



Reg. Gen. Det. n. 319 del  
19/09/2017

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

**AREA TECNICA E TERRITORIO SERVIZIO II**  
**Urbanistica, Demanio e Manutenzione**

CODICE UFFICIO: 3C75G2

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 57 del 19/09/2017**

**OGGETTO:**

**Servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede Municipale - C.I.G.: 7209581E70;  
Determina a contrarre;  
Bando di gara con procedura aperta.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO - SERVIZIO II

**VISTO** il decreto Sindacale n. 2 del 23/01/2017 in atti al prot. com.le n. 934 del 23/01/2017 con il quale venivano assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Tecnica e Territorio Servizio II – Urbanistica – Demanio - Manutenzione;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 09.10.2014 è stato dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio affinché provveda ad acquisire la fornitura del "Servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede Municipale — anno 2015" affidando a cooperative sociali di tipo B
- con propria determinazione n. 297 del 23.12.2014, si è stabilito di procedere all'espletamento di una gara informale per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, dell'acquisizione del "Servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede municipale – anno 2015", ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 09.10.2015;
- con la determinazione di cui sopra, si fissavano i contenuti della procedura e del contratto ai sensi dell'articolo 192 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;
- essendo l'importo a base di gara previsto in euro 11.500 e rientrando l'acquisizione tra quelle previste dal regolamento, si è seguita, la procedura stabilita dal vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- la gara è stata indetta con la procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, previo esperimento di gara informale, con le modalità previste dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- è stato assunto quale criterio di individuazione del miglior preventivo/offerta il criterio del prezzo più basso;
- che sono state invitate le imprese iscritte nel registro provinciale delle Cooperative Sociali di Tipo B, curato dalla provincia di Reggio Calabria, che hanno dichiarato tra le attività effettuate quella di pulizia e di seguito indicate nonché le cooperative iscritte nell'elenco degli operatori economici di questo Ente aggiornato con determinazione dell'Area Tecnica e Territorio n. n. 291 del 23.12.2014;
- con propria determinazione n. 017 del 04.02.2015, è stato approvato il verbale di gara deserta ed è stato disposto di avviare quanto in essere per indire una nuova procedura di gara attraverso il MePA gestito da Consip S.p.A.;
- con propria determinazione n. 018 del 04.02.2015, è stato approvato il capitolato speciale d'appalto del "Servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede Municipale — febbraio/aprile 2015", ed è stato disposto di affidare il contratto in oggetto, mediante Richiesta d'Offerta invitando tutti i fornitori abilitati per quella categoria merceologica del bando di abilitazione denominato "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale" e che risultino essere Cooperative Sociali di Tipo B, ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 110 del 09.10.2014, e quantificati in numero 129;
- con propria determinazione n. 021 del 16/02/2015, è stato approvato il verbale di gara deserta redatto in data 16.02.2015, generato automaticamente dal sistema telematico del MePA ai fini di una immediata attestazione della mancata partecipazione alle RdO da parte di tutti i concorrenti invitati;
- per ovviare all'esecuzione del servizio sono stati effettuati affidamenti diretti per l'esecuzione del servizio finì ai limiti previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- si rende ora necessario affidare ad un operatore economico esterno il servizio in oggetto per un periodo di anni 2 così come previsto dal capitolato speciale d'appalto;

**PRESO ATTO CHE**

- le condizioni essenziali del contratto sono comprese nel capitolato succitato;
- l'Ente potrebbe procedere con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), con l'obbligo di invitare almeno 5 operatori;

**RITENUTO** di provvedere all'aggiudicazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in quanto garantisce al massimo il rispetto del principio di trasparenza e una maggiore partecipazione;

**VISTO** l'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che elenca le fattispecie per le quali è necessario utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**RITENUTO CHE** i lavori oggetto della presente determinazione ricadano nella suddetta fattispecie;

**CONSIDERATO CHE** si deve procedere a stabilire la modalità di determinazione del corrispettivo nel contratto in oggetto:

- corrispettivo a corpo: mediante offerta di ribasso sull'importo del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**RICHIAMATI** gli artt. 60, 71, 72, 36 comma 9, 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per le modalità di pubblicazione dei bandi di gara;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 c. 2 L. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali o lavorazioni in quanto trattandosi di servizi strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente; la suddivisione può rischiare di rendere l'esecuzione eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico o troppo costosa; l'esigenza di coordinare i diversi operatori

economici per i lotti rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto; i costi di transazione e di gestione dell'appalto con più appaltatori potrebbero comportare oneri tali da compensare gli eventuali benefici ottenibili dalla suddivisione in lotti;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO** l'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "*Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*

- a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
- b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
- c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.*

**DATO ATTO CHE** questo Ente ha aderito alla SUAP - Stazione Unica Appaltante Provinciale, giusta delibera di Commissione Straordinaria n.° 18 del 09.12.2010, e con Deliberazione di C.C. n. 6 del 15/02/2016 ha approvato lo schema di rinnovo della Convenzione per la gestione associata della Stazione Unica Appaltante Provinciale, giusta deliberazione di C.P. n. 32 del 24.09.2015. avente ad oggetto "Convenzione con la Provincia di Reggio Calabria per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante";

**RILEVATO CHE** tale Convenzione impone, tra l'altro, precisi obblighi sia per la SUAP che per il Comune di Condofuri ed in particolare:

- Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Reggio Calabria:
  1. pubblicazioni di legge in base all'importo dell'appalto;
- Amministrazione Comunale/Enti associati:
  1. richiesta CUP e CIG all'ANAC;
  2. versamento a favore dell'ANAC;
  3. versamento a favore della SUAP di una somma pari allo 0,5% sull'importo a base d'asta;
  4. pubblicazione del bando e dei relativi allegati, dopo l'avvenuta pubblicazione da parte della SUAP, all' Albo on line del Comune e sul sito del Committente;

**VISTO** che dal progetto risultano i seguenti elementi di costo:

- importo complessivo del servizio: € 28.060,00 di cui € 5.060,00 per iva 22%;

**VISTO** che al finanziamento dell'opera si provvede mediante fondi comunali;

**VISTO** il progetto per il servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede municipale composto dalla relazione tecnica e dal capitolato speciale d'appalto, redatto da questo Ufficio, contenente le indicazioni previste dalla delibera di G.C. n. n. 110 del 09.10.2014 nonché quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, e allegato alla presente determinazione;

**VISTI** gli schemi di bando/disciplinare di gara e domanda di ammissione predisposti dalla Stazione Unica Appaltante Provinciale;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 192 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula dei contratti, apposita determinazione a contrattare, con la quale definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, oltre che le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito,

**D E T E R M I N A**

1. **di dare atto che** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** il progetto per il servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede municipale composto dalla relazione tecnica e dal capitolato speciale d'appalto, redatto da questo Ufficio, contenente le indicazioni previste dalla delibera di G.C. n. n. 110 del 09.10.2014 nonché quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, e allegato alla presente determinazione;
3. **di procedere** all'acquisizione, previo esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, dell'esecuzione del Servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede Municipale, con le modalità descritte in narrativa;
4. **di dare atto che:**
  - il fine da perseguire è la pulizia degli uffici comunali ;
  - oggetto del contratto è la manutenzione ordinaria e la pulizia ;
  - forma del contratto è quella della forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
  - le clausole essenziali sono che i lavori dovranno essere eseguiti secondo le esigenze dell'amministrazione comunale con durata di anni 2, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, nel rispetto degli elaborati tecnici di progetto
  - il criteri di selezione è quello della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
  - il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispettivo a corpo e ribasso sull'importo di gara;
5. **di dare atto che:**
  - ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di articolo;
  - tale facoltà non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci;
6. **di dare atto che** il CIG riferito all'esecuzione dei lavori in argomento, è il seguente: 7209581E70;
7. **di demandare** alla Stazione Unica Appaltante la redazione degli elaborati di gara, così come stabilito nella Convenzione di cui in epigrafe;
8. **di imputare** la spesa di € 28.060,00 prenotandola nel seguente modo:
  - a. € 14.030,00 al cap. 1185 piano dei conti U.1.03.02.13.002 del bilancio d'esercizio dell'anno 2018;
  - b. € 14.030,00 al cap. 1185 piano dei conti U.1.03.02.13.002 del bilancio d'esercizio dell'anno 2019;
9. **di autorizzare** l'Area Economico Finanziaria al pagamento della somma di € 115,00 a favore della Città Metropolitana di Reggio Calabria – Stazione Unica Appaltante, ai sensi della convenzione, di cui in epigrafe imputando la spesa al cap. 1185 piano dei conti U.1.03.02.13.002 del bilancio d'esercizio dell'anno 2017;
10. **di prendere atto che** non vi sono oneri di sicurezza poiché il servizio di pulizia viene effettuato al di fuori dell'orario di lavoro degli uffici comunali;
11. **di dare atto che** il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
12. **di dare atto**, altresì, che questo Ente provvederà a versare l'eventuale somma a favore dell'Autorità di Vigilanza nonché pubblicare il bando e relativi allegati, dopo l'avvenuta pubblicazione da parte della SUAP, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito [www.comune.condofuri.rc.it](http://www.comune.condofuri.rc.it);
13. **di dare atto**, inoltre ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
14. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
15. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.
16. **di trasmettere** copia della presente determinazione con allegato il progetto esecutivo delle opere in oggetto, alla Stazione Unica Appaltante con sede in Reggio Calabria, via Cimino n.° 1 - cap. 89127 per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO - SERVIZIO II

**Arch. Simone Gangemi**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA TECNICA E TERRITORIO - SERVIZIO II

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO - SERVIZIO II  
**Arch. Simone Gangemi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
1495	21.09.2017	€ 115,00	U.1.03.02.13.002	1185	2017
23	21.09.2017	€ 14.030,00	U.1.03.02.13.002	1185	2018
11	21.09.2017	€ 14.030,00	U.1.03.02.13.002	1185	2019

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO - SERVIZIO II  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Arch. Simone Gangemi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

