



COMUNE DI CONDOFURI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE COMPLETA, BASATA SU DI UNA ARCHITETTURA DI INTEGRAZIONE DATI E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MIGRAZIONE DATI ESISTENTI, START UP E SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE. C.I.G. N. 8949623688

DISCIPLINARE DI GARA

L'affidamento è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 101 del 20/10/2021 del Comune di Condofuri, quale procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 s.m.i. e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Modello DGUE
- d) Istruzioni circa le modalità di compilazione/sottoscrizione del DGUE
- e) Capitolato speciale e prestazionale

La documentazione di gara è integralmente disponibile:

sul sito internet del Comune di Condofuri www.comune.condofuri.rc.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Condofuri

L'ufficio di riferimento per la presente procedura è: Area Amministrativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Caterina Attinà.

Via Madonna della Pace – Condofuri (RC) Tel.: +390965776000

PEC di riferimento: protocollo.condofuri@asmepec.it

AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE AVVIENE L'ACQUISIZIONE:

Comune di Condofuri.

OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO

CIG: 8949623688

Il presente appalto ha come oggetto la fornitura ed installazione degli applicativi di gestione interoperativi, compreso licenza d'uso degli stessi e dei relativi DataBase, la manutenzione, l'assistenza, aggiornamento tecnologico e normativo dei programmi e delle relative licenze necessarie (sia degli applicativi che dei DB), la formazione ed aggiornamento del personale.

Nello specifico l'appalto riguarda l'erogazione dei seguenti servizi e forniture:

- Migrazione, conversione ed installazione su server CLOUD dei dati attualmente presenti sugli archivi

informatici comunali con allineamento dello storico alla profondità prevista dalla normativa vigente.

- Formazione del personale sull'uso dei nuovi applicativi.
- Fornitura e Manutenzione software applicativi gestionali sia di Back-Office che di Front-Office.
- Assistenza Specialistica, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi.

Il servizio di manutenzione del software applicativo deve assicurare la rimozione di eventuali malfunzionamenti e l'allineamento costante del software applicativo in uso agli aggiornamenti di legge.

Il servizio di assistenza specialistica per il software applicativo, erogato tramite assistenza telefonica, in teleassistenza e tramite interventi di personale specializzato presso le sedi dell'Amministrazione aggiudicatrice è mirato alla risoluzione di problemi complessi non risolti dall'assistenza di primo livello, all'aggiornamento del software applicativo in uso e alla formazione degli utenti sulle nuove funzionalità e sugli aggiornamenti di legge.

Il servizio prevede un numero di interventi programmati e a richiesta del Responsabile del Sistema informatico, presso le sedi del Comune, fino alla scadenza di validità del contratto.

Tutte le specifiche tecniche relative all'affidamento sono dettagliate nell'allegato Capitolato speciale prestazionale.

Il servizio avrà la durata di anni tre decorrenti dalla stipula del contratto, ovvero dalla data di attivazione dei singoli moduli, che dovrà risultare da apposito verbale di collaudo.

L'amministrazione per conto della quale avviene l'acquisizione si riserva la facoltà, nei modi e nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di attivare apposita procedura per l'affidamento all'aggiudicatario di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi. Il corrispettivo di tale riaffidamento è computato nel valore economico dell'affidamento.

Il valore dell'appalto, IVA esclusa, è così determinato:

		IMPORTO €
A	IMPORTO TRIENNALE	€ 74.000,00 <i>(settantaquattromila/00)</i>
B	I.V.A. 22%	€ 16.280,00 <i>(sedicimiladuecentottanta/00)</i>
C	TOTALE GENERALE (A+B)	€ 90.280,00 <i>(novantamiladuecentottanta/00)</i>

Il presente affidamento è relativo a un contratto misto comprendente in parte servizi e in parte forniture.

Ai sensi dell'art. 28 c. 1 del Codice, l'oggetto principale è determinato in base al valore stimato più elevato, e pertanto è aggiudicato secondo le disposizioni applicabili agli appalti di servizi.

Il costo relativo all'acquisizione delle licenze rimane imputato al solo contratto triennale originario.

Per la realizzazione delle attività del presente affidamento non sono contemplati costi relativi alla sicurezza, in quanto le prestazioni oggetto della gara rientrano nei servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art.26 c. 3bis del D.Lgs. 81/2008; gli stessi costi sono pertanto stimati pari a zero.

L'affidamento del servizio è finanziato con fondi di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice, in possesso dei requisiti, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese

artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 c. 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. In particolare, **in caso di partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale**, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del Codice:

- il **mandatario/capogruppo esegue la prestazione indicata come principale** (servizi). Quindi, relativamente alla prestazione principale, non sarà possibile la costituzione di raggruppamenti sub-orizzontali (ossia l'assunzione delle prestazioni relative ai servizi dovrà essere effettuata unicamente dalla mandataria).

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

REGISTRAZIONE, ABILITAZIONE E ACCESSO ALLA GARA TELEMATICA – ISTRUZIONI PER CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI

La procedura di gara viene **gestita interamente per via telematica** sul **Portale (MEPA)** Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante Richiesta di Offerta (RDO), disponibile all'indirizzo <https://www.mepa.it/>.

Per partecipare alla gara, porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta è necessario essere **registrati ed abilitati** al predetto sistema, essere in possesso di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione al sistema è a **titolo gratuito**.

La **registrazione** al sistema, l'**inserimento** e l'**invio** telematico della documentazione richiesta e dell'offerta, dovranno **essere effettuati**:

- dal legale rappresentante o procuratore, munito di idonei poteri di firma, dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante o procuratore, munito di idonei poteri di firma, dell'operatore economicomandatario del R.T.I o del consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice o dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice;
- dal legale rappresentante o procuratore, munito di idonei poteri di firma, del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice o dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice.

Gli operatori economici **già registrati** al portale <https://www.mepa.it> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione, ma dovranno:

- verificare la disponibilità e l'attivazione di user e password da parte del legale rappresentante o procuratore, con idonei poteri di firma, che sottoscriverà la documentazione di gara;
- procedere, eventualmente, con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

La registrazione al sistema secondo le modalità sopra indicate rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non venga effettuata in **tempo utile**.

La partecipazione alla gara implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, ivi comprese le presenti modalità operative e le procedure operative presenti sul sistema.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti al RUP, esclusivamente utilizzando la piattaforma MEPA.

I quesiti dovranno essere posti entro il **08/11/2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, di norma, entro **cinque giorni lavorativi**, con data ultima **12/11/2021**.

Salvo quanto disposto al comma 1 del presente articolo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, per mezzo dell'indirizzo di **posta elettronica certificata**, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'amministrazione aggiudicatrice, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, **costituisce causa di esclusione**.

In merito alla tipizzazione delle carenze ed irregolarità essenziali sanabili (e non) si dispone quantosegue:

cause di esclusione dalla gara, senza possibilità di regolarizzazione:

- a) l'associazione in partecipazione, salvo la deroga di cui all'art. 48 c. 20 del Codice;
- b) mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- c) carenza di sottoscrizione della domanda e dell'offerta;
- d) mancato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- e) inserimento dell'offerta economica, o di elementi economici tali da rendere intelligibile l'offerta economica, all'interno della busta digitale contenente la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica.

irregolarità essenziali, comportanti l'attivazione della procedura di regolarizzazione:

- a) mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive contenute nel DGUE e di altre dichiarazioni;
- b) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria;
- c) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla referenza bancaria;
- d) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza riferita al contratto di avalimento, a condizione che quest'ultimo sia stato già stipulato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) mancata allegazione della procura, in caso di offerta sottoscritta da procuratore speciale;
- f) mancata allegazione del documento d'identità (ove richiesto);
- g) le fattispecie per cui è prevista la dicitura "a pena di esclusione", nel caso sia dimostrabile che la loro mancata allegazione sia dovuta a mera dimenticanza, e i rispettivi documenti siano già stati costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni e gli elementi non elencati espressamente all'interno dei precedenti punti, sono da considerarsi **non essenziali**; in caso di loro irregolarità e/o incompletezza, si potranno configurare due alternative:

- attivazione del soccorso istruttorio;
- non attivazione del soccorso istruttorio, nei casi in cui si ritenga che la dichiarazione/elemento in questione non sia indispensabile all'ammissione del concorrente in gara;

Rimane inteso che il soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzato per il recupero di requisiti, di ordine generale o speciale, non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.

SUBAPPALTO

È consentito subappaltare le **sole prestazioni relative ai servizi collegati**, entro il limite del 30% del valore triennale a base d'asta. Non è possibile procedere al subappalto della fornitura del software.

In caso di inosservanza dei limiti relativi al subappalto, la pena è l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

L'amministrazione per conto della quale avviene l'acquisizione corrisponderà direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'amministrazione per conto della quale avviene l'acquisizione di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data dall'aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'amministrazione per conto della quale avviene l'acquisizione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 c. 1 e 3 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore generale dell'appalto e precisamente ad € 1480,00 (millequattrocentottanta/00).

La garanzia può essere prestata:

- Cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo dell'appalto. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. La fideiussione in parola deve avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di costituenda Coassicurazione la fideiussione, a pena d'esclusione, deve essere intestata alle compagnie facenti parte della stessa e deve essere sottoscritta almeno dal rappresentante legale della delegataria.

Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CAUZIONE.

in caso di polizza fideiussoria:

- se stipulata in formato cartaceo; in tal caso l'originale della stessa (sottoscritto con firma tradizionale) dovrà essere scansionata in formato pdf; il documento scansionato dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta.

- se stipulata in formato digitale; in tal caso la stessa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Garante: si specifica in tal senso che la semplice "firma elettronica", a differenza di quella "digitale" non può essere equiparata alla firma autografa e non è idonea a rendere i documenti validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge. In tal senso potrà essere allegato file contenente l'originale informatico della stessa firmato digitalmente dal Garante, ovvero potrà essere presentata scansione della copia cartacea della polizza, su cui dovrà essere specificato il link e la chiave di accesso per poter scaricare il file originale dal sito del Garante. Non è invece richiesta l'apposizione della firma digitale da parte del soggetto concorrente, che potrà limitarsi ad apporre firma autografa nel caso venga presentata scansione della copia cartacea della polizza.

in caso di assegno circolare o titoli del debito pubblico:

- scansione in formato pdf della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria, a seguito del deposito, nonché dell'impegno del fideiussore; il documento scansionato dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta. Allo stesso dovrà essere allegata dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, che l'impegno è conforme all'originale.

in caso di bonifico:

- scansione in formato pdf della ricevuta di avvenuto bonifico, nonché dell'impegno del fideiussore; il documento scansionato dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta. Allo stesso dovrà essere allegata dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, che l'impegno è conforme all'originale.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;

b) del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E

TECNICO-PROFESSIONALI

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016.

Requisito di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett.a) D. Lgs. 50/2016:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto dell'appalto;
- Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata.

REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO:

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti economico – finanziari, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a. possesso di un fatturato annuo medio per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto relativo al biennio 2019/2020, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 148.000,00. (centoquarantottomila/00 IVA esclusa).
- b. capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da idonea dichiarazione bancaria o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 109.1993, n. 385, in relazione al valore del contratto;

IL MANCATO POSSESSO, ANCHE DI UNO SOLO DEI REQUISITI RICHIESTI, DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e tecnico professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

È possibile avvalersi di capacità anche di partecipanti al raggruppamento.

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta Documentazione Amministrativa

- a) **(compilare parte II – lett. C del DGUE) dichiarazione del concorrente**, attestante i requisiti per cui si ricorre all'avvalimento, con specifica indicazione dell'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione** circa il possesso da parte dell'ausiliaria dei **requisiti** generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

A tal fine l'impresa ausiliaria dovrà, **a pena di esclusione, compilare un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III (relativi all'assenza delle cause di esclusione), dalla parte IV (solo in relazione al possesso dei requisiti che vengono prestati).

c) **(compilare– Dichiarazione ausiliaria) Dichiarazione** sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le **risorse necessarie** di cui è carente il concorrente;

d) **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto potrà essere presentato nelle seguenti forme:

- se stipulato in formato cartaceo; in tal caso l'originale dello stesso (sottoscritto con firme tradizionali) dovrà essere scansionato in formato pdf; il documento scansionato dovrà essere firmato digitalmente dal

sottoscrittore dell'offerta. Allo stesso dovrà essere allegata dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, che il contratto è conforme all'originale.

- se stipulato in formato digitale; in tal caso lo stesso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dalle parti e potrà essere allegato file contenente l'originale informatico dello stesso contratto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione del valore dell'appalto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 89 c. 1 ultimo periodo, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

- il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, **a pena di esclusione**, deve essere **inserita sul Sistema** sopra indicato (<https://www.mepa.it/>), entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 16/11/2021**.

L'inserimento tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. **Oltre il termine** di cui al punto precedente **non saranno accettate ulteriori offerte**, anche se sostitutive di quelle presentate.

L'Offerta da produrre tramite la Richiesta di Offerta (RDO) deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, **a pena di esclusione**, inserita in **tre Buste Digitali** denominate,rispettivamente:

- 1) "Documentazione amministrativa"
- 2) "Offerta tecnica"
- 3) "Offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento sulla base d'asta.

REGOLE GENERALI CIRCA LA DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE

Tutti i documenti che compongono l'offerta devono essere inseriti nelle sopra indicate Buste Digitali in **file formato pdf** e, **nei casi espressamente previsti, devono essere firmati digitalmente**.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e profili di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui sotto, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alle formule di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIOMASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

SUBCRITERI E PROFILI

La valutazione della qualità del servizio (80 PUNTI) verrà effettuata sulla base dei seguenti sub- criteri e profili per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo PARZIALE	Punteggio Massimo TOTALE
A) PIATTAFORMA APPLICATIVA		
- Compatibilità con i più diffusi sistemi operativi – Server e Client	5	40
- Integrazione e travaso dati tra varie procedure (Atti amministrativi-contabilità- messi notificatori)	2	
- Disponibilità di un ambiente unico per la gestione dell'autenticazione al Sistema Informativo Comunale mediante SSO (Single – Sign – On)	3	
- Semplificazione passaggi necessari per la conclusione dei procedimenti	4	
- Gestione messaggistica interna	2	
- Software di utilità per la compilazione di testi	2	
- Qualità del front-office e completezza dei servizi erogabili.	5	
- Caratteristiche funzionali dei software offerti	17	
B) PIANO DI REALIZZAZIONE PER L'AVVIO ED ESERCIZIO DEL SISTEMA		
- B1.) Piano dei servizi professionali relativi a consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio dell'infrastruttura della piattaforma applicativa	5	30
- B2.) Accessibilità all'interno del browser web alle procedure	10	
- B3.) Piano dei servizi previsti per la conversione e migrazione delle banche dati preesistenti	5	
- B4.) Piano dei servizi di formazione e addestramento del Personale del Comune di Condofuri.	10	
C) ELEMENTI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO, SIA IN TERMINI DI CARATTERISTICHE DELLE PROCEDURE CHE IN TERMINI DI QUANTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI		
	5	5
D) EROGAZIONE CERTIFICATA DEI SERVIZI		
- Certificazione di qualità dei servizi ISO 9001:2008; certificazione CLOUD SAAS, certificazione ISO 27:000	5	5

L'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento, secondo la seguente griglia di valori:

Criterio motivazionale	Coefficiente
Ottimo	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Insignificante	0,20
Non valutabile	0,00

Per ogni elemento dell'offerta tecnica, il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari e 1 (uno) in corrispondenza della massima prestazione offerta.

La valutazione relativa all'offerta tecnica è quindi quella scaturente dal prodotto tra il valore massimo del punteggio parziale attribuibile per ogni singola voce ed il coefficiente moltiplicatore corrispondente al valore del criterio motivazionale adottato da ogni singolo Commissario.

Pertanto la valutazione finale di ogni singola offerta tecnica sarà data dalla media delle valutazioni attribuite dai Commissari.

Criteri motivazionali – nella valutazione di ciascun sub elemento (peso), il giudizio a cui perverrà il singolo Commissario sarà ponderato in ragione:

- della completezza espositiva e consistenza del progetto tecnico;
- della reale incidenza della proposta in termini di innovazione, determinazione e valore aggiunto nonché grado di attinenza/rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente;
- dell'effettiva capacità/sostenibilità attuativa della proposta correlando coerenza della singola sezione progettuale in esame con gli altri ambiti del progetto tecnico;
- della concreta capacità dell'Amministrazione Comunale di riscontrare, esercitando il controllo dell'appalto, l'aderente e coerente attuazione di quanto esposto nel progetto tecnico.

Verrà ammessa all'apertura dell'offerta economica solo l'impresa concorrente che avrà totalizzato almeno 50 (cinquanta) punti su un massimo di 80 (ottanta) punti previsti per l'offerta tecnica in relazioni all'offerta.

L'offerta economica è rappresentata dall'indicazione del ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo offerto ed il ribasso percentuale, sarà ritenuto valido il prezzo offerto e si darà luogo alla conseguente rettifica del ribasso percentuale.

Il punteggio di **max 20** punti attribuito alle offerte economiche avverrà tramite la formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta (lineare semplice/a punteggio assoluto).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

Se la parità permane la gara verrà sospesa e agli offerenti verrà richiesta in termini brevissimi la presentazione di una ulteriore offerta economica in ribasso.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica sarà espletata il giorno **17/11/2021 alle ore 15.00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre telematicamente, all'orario e giorno che saranno resi noti, ai concorrenti, nella sezione comunicazioni almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione (ovvero apposito seggio di gara competente per le fasi di gara non comportanti discrezionalità tecnica) procederà alla verifica della tempestività dell'inserimento delle offerte telematiche da parte dei concorrenti, e al

controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta digitale "Documentazione amministrativa", come chiarito nei paragrafi successivi.

Qualora la Commissione (o seggio di gara) accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Commissione (o seggio di gara), in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura delle buste "Offerta tecnica", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione (o seggio di gara) comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, provvederà all'apertura delle buste digitali "offerta economica" e procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione (o seggio di gara) avvierà, successivamente, il procedimento di verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Codice, avvalendosi del RUP, degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 comma 4 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso il procedimento di cui all'art. 97 comma 5 del Codice. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

In applicazione di quanto disposto dall'art. 29 del Codice "Principi in materia di trasparenza", sul sito indicato in premessa verranno pubblicati:

- a) il progetto a base di gara, ex art. 23 c. 15 del Codice;
- b) determina a contrattare e determina di indizione gara;
- c) tutta la documentazione di gara indicata in premessa;
- d) provvedimenti di ammissione e alla gara e/o provvedimenti di esclusione dalla gara;
- g) verbali di gara;
- h) determina di aggiudicazione provvisoria e determina di aggiudicazione definitiva;
- i) testo del contratto stipulato con l'aggiudicatario;
- j) resoconto della gestione finanziaria del contratto al termine della sua esecuzione.

RICORSI - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Reggio Calabria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali") e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR), si comunica che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente

non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati o diffusi a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e di cui agli artt. 12-23 del Regolamento sopra citato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Condofuri. Il responsabile del trattamento dei dati è Asmenet Calabria soc. cons. a r.l.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Avv. Caterina Attinà