



Reg. Gen. Det. n. 308 del
19/11/2020

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 112 del 19/11/2020

OGGETTO:

Impegno spesa convenzione con società KIBERNETES con sede in Via Regina Elena 5 89034 Bovalino P.IVA 01304450800, per servizio di manutenzione e assistenza operativa servizi demografici con acquisto pacchetto di ore. CIG: Z9D2ED939E

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Premesso che gli Uffici Comunali – servizi demografici utilizzano i programmi applicativi della Kibernetes Srl Via Regina Elena, 5 89034 Bovalino PI/CF 01304450800;

Considerato che, in ragione delle innovazioni che stanno interessando i servizi demografici degli Enti Locali nel corrente anno, si rende necessaria la prestazione di manutenzione e assistenza operativa da parte del personale sistemistico presso la sede comunale soprattutto in occasione di scadenze e adempimenti particolari al fine di poter correttamente adempiere gli obblighi di legge;

Considerato, altresì, che tale assistenza consente eseguire personalizzazioni di parametri, tabelle, documenti e quant'altro, consentite dalle funzionalità a ciò dedicate dei programmi applicativi standard, eseguire estrazioni, elaborazioni, analisi e verifiche sui dati; installare nuove versioni di software applicativo (di fix, patch, release); recuperare o ricostruire gli archivi o gestire problemi relativi alle copie di sicurezza dei dati; eseguire approfondimenti formativi personalizzati su specifiche esigenze dell'Ente; affiancare gli operatori sugli aggiornamenti dei programmi applicativi, quando lo scopo non può essere raggiunto con la sola documentazione o con i corsi in aula; affiancare il personale nello svolgimento di attività nuove, occasionali o particolarmente complesse; migliorare la conoscenza di funzioni dei programmi a fronte di carenze riscontrate durante l'uso;

Dato atto che, al fine di usufruire di assistenza di natura operativa si rende necessario approvare una convenzione che preveda una assistenza sistemistica e di formazione;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del [D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#) in base al quale “(...)salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”

Dato atto che, pertanto, si ritiene necessario per assicurare alcuni adempimenti per l'anno 2019, così come per gli esercizi finanziari passati, almeno n. 10 ore extracontrattuali e ciò anche al fine di garantire interventi mirati al supporto specialistico offerto dalla ditta Kibernetes tramite la presenza in loco a richiesta, di personale specializzato nell'attività gestionale ed operativa del settore servizi demografici delle PP AA;

Tenuto conto che la ditta Kibernetes s.r.l. **con sede in Via Regina Elena, 5 Bovalino (RC)**. P. IVA 01304450800, attuale gestore dei programmi applicativi dei servizi demografici offre **pacchetto di 10 ore per la fornitura del servizio di assistenza operativa sui programmi applicativi per l'importo di € 1000,00 oltre iva;**

Preso atto che con nota prot. 13458 del 19.11.2020 questo ufficio ha trasmesso alla Kibernetes “Carta dei servizi di assistenza operativa ai programmi applicativi Kibernetes - richiesta pacchetto 10 ore servizi demografici”

Verificato che tale convenzione prevede l'acquisto di un pacchetto ore a prezzo agevolato e senza una scadenza temporale per l'utilizzo;

Verificato che i prezzi riportati in detta convenzione sono congrui ed allineati a quelli del mercato;

Ritenuto di poter procedere alla stipula di detta convenzione per garantire il supporto a questa Area con in loco di personale della Ditta Kibernetes srl di Bovalino;

Tenuto conto che i prezzi sopra indicati si riferiscono a quanto riportato nell'allegato "A" alla convenzione;

Ritenuto di poter affidare i servizi sopra descritti per l'importo di € 1000,00 + Iva, quindi al disotto del limite previsto dalla norma per l'obbligatorietà del Me.Pa,

Dato atto che per il servizio di che trattasi il CIG rilasciato dall'ANAC è: Z9D2ED939E;

Dato atto che le somme complessive da impegnare sono di € 1220,00 IVA compresa;

RITENUTA la competenza di questa area ai sensi del d.lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

DETERMINA

di acquistare mediante trattativa diretta, un pacchetto di ore di assistenza operativa regolato da carta di servizi proposta dalla Kibernetes s.r.l. con sede in Via Regina Elena, 5 Bovalino (RC). P. IVA 01304450800 di Bovalino in atti al prot. comunale n. 13458 del 19.11.2020, con tutte le clausole incluse per quanto il servizio di assistenza operativa in loco come citato nell'allegato 1 alla convenzione per un importo di € 1000,00 oltre IVA per un totale € 1220,00 IVA compresa;

di imputare, per i motivi indicati in premessa, la somma di € 1220,00 IVA compresa a favore della Kibernetes Srl al Cap. 2807 dell'esercizio 2020;

di dare atto che l'affidamento disposto è contenuto sotto la soglia normativamente disposta quale limite entro cui è legittimo l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Laura Tiziana Direttore

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
879	20.11.2020	1.220,00	u.1.03.02.19.001	2807	2020

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Laura Tiziana Direttore

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
