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dalla stazione appaltante;
- Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- Assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto;
- Collaborare con l'Ufficio;
- Redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza.
- Presenziare riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, su richiesta della stessa Amministrazione;
- Funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore/o personale tecnico se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: relazioni, computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte delle Ditta aggiudicataria;
- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- Acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta di merito;

- Istruttorie in merito ad eventuali ottimizzazioni del servizio;
- Attività di interfaccia con il responsabile unico del procedimento;
- Certificato di regolare esecuzione.

Art. 3 - Oneri del soggetto affidatario

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del C.C. e della deontologia professionale. E' altresì obbligato all'osservanza della normativa vigente in materia correlata con l'oggetto di incarico, alle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e circolari specifiche, vigenti al momento dell'espletamento dell'incarico la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di ottenere la migliore tutela dell'interesse dell'Amministrazione comunale.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

L'incarico sarà svolto sotto la supervisione del RUP e del suo supporto tecnico o altra persona indicata dall'Amministrazione Comunale. Il RUP si riserva l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive in qualsiasi momento.

Il Professionista incaricato si obbliga, fino alla definitiva approvazione dell'intera progettualità e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, a rimodulare la progettualità, ancorché si sia già provveduto alla formale consegna degli atti, in presenza di eventuali modifiche che la stazione appaltante, a Suo insindacabile giudizio, riterrà necessarie apportare, purché le stesse non stravolgano in modo radicale le previsioni del progetto.

Il progetto dovrà contenere almeno gli elaborati tecnici e documentali riportati nell'art. 2.

Il Professionista si obbliga ad accettare l'eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge - entro cinque giorni dalla convocazione, nelle more della stipulazione del contratto. I pagamenti possono avvenire solo a stipulazione del contratto di appalto, salvo diversa determinazione della Stazione appaltante, in ragione dell'andamento del servizio.

E' obbligo del professionista comunicare entro un giorno l'eventuale cambiamento dei recapiti telefonici, di indirizzo e di PEC dichiarati alla Stazione appaltante al momento dell'offerta e dell'avvio del servizio.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 4 – Prestazioni indicati nel preventivo-offerta

Le disposizioni della presente convenzione sono integrate dalle prestazioni indicate dal Professionista affidatario nel proprio preventivo-offerta. Esso pur se non allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 5 -Personalità delle prestazioni

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

In tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato.

Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC-progettista abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.

Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

Art. 6 - Tempi di esecuzione dell'incarico

Con la sottoscrizione del presente atto, il professionista dichiara di ricevere dalla Stazione Appaltante tutta la documentazione in possesso della stessa e necessaria allo svolgimento dell'incarico: copia del vigente Capitolato d'appalto, copia del vigente Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, documentazione dell'Isola Ecologica, planimetrie territorio comunale disponibili presso gli uffici tecnici, dati relativi alle utenze domestiche e non domestiche, calendario di raccolta, quadro riepilogativo sintetico del servizio, elenco del personale, etc e di essere stato messo al corrente, mediante una prima riunione tecnico operativa, delle modalità di svolgimento del servizio, delle criticità e delle ipotesi di miglioramento dello stesso.

Le fasi successive dell'incarico dovranno svolgersi come segue:

— **Progettazione**

- Entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del presente atto ovvero dalla consegna del servizio sotto riserva di legge, il tecnico incaricato dovrà trasmettere all'Ente un "Progetto in un'unica soluzione progettuale" con contenuti, di quanto indicato al precedente art. 2.

— **Assistenza tecnica ed amministrativa**

- Assistenza e la consulenza tecnica ed amministrativa di cui all'art. 2 dovrà essere resa costantemente per tutta la durata dell'incarico, anche mediante lo svolgimento di incontri presso la sede dell'Ente e/o sopralluoghi presso l'Isola ecologica o nei luoghi di svolgimento del servizio.
- L'incaricato dovrà rendersi disponibile a quanti incontri gli verranno richiesti nei limiti della congruità con l'incarico assunto.

L'incaricato coadiuverà l'Ente, nel fornire tutte le indicazioni ed informazioni richieste entro 48 ore dalla ricezione della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Lo stesso si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

— **Incarico di DEC**

- Il professionista garantirà le attività di cui all'art. 2, lett. B) con continuità per tutta la durata dell'incarico, fissato in mesi dodici.

Art. 7 - Compenso professionale

Il compenso dovuto al Professionista per l'espletamento dell'incarico definito nella presente convenzione, è determinato forfettariamente in € 6.000,00, al netto del ribasso offerto in sede di partecipazione, comprensivo di onorari, diritti, spese e accessori, oltre IVA e oneri di previdenza.

Art. 8 - Pagamenti

Il compenso dovuto al Professionista sarà corrisposto come segue:

a) 50% successivamente alla consegna del "Progetto" di cui all'art. 2, a seguito di presentazione della fattura ed entro 30 giorni dall'esito della favorevole verifica da parte del RUP;

b) 50 % a seguito della conclusione dei lavori e relativo certificato di regolare esecuzione.

Art. 9 - Proprietà degli elaborati

Fermo restante il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale tutti i progetti e documenti prodotti dall'Affidatario nell'espletamento dell'incarico saranno di piena e assoluta proprietà del Comune di Sant'Antonio Abate.

Art. 10 - Cessione del Contratto

E' fatto divieto di cessione totale o parziale di contratto. In caso di contravvenzione, la cessione è nulla.

Art. 11 – Penalità e risoluzione del contratto

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta a mezzo PEC o via fax dal Responsabile unico del Procedimento.

Qualora la presentazione delle progettazioni, oggetto dell'incarico, venisse ritardata oltre i termini stabiliti nei precedenti articoli, salvo proroghe che potranno essere concesse dal responsabile del procedimento per giustificati motivi, verrà applicata una penale del 0,5 % (zero virgola cinque per cento) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dell'intero onorario previsto dal presente disciplinare, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista e comunque fino ad un massimo del 20% dell'intero onorario previsto dal presente disciplinare.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 il Committente, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese

Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno.

Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nel precedente art. 2.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso, anche a mezzo PEC; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 12 - Incompatibilità

Ferme restanti le incompatibilità di cui all'art. 8 dell'avviso di cui all'incarico in oggetto, per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l'Amministrazione Committente.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 13 - Polizza di responsabilità civile

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine il professionista ha stipulato polizza di assicurazione (compagnia agenzia in data n. polizza), con massimale di €. Il costo della suddetta polizza è compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad esso relativo è a carico del professionista. Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.

Art.14 - Sede svolgimento attività

L'attività di cui alla presente convenzione svolta come incarico professionale, non costituisce, ad alcun titolo, presupposto per instaurare rapporti di lavoro subordinato con l'Ente. L'attività viene svolta in completa autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e per le sole finalità stabilite.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I Professionisti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n.136 -"Piano straordinario contro le mafie; per tanto tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale dedicato (cd "obbligo di tracciabilità") pena la risoluzione di diritto del

contratto ex art.1456 c.c.. E' onere dell'appaltatore inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti.

Al fine di assolvere ai sopracitati obblighi il Professionista comunica che il conto corrente dedicato alla presente commessa è il seguente:

— Conto corrente n. Presso la Banca, avente sede in Filiale
..... Avente sede Codice IBAN:

— Le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono le seguenti:

Art. 16 - Spese, imposte e tasse

Saranno a carico del "Professionista" incaricato, le spese di bollo della presente convenzione nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 17 - Riservatezza

Il Professionista si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

Il comparsente previa informativa ai sensi del D.lgs 196/2003, con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Art. 18 - Definizione delle controversie

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, e del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potute definire bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Torre Annunziata.

In pendenza della sentenza il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Art. 19 - Accettazione

Il Professionista dichiara di accettare espressamente tutti gli articoli della presente convenzione impegnandosi a tenere indenne e sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale richiesta.

Art. 20 - Clausola finale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme ed alle disposizioni delle leggi vigenti in materia.

Il professionista incaricato

.....

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio

.....