



COMUNE DI CONDOFURI
Provincia di Reggio Calabria

* * * * *

**Appalto per il Servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede
Municipale**

C.I.G.: 7209581E70

Relazione Tecnica

Sommario

ARTICOLO 1. Oggetto del servizio 3

ARTICOLO 2. Modalità di esecuzione 3

ARTICOLO 3. Norme e comportamenti durante, l'esecuzione del servizio 3

ARTICOLO 4. Importo del servizio

Articolo 1. Oggetto del servizio

Il servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede Municipale di proprietà del Comune di Condofuri, è un obbligo che fa capo all'Area Tecnica e Territorio Servizio II. L'oggetto di tale servizio è di rendere gli ambienti di lavoro puliti, idonei e salubri, ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per lo svolgimento delle attività lavorative che esercitano i dipendenti a servizio della cittadinanza. Il mantenimento di tali obiettivi richiede una periodica attività di pulizia

Articolo 2. Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione ed i mezzi dell'affidatario, con proprio personale, mezzi e materiali di consumo ed espletato per come appresso:

Almeno ogni martedì e venerdì presso la sede comunale di Condofuri centro al primo e secondo piano dell'ala sud nonché dell'aula consiliare e dei servizi igienici e presso la delegazione di Condofuri marina ubicata alla via Madonna della pace, 26, aventi una superficie complessiva di mq 1.804 circa:

- Spazzamento uffici, sale, corridoi, ingressi, androni, verande, scale interne ed esterne, rampe;
- Pulizia e disinfezione servizi igienici – comprese pareti piastrellate – compresa fornitura materiali di consumo (carta igienica, rotoloni carta a strappo – compresi contenitori in comodato d'uso gratuito -, sapone liquido, etc.)
- Svuotamento cestini e sostituzione busta plastica;
- Lavaggio pavimenti e scale;
- Spolveratura del mobilio e delle attrezzature;

Ogni ultimo venerdì di mese presso la sede comunale di Condofuri centro al primo e secondo piano dell'ala sud nonché dell'aula consiliare e dei servizi igienici e presso la delegazione di Condofuri marina ubicata alla via Madonna della pace, 26, aventi una superficie complessiva di mq 1760 circa:

- pulizia e lavaggio dei vetri delle finestre, degli infissi e dei mobili;
- spolveratura dei soffitti, delle pareti e degli apparecchi di illuminazione;
- pulizia e lavaggio degli avvolgibili, dei davanzali, etc...

L'indicazione dei giorni e degli orari prestabiliti con i funzionari incaricati, deve essere tassativamente rispettata e non può subire modificazioni, salvo accordi diversi tra le parti, opportunamente sottoscritti, ovvero offerte tecniche migliorative

Qualora i locali oggetto del servizio di pulizia fossero, in tutto o in parte, destinati ad usi diversi da quelli istituzionali dell'Ente appaltante per cui, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non si reputi più necessaria la prosecuzione del servizio di pulizia, detto servizio, previo preavviso scritto di 15 giorni, sarà sospeso senza che la ditta nulla abbia a far valere nei confronti del Comune

Nel caso in esame i corrispettivi verranno ridotti proporzionalmente sulla base dei prezzi unitari pattuiti e delle rispettive metrature descritte nella Parte Normativa del presente Capitolato. Tali detrazioni verranno effettuate, salvo il ricorso a penali contrattuali, anche nei casi di mancati passaggi dovuti a negligenza e/o dimenticanza da parte dell'impresa appaltatrice.

L'orario di svolgimento del servizio ordinario, concordato previamente con il responsabile della Direzione del servizio, non dovrà causare disagi nel funzionamento degli uffici stessi. E pertanto dovrà essere effettuato al di fuori dell'orario di lavoro

Articolo 3. Norme e comportamenti durante, l'esecuzione del servizio

Per la ditta aggiudicataria si ritiene d'obbligo che il personale addetto alle pulizie debba essere preparato allo svolgimento delle varie mansioni. Un registro di queste misure di formazione (formazione introduttiva/professionale) dovrà quindi essere tenuto e presentato alla stazione appaltante; la ditta deve impegnarsi a fare un congruo numero di ore di formazione per ogni unità operativa direttamente sul luogo oggetto del contratto. Deve essere nominato un coordinatore del servizio che si assuma la responsabilità della gestione e del controllo delle pulizie in modo continuativo. La persona incaricata, alle dipendenze della ditta aggiudicataria, dovrà essere inquadrata nell'organico dell'appalto ad un livello minimo di 5° livello. Deve essere reperibile dalle ore 8,00 fino al termine del servizio per i giorni del servizio. La funzione principale del coordinatore del servizio è di controllare e far osservare al personale

impiegato la formazione, le funzioni ed i compiti previsti dal presente capitolato. Il coordinatore del servizio ha inoltre il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente agli uffici preposti del Comune in ordine ad eventuali problemi che dovessero sorgere riguardo il servizio di pulizia, pertanto è assolutamente vietato al personale operaio avere contatti di alcun genere con il personale del comune e con il responsabile del servizio.

Articolo 4. Importo del servizio

Il costo complessivo del servizio di pulizia per il periodo biennale indicato degli immobili, elencati al precedente articolo 1 è pari ad €. 23.000,00 oltre IVA 22%.

Tale importo è scaturito dal confronto dei prezzi praticati nel Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO - SERVIZIO II

Arch. Simone Gangemi