



Reg. Gen. Det. n. 133 del
13/04/2017

COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 46 del 13/04/2017

OGGETTO:

**ACQUISTO SU MEPA DI SERVIZIO AFFIANCAMENTO E CORREZIONE
DATI PER IL SUBENTRO IN ANPR- CIG. ZCA1DD1F65 - SOCIETA'
KIBERNETES SRL**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

ATTESO che al presente provvedimento, per quanto attiene alla predetta fornitura, è stato attribuito, quale Codice Identificativo di Gara, CIG, il numero: **ZCA1DD1F65**;

PREMESSO che

Il D.P.C.M. 10 novembre 2014 n.194 ha indicato le “Regole di attuazione della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)” che subentrerà alle Anagrafe della popolazione residente (APR) ed Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) attualmente tenute dai Comuni.

Per attuare la delicata operazione di subentro il Comune seguirà un percorso che lo porterà, attraverso fasi successive, alla verifica e al trasferimento dei dati fino alla definitiva operatività sull'ambiente ANPR.

Sono previste due fasi principali: la prima detta di pre-subentro per la quale Il Ministero dell'Interno metterà a disposizione del Comune un ambiente di test nel quale l'ente potrà verificare la congruità dei propri dati con quelli richiesti da ANPR. Verranno segnalate all'Ente le anomalie riscontrate da sanare .

La seconda fase detta di subentro si attuerà nel momento in cui l'Ente potrà trasferire la propria base dati in ANPR.

Completato il subentro, l'Ente potrà utilizzare il nuovo software per gli adempimenti anagrafici secondo le nuove normative e per il colloquio, via Web Services, tra la base dati locale e ANPR.

VISTI l'Art. 62 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 – l'Art. 2 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n.179; il DPCM 23 agosto 2013, n.109 il DPCM 10 novembre 2014 ,n.194 e relativi allegati;

CONSIDERATO che per poter attuare regolarmente entro i termini previsti il trasferimento alla nuova banca dati nazionale è importante che l'Ente effettui, in maniera preliminare e con anticipo rispetto alla data effettiva di passaggio alla ANPR, la verifica della correttezza della banca dati comunale, confrontandola con i dati richiesti da ANPR e con le banche dati ministeriali.

PRESO ATTO della necessità di fornire un supporto tecnico qualificato all'Ufficio Anagrafe Stato civile nelle attività di allineamento e bonifica delle banche dati anagrafiche e di affiancarla nella fase di subentro in ANPR, non essendo presenti all'interno dell'ente le competenze necessarie.

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede, tra l'altro, l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle propria esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (D.Lgs. n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 31.07.2013, ed in particolare l'articolo 34, comma 4, il quale prevede che l'esecuzione delle spese in economia per cottimo fiduciario deve essere preceduta dall'acquisizione di almeno cinque preventivi, ridotti ad uno qualora l'importo della spesa non superi € 40.000,00 iva esclusa;

PRESO ATTO che è presente su MEPA il servizio di affiancamento e correzione dati per il subentro in ANPR comprendente le seguenti attività:

comprende le seguenti attività:

Verifiche preliminari al pre-subentro e specificatamente:

- Supporto per l'allineamento dei Codici fiscali tra Anagrafe comunale e Agenzia delle Entrate;
- Controlli di congruità dei dati richiesti da ANPR all'interno della banca dati anagrafica comunale; elenco delle anomalie e supporto alla soluzione delle stesse.

- confronto tra la banca dati dell'INA e l'Anagrafe comunale: predisposizione di un elenco delle difformità presenti e affiancamento al personale dell'Ente nell'analisi e soluzione delle anomalie riscontrate.

- Analisi delle segnalazioni degli errori e degli "stati anomali" rilevati dal SAIA.

- Correzione e allineamento delle anomalie riscontrate nella banca dati dell'Ente.

Affiancamento nella fase di pre-subentro e subentro in ANPR:

- Elaborazione dei files da inviare all' ambiente di test ANPR.

- Formazione e supporto al personale dell'Ente nell'attività di bonifica dei dati richiesti da ANPR.

Verifica dei dati dell'Anagrafe comunale con Anagraire rispetto ai dati richiesti da ANPR.

ATTESO che in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 84 del 04.08.2014 si è proceduto con Determinazione n. 9/2015 ad acquistare nuovi software applicativi gestionali per gli uffici comunali. Tramite il nuovo software il Comune ha avuto accesso, tra gli altri, ai seguenti programmi applicativi e servizi

AREA DEMOGRAFICI: Gestione Anagrafe; Gestione Elettorale; Gestione stato civile

AREA SEGRETERIA e PROTOCOLLO: Gestione Protocollo con integrazione gestione e-mail; Gestione Documenti e archiviazione ottica documentale; Gestione Atti decisionali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze etc); Gestione Fatturazione elettronica; Gestione Albo Pretorio; Gestione Amministrazione Trasparente

VISTO l'art. 63 comma 3 lett. b del Dlgs. 50/2016 in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, (...) b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;

VISTO altresì l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale "(...) salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

Ritenuto che nel caso di specie ricorrano i presupposti normativi sopra indicati in quanto si ritiene opportuno garantire una omogeneità nella fornitura dei servizi informatici allo scopo di garantire un consultazione efficace tra i vari prodotti informatici nella disponibilità di questo Comune e, dunque, un maggior grado di efficienza nello svolgimento delle attività gestionali;

DATO ATTO che in ragione di quanto sopra esposto è stata formulata richiesta di offerta in trattativa diretta alla ditta Kibernetes s.r.l. P. IVA 01304450800 con sede in Bovalino (RC), Via Regina Elena, 5 89034, individuata nell'ambito del presente procedimento tramite MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione) iscritta al Bando ICT 2009 Categoria (Lotto) prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni che propone la fornitura del prodotto in oggetto;

PRESO ATTO che nel termine fissato da questo Ufficio la ditta Kibernetes s.r.l. ha fornito riscontro offrendo il predetto servizio al prezzo unitario di € 2550,00 oltre IVA;

RITENUTA la congruità del prezzo offerto in relazione ai servizi e alla necessità di procedere tempestivamente ad avviare il subentro in ANPR come previsto per legge;

CONSIDERATO pertanto poter procedere all'accettazione dell'offerta e alla stipula del relativo contratto secondo la procedura prevista su MEPA;

DATO ATTO altresì che si è provveduto ad acquisire nei confronti del fornitore le necessarie informazioni in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 136/2010;

EFFETTUATE le verifiche di legge di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 ovvero:

- Certificato del casellario giudiziale relativo all'amministratore delegato e legale rapp.te della Ditta Kibernetes sig. Filippo Papalia nonché relativo ai consiglieri d'amministrazione signori Vincenzo Iannaro, Sebastiano Roberto Papalia, Giorgio Girardi rilasciato in data in atti al prot. n. 1500612 con il seguente risultato fornito dalla Banca dati del Casellario Giudiziale: nulla
- DURC verificato tramite servizio DURC on line con risultato regolare;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel documento di stipula per trattativa diretta che sarà trasmesso tramite CONSIP alla Ditta Kibernetes;
- il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di affiancamento e correzione dati per il subentro in ANPR;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine in parola;

RITENUTA la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

DETERMINA

1. **di affidare** la fornitura del servizio di affiancamento e correzione dati per il subentro in ANPR alla ditta Kibernetes s.r.l. P. IVA 01304450800 con sede in Bovalino (RC), Via Regina Elena, 5 89034 individuata nell'ambito del presente procedimento tramite MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione), secondo la procedura in economia della richiesta di offerta RDO per l'importo di € 2550,00 oltre IVA 22% € 561,00;
2. **di imputare** la somma complessiva di € 3.111,00, IVA al cap 1526 pdc U.1.03.02.19.001 del bilancio 2017;
3. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
319	19/04/2017	3110,00	103029001	1526	2017

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addeito alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
