



COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it C.F./P.I. 00162630800

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'INDIVIDUAZIONE, CON PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DI UN SOGGETTO GESTORE PER LA PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA RIVOLTI AI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI SPRAR/SIPROIMI (CATEGORIA "ORDINARI" BIENNIO 2021/2022) - CIG: 8998951948- CUP: C59G20000600005

Riferimento normativo: Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i.; Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 (GU del 04/12/2019); Decreto del Ministro dell'Interno del 10.08.2020 - allegato 1- con il quale il Comune di Condofuri è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 per n. 45 posti ordinari per l'importo di € 657.000,00 per ogni annualità;

Criterio aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 95 comma 3 lett. a): *“Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1”, e comma 7 del medesimo articolo secondo cui: “l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”.*

PREMESSO che

il Comune di Condofuri ha attivato per il periodo 2014- 2020 un progetto per servizi di accoglienza inerente i richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR *“Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati”*, ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno -Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, a valersi sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) di cui all'art. 1 – septies del D. L. 30/12/1989 n. 416, convertito con modificazioni dalla legge 28/02/1990 n. 39;

L'obiettivo principale dell'attuale sistema SIPROIMI è l'accoglienza integrata rivolta ai titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati. Per accoglienza integrata s'intende la

messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione;

Che nel triennio 2017-2019 e in regime di proroga tecnica nell'anno 2020 i posti autorizzati e attivi del progetto SPRAR nel Comune di Condofuri sono stati **complessivamente n. 45**.

Che con Deliberazione n. 157 del 30.12.19 la Giunta Comunale ha stabilito di presentare, apposta domanda di prosecuzione dei servizi attivi per il 2020-2022 al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, riconfermando nr. 45 posti attivi, per la prosecuzione delle attività progettuali per il triennio 2020/2022 del progetto iniziale SPRAR 2014/2016, in prosecuzione 2017/2019; Che con Decreto del Ministro dell'Interno del 10.08.2020 il Comune di Condofuri è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 per n. 45 posti ordinari per l'importo di € 657.000,00 per ogni annualità;

Il Comune intende indire gara per individuare un soggetto in possesso dei necessari requisiti e capacità, come previsti nelle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, per divenire partner del Comune di Condofuri e garantire le migliori condizioni tecniche/qualitative ed organizzative per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela ed integrazione ed erogazione del servizio con il finanziamento di cui al fondo nazionale citato a favore di n. 45 titolari di protezione internazionale nel quadro del Sistema SIPROIMI per la prosecuzione delle attività nel biennio 2021/2022.

A tal scopo il Comune di Condofuri con Deliberazioni di Giunta Municipale n. 89 del 21.10.2020 ha fornito atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa rispettivamente per la presentazione del Progetto in prosecuzione e per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica.

ART. 1 : OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto di servizi. Categoria Servizi sanitari e sociali di cui all'allegato IX D.lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 140 e 142.

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di un soggetto che si occupi della organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto SPRAR categoria ordinari biennio 2020/2021, in prosecuzione del progetto già approvato dal Ministero dell'Interno per il triennio 2017/2019 e proseguito in regime di proroga nel 2020.

Il progetto SPRAR di cui al presente capitolato:

- a) è rivolto ad offrire accoglienza e protezione a n. 45 richiedenti asilo e rifugiati appartenenti alla categoria ordinari;
- b) dovrà sostanzarsi in servizi di accoglienza, integrazione e tutela nonché in servizi aggiuntivi e complementari, da prestare a favore delle persone titolari di protezione internazionale

Tra il Comune di Condofuri e il soggetto selezionato sarà stipulato apposito contratto/ convenzione per disciplinare la realizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi elencati nel successivo art. 3 e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico.

Art. 2: IMPORTO DELL'APPALTO

Sull'importo complessivo del finanziamento concesso dal Ministero è pari a € 657.000,00 (iva inclusa) per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022), al netto dell'eventuale iva per € 32.850,00, dei costi per il revisore per l'anno 2022 per € 5.000,00, le spese per le funzioni del RUP di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 per € 10.770,49, per i costi di contributo ANAC per € 375,00 ed i costi per l'espletamento delle procedure di gara SUAP per € 5.016,47.

Importo per 12 mesi posto a base di gara	€ 606.750,00 (oltre IVA eventuale) di cui € 194.500,00 per costo del personale
costi di interferenza per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	Pari a zero
Valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di eventuale proroga tecnica ex art. 106 c. 11 D. Lgs. n. 50/2016 di 6 mesi e rinnovo di 12 mesi	€ 1.516.875,00 (oltre IVA eventuale) di cui € 606.750,00 (oltre IVA eventuale) per importo posto a base di gara; € 303.375,00 proroga tecnica per massimo mesi 6 ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016; € 606.750,00 eventuale rinnovo contratto per massimo mesi 12
IVA EVENTUALE su 12 mesi	€ 32.850,00
Incentivi ex art. 113	€ 10.777,49
Spese per commissione giudicatrice	€ 1.702,60
Contributi Anac	€ 375,00
Spese per pubblicità	€ 2.800,00
Contributo SUAM (0,25% dell'importo per 12 mesi posto a base di gara)	€ 1.516,87

Qualora il soggetto l'aggiudicatario dovesse essere sottoposto ad un regime di IVA differente dal quanto previsto nel piano finanziario si procederà alla rideterminazione dell'importo netto a base di gara, ferma restando l'invarianza della somma complessivamente stanziata.

Si precisa che l'importo degli oneri della sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze, non essendo stati rilevati tali rischi, è pari a euro zero (0,00).

Il corrispettivo dell'appalto rappresenta la somma massima erogabile al soggetto attuatore per le spese sostenute nella realizzazione delle prestazioni contenute nel presente contratto, purché debitamente e opportunamente rendicontate nel rispetto delle indicazioni del Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI (spese ammissibili).

Tutte le spese scaturenti dalla procedura di gara sono poste a carico del concesso finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo. A seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto si procederà alla rimodulazione del Progetto approvato dal Ministro sulla base delle spese che, alla data dell'aggiudicazione definitiva, risulteranno gravare sul fondo.

Le spese per la pubblicità della gara sono a carico del soggetto aggiudicatario così come previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture 2 dicembre 2016.

Il costo presuntivo del personale, relativo all'equipe multidisciplinare escluse le consulenze, per ogni anno è di € 194.500,00 con un'incidenza a base di gara del 37,32%, ed incidenza sul piano economico finanziario complessivo approvato dal Ministero dell'Interno del 29,60%.

I costi del personale sono stati determinati applicando il contratto Cooperative Sociali per n. 3 operatori sociali, n. 1 assistente sociale, n. 1 interprete e mediatore, n. 1 Operatori dell'integrazione, n. 1 Operatore amministrativo, n. 1 Coordinatore equipè, e contratto a prestazione professionale per uno psicologo ed un operatore legale.

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza.

In ogni caso il valore dell'appalto è puramente indicativo essendo dipendente dall'effettivo finanziamento da parte del Ministero e dalla durata effettiva dell'appalto.

Pertanto, l'importo di aggiudicazione non impegna il Comune di Condofuri in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, all'andamento del progetto stesso e a qualsiasi altra condizione, subire un incremento, un decremento o non essere realizzato.

Art. 3: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata fino al 31 dicembre 2022 con decorrenza dall'effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. lgs n. 50/2016 e s. m. i. il contratto può essere prorogato per n. di mesi 6 (sei) per un importo stimato di € 303.375,00 e limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. Il tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto alle stesse condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il Comune di Condofuri si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e per i medesimi servizi indicati nel presente capitolato per una durata massima di 12 mesi per un importo massimo di € 606.750,00.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il gestore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Condofuri.

ART. 4: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA ESPLETARSI.

I servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto sono i seguenti, comprendenti anche i servizi minimi obbligatori, previsti dall'art. 4 delle Linee guida approvate dal DM 18/11/2019 e disciplinati nel capo VI;

- n) Accoglienza materiale
- o) Mediazione linguistico Culturale
- p) Orientamento e accesso ai servizi del territorio
- q) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- r) Formazione e riqualificazione professionale
- s) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- t) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- u) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- v) Orientamento e accompagnamento legale;
- w) Tutela psico-socio-sanitaria
- x) Aggiornamento e gestione della Banca Dati
- y) Coordinamento dell'equipe multidisciplinare
- z) Gestione delle strutture di accoglienza;

a) ACCOGLIENZA MATERIALE: attività dirette a:

- Garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- Fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- Erogare pocket money per l'importo giornaliero di € 2,00 pro capite, in unica soluzione, mensilmente, nonché l'importo giornaliero pro capite di € 5,00, destinato esclusivamente all'acquisto di generi alimentari, in unica soluzione mensilmente, secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di Rendicontazione e dal Manuale Operativo SPRAR;

b) MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE: attività finalizzate a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza) da considerarsi anche trasversale e complementare alle altre attività.

c) ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO: attività dirette a:

- Garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto secondo quanto dispone la normativa vigente;
- Facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo;
- Garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, ecc.), facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati così come previsto dal Manuale operativo;

d) INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E INSERIMENTO SCOLASTICO PER I MINORI attività dirette a:

- Garantire l'istruzione secondo gli obblighi di legge e monitorarne le frequenze;
- Favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;

- Garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 15 ore settimanali.

e) FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, ecc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- Facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;
- Sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;

f) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO attività dirette a:

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, ecc.);
- Facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

g) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO attività dirette a:

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- Favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/ proprietari;
- Facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

h) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE attività dirette a:

- Promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- Costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, centri di formazione professionale, centri per l'impiego)
- Promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

i) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE attività dirette a:

- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;

- Garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'immigrazione e d'asilo;
- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- Garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- Garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

j) TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA attività dirette a:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- Garantire l'attivazione del sostegno psico – socio - assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- Garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- Garantire, nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, l'Accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico – riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- Garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie, dipendenti anche da loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;
- Costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori, pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente;

k) AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI attività dirette a:

- Registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- Inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;
- Inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale;

l) COORDINAMENTO DELL'EQUIPE MUTIDISCIPLINARE Attività dirette a:

- Garantire un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto accoglienza. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;

- Garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- Garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, ecc.;
- Garantire, nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità, all'interno dell'equipe figure con esperienza e professionalità adeguate;

m) GESTIONE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà:

- Gestire le strutture abitative ubicate sul territorio di Condofuri, che dovranno essere individuate almeno 10 (dieci) giorni prima della stipula del contratto a seguito della aggiudicazione definitiva in capo alla CUC;
- Rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- Predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- Avvalersi di strutture di accoglienza ubicate nei centri urbani delle varie frazioni del comune di Condofuri, oppure, se in prossimità degli stessi, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/ o privato;
- Dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo;

N.B.: Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche dei servizi da erogare agli utenti SIPROIMI/SPRAR sono definiti nel Capo IV “Strutture di accoglienza” dall’art. 19 all’art. 23 delle Linee Guida approvate con D. M. del 18/11/2019 che costituiscono parte integrante del presente capitolato ancorché non materialmente allegati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

ART. 5: UTILIZZO ECONOMIE PER SERVIZI COMPLEMENTARI

Le eventuali economie che si dovessero verificare in conseguenza del diverso regime fiscale dell'ente attuatore o per spese relative alla procedura di gara, dovranno essere utilizzate dall'ente attuatore per l'erogazione dei seguenti servizi complementari, i quali sono individuati compiutamente, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, in: Eventi di sensibilizzazione; Corsi di formazione; Incontri nazionali; Convegni. Per tali servizi dovrà essere presentato, dall'ente attuatore, apposito progetto relativo alla realizzazione dei servizi complementari con valenza triennale, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso entro i termini previsti per la rimodulazione del piano finanziario.

ART. 6: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria manterrà la stazione appaltante indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando la stessa da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;

La Ditta aggiudicataria si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano: a. Spese del personale; b. Spese per utenze, salvo quanto diversamente disposto nel presente Capitolato speciale d'Appalto; c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, salvo quanto diversamente disposto nel presente Capitolato speciale d'Appalto; d. Spese generali di amministrazione; e. Spese per vitto; f. Spese per pulizie e manutenzioni; g. Spese di investimento; h. Spese per la sicurezza; i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;

Le prestazioni che la ditta aggiudicataria dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono: a. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni); b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo; d. La cura delle relazioni con gli altri enti; e. La formazione e l'aggiornamento del personale; f. La cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne; g. La manutenzione ordinaria degli immobili, degli arredi e delle attrezzature comunali affidate.

ART.7: ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire:

- (a)** La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Condofuri per il controllo;
- (b)** Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
- (c)** Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;

La Ditta aggiudicataria deve, con oneri a proprio carico, fornire al Comune tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

ART. 8: DOCUMENTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si impegna a predisporre di concerto con la stazione appaltante i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

- (a)** la relazione intermedia, relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;
- (b)** la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;

- (c) la relazione finale, relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;
- (d) la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- (e) la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione».

Si obbliga altresì a organizzare, predisporre e inviare, di concerto con il Comune, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Ai sensi dell'art. 31 delle linee guida approvate con il D.M. 18 novembre 2019 l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il Gestore si impegna altresì a fornire trimestralmente al Comune (con nota debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse) un report sulle attività svolte che contenga le seguenti informazioni:

- numero dei beneficiari accolti;
- riepilogo delle presenze delle risorse professionali impiegate;
- riepilogo relativo alle ore/interventi di mediazione linguistico-culturale erogate;
- riepilogo relativo alle ore di consulenza legale erogate;
- riepilogo relativo al numero dei corsi di lingua attivati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo delle ore di docenza per i corsi di lingua italiana;
- riepilogo dei percorsi di formazione e integrazione attuati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo relativo ai contributi erogati agli ospiti.

Il report dovrà includere (a conclusione del secondo e del quarto trimestre) una relazione intermedia relativa al primo semestre di attività e una relazione finale nelle quali deve essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e alle criticità riscontrate e alle proposte di miglioramento. Tali relazioni dovranno includere un report statistico concernente almeno:

- il numero di presenze complessive, paesi di provenienza e fascia di età delle persone accolte; le tipologie di permessi di soggiorno delle persone accolte.

- le presenze ai vari percorsi formativi offerti (corsi di lingua, corsi di formazione, stage aziendali e tirocini);

- gli esiti dei percorsi (uscite per abbandono, scadenza termini d'accoglienza, inserimenti lavorativi con l'indicazione dei settori lavorativi ove sono avvenute, accessi all'alloggio autonomo, ecc.) in generale, tutti i dati e le informazioni che permettano la migliore valutazione dell'intervento.

Il gestore è tenuto a fornire, su richiesta e con le modalità e i termini da indicarsi da parte del Comune, la rendicontazione contabile delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

ART.9: PERSONALE DA GARANTIRE:

1. La Ditta Aggiudicataria effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri nello specifico:

- a) operatori sociali: un numero non inferiore a 3 unità che si occupano dell'accoglienza materiale, che seguono la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche
- b) almeno n. 1 assistenti sociali;
- c) almeno n. 1 interpreti e mediatori culturali;
- d) n. 1 operatore dell'integrazione;
- e) almeno n. 1 operatore amministrativo;
- f) n.1 coordinatore dell'equipe;
- g) almeno n. 1 psicologo;
- h) almeno n. 1 operatore legale;

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale specializzato e con esperienza pluriennale in grado di garantire una effettiva ed adeguata presa in carico delle persone in accoglienza.

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta Aggiudicataria individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con la stazione appaltante che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto.

Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- (a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- (b) Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- (c) Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- (d) Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- (e) Seguire tutte le attività di rendicontazione

ART. 10: STRUTTURE ABITATIVE

La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi a individuare almeno 15 (quindici) giorni prima della stipula del contratto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva in capo alla CUC, e fino al 31.12.2022 a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso, la disponibilità di civili abitazioni opportunamente arredate e attrezzate site nel Comune di Condofuri, in possesso di tutte le caratteristiche e i requisiti di legge generali e specifici per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, per garantire l'accoglienza di 18 titolari/richiedenti protezione internazionale.

Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dagli articoli 19, 20, 21, 22 e 23 del Capo IV "Strutture di accoglienza" delle Linee guida approvate con D.M 18/11/2019.

A tal fine si precisa che il Comune metterà a disposizione le seguenti strutture, garantendo l'ospitalità di n. 27 soggetti, già in dotazione al progetto SPRAR in essere:

- Edificio ex scuola elementare di Condofuri Centro, Via Cavallotti- Sede operativa e didattica;
- Edificio in Condofuri Centro, Via XX settembre n. 6 posti;
- N° 03 alloggi di ERP siti nel Comune di Condofuri Via Croce nella zona alta del torrente Pisciato, identificati al NCEU foglio 14, particella 266, sub 2, 3,4, Categoria A/3 classe 2 messi a disposizione in via provvisoria e subordinatamente ad eventuale assegnazione agli aventi diritto ad alloggio popolare (n. 7 posti per ciascun alloggio);

Il canone di locazione dei suddetti alloggi di ERP, così come quantificato dall'ATERP di Reggio Calabria, sarà imputato al progetto e posto a carico della ditta aggiudicataria così come tutte le utenze afferenti alla fruizione dei locali;

Nell'eventualità in cui i predetti alloggi di ERP, situati a Condofuri Superiore, siano assegnati agli aventi diritto ad alloggio popolare, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la pronta sistemazione, massimo entro 30 giorni, in civili abitazioni dei beneficiari ivi collocati;

Si prevede per n. 18 (diciotto) soggetti, richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o di protezione umanitaria, una forma di accoglienza sul territorio con la sistemazione in civili abitazioni con individuazione a cura della ditta aggiudicataria.

ART. 11: SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 nonché i soggetti del terzo settore.

Qualora partecipino gli Enti del Terzo Settore, si intendono i soggetti individuati dagli artt. 4, 5 e 6 del D.Lgs n. 117/2017 (Riforma del Terzo Settore) , così come modificato dal D. Lgs n. 105/2018 e in coerenza con quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 32//2000 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 30/03/2001.

ART. 12 - SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 13 - FORMA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico a cura dell'ufficiale rogante dell'ente. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto. Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

La data di stipula del contratto sarà manifestata al soggetto aggiudicatario della gara mediante apposita comunicazione.

ART. 14 – VARIAZIONI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs 50/2016 potranno essere richieste modifiche in aumento delle prestazioni in corso di esecuzione, qualora il Ministero dell'Interno conceda l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti del presente capitolato e/ o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato. Ulteriori modifiche al contratto potranno essere introdotte in relazione a specifiche tecniche e/ o al costo dell'accoglienza richiesti dal Ministero dell'Interno e/ o imposti dalle necessità gestionali. Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo sarà adeguato al valore del contributo effettivamente erogato. Di conseguenza lo stesso potrà essere modificato in aumento e/ o in diminuzione, rispetto sia alla base di gara, sia al risultato delle operazioni di gara, in relazione all'effettivo contributo erogato.

ART. 15 – GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente dovrà prestare alla stazione appaltante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto ex art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le

rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 ° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Cauzione definitiva

Prima della stipula, dovrà essere costituita la garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto del 50%, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata dell'appalto. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

Polizza assicurativa per i rischi di Responsabilità civile verso terzi e verso propri operatori

Il soggetto attuatore dovrà disporre di una polizza assicurativa per i rischi di Responsabilità civile verso terzi e verso propri operatori (RCT/O) o impegnarsi con dichiarazione resa ai sensi di legge, a stipulare apposita polizza assicurativa, da presentare prima della stipula del contratto, per un periodo pari alla durata del progetto e con un massimale di copertura RC Verso Terzi di € 2.000.000,00 per sinistro per persona e RC verso prestatori di Lavoro di € 250.000,00 per sinistro per persona.

ART. 16 – INADEMPIENZE E PENALI

Nei casi in cui l'Amministrazione comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo raccomandata a/r o pec, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo a ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato. A seguito della contestazione l'affidatario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione comunale casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle

prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

- interruzione di attività del servizio oggetto del presente capitolato: € 250,00 per ogni giorno di interruzione;
- mancato aggiornamento della banca dati del servizio centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite: € 250,00 per ogni episodio;
- mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal manuale operativo, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente capitolato per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione: da € 500,00 a € 4.000,00 in relazione alla gravità;
- erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi: € 500,00 per ogni violazione;
- irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale: € 1.000,00 per ogni irregolarità;
- mancata comunicazione all'Amministrazione comunale di progetti di integrazione nonché di dimissioni dei beneficiari: € 2.000,00 per ogni evento;
- mancato rispetto di quanto previsto dal manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 250,00 per ogni evento;
- mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale: € 250,00 per ogni mancanza;
- mancata esibizione entro 5 giorni dalla richiesta, al responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, ecc.): € 250,00 per ogni mancanza;
- irregolarità nei seguenti documenti: registro generale delle spese, registro analitico delle spese suddivise per codice e registro delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture: € 250,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione: € 500,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento: € 500,00 per ogni irregolarità;

Per ottenere il pagamento delle penalità, l'Amministrazione comunale può avvalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario, fatta eccezione per il caso di risoluzione del contratto.

ART. 17– MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle spettanze alla ditta aggiudicataria avverrà dietro presentazione di regolare fattura. La fattura verrà liquidata con relativa determinazione del Responsabile del servizio competente, previo accertamento d'Ufficio della regolarità contributiva (DURC).

Il mandato di pagamento avverrà ad effettiva erogazione del contributo da parte del Ministero Interno;

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere tutti i dati necessari per adempiere alle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Reggio Calabria. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI (art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 E 13 GDPR 2016/679)

Il Comune di Condofuri informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Condofuri, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

ART. 20 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

- (a) Disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente;
- (b) Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019;
- (c) Linee guida (allegate al predetto decreto);
- (d) Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale (e suoi aggiornamenti);
- (e) Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)