



Reg. Gen. Det. n. 47 del  
15/02/2021

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CODICE UFFICIO: I8LFUM

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

*Determinazione n. 6 del 15/02/2021*

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2021/31.12.2023 DETERMINAZIONE A CONTRARRE; Bando di gara con procedura aperta - C.I.G. 8067968**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Visto** il decreto Sindacale n. 5 in atti al prot. com.le n. 8246 del 27.07.2020 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Economico-Finanziaria;

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i che attribuisce i poteri di gestione ai dirigenti;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**Visto** il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"

**Visto** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 9 del 15.07.2000;

**Visto** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**Richiamato** l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**Dato atto** che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 17.04.2019, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 18.09.2020, è stata approvata l'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato esercizi 2020-2022 e relativi allegati;

**Premesso che:**

la convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, svolto in proroga con l'Istituto di Credito Banca Monte dei Paschi di Siena Filiale di Melito Porto Salvo, è venuta a scadere in data 31.12.2019;

CONSTATATA l'urgenza di procedere considerato anche il contingente periodo di emergenza di straordinaria crisi sanitaria per il contenimento del dilagare dell'epidemia da Covid-19, è stata chiesta, all'Istituto bancario Monte dei Paschi di Siena SpA, la continuazione dell'espletamento delle funzioni connesse all'attività in questione, nelle more della definizione delle procedure per l'affidamento del servizio di tesoreria, ravvisata la necessità di dover garantire la continuità del servizio stesso che non può essere interrotto senza arrecare grave pregiudizio per l'ente;

**CONSIDERATO:**

- che anche l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, con deliberazione n. 86 del 06.10.2011, ha avuto modo di evidenziare che "la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro garantendo il buon andamento della pubblica amministrazione ex art. 97 della Costituzione;
- che, trattandosi di un servizio essenziale per l'Ente, disciplinato dal TUEL agli artt. 208 e ss. è necessario riavviare le procedure di legge per la selezione del contraente che svolga l'attività di Tesoriere per il Comune di Condofuri;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per 3 anni decorrenti dalla data di stipula, previo espletamento di gara mediante procedura aperta;
- sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione del servizio;
- sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016;

**Tenuto conto** che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020/2022, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 20.12.2019, immediatamente eseguibile;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Stabilito**, ai sensi dell'art. 35 del d.Lgs. n. 50/2016, in €. 252.000,00 (oltre iva se dovuta) il valore del contratto (di cui €. 126.000,00 per il periodo 2021/2023 ed €. 126.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo 2025/2028) determinato sulla base del corrispettivo economico, interessi su anticipazione e altre spese e/o commissioni eventualmente dovuti, per lo svolgimento del servizio;

**Dato atto** che questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 03 Dicembre 2020 ha aderito alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria ed ha approvato lo schema di convenzione;

**Ritenuto** di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica Centrale di Committenza Unione della Città Metropolitana Di Reggio Calabria (CUC) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici;
2. Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Condofuri trasmette alla CUC sopra citata gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva gli atti di gara, ,
4. che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è **8067968**;
5. Le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, ove dovute, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, e saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla centrale di committenza, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016
6. La Centrale di Committenza della Città Metropolitana procederà alla pubblicazione secondo le modalità indicate negli Atti di Gara, provvedendo alla pubblicazione della presente procedura e del relativo avviso post-informazione (esito);
7. Le somme assegnate alla centrale unica di committenza da parte di questo ente per un ammontare delle somme pari al 25 % del 2 % dell'importo dei lavori, servizi o forniture posto a base di gara, come previsto al c. 5 art. 113 del D.lgs 50/2016 secondo il quale "Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, di norma pari a quanto previsto al precedente comma 3 per lo svolgimento della Fase di Gara"

8. Le spese sostenute per la pubblicità legale delle procedure sono poste a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge 17 dicembre 2012, n.221, in caso di gara deserta e/o annullata, del Comune che ha richiesto la procedura.

9. Le spese relative alle Commissioni giudicatrici, qualora sia necessario ricorrere a particolari figure professionali non reperibili tra i dipendenti dei Comuni, nonché eventuali ulteriori spese necessarie ma non previste dal presente articolo, sono a carico dell'Ente convenzionato che provvederà a includerle nei quadri economici di progetto come previsto dall'art. 16 D.P.R. 207/2010.

10. La stazione appaltante affiderà alla CUC Città Metropolitana di Reggio Calabria, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex artt. 80 del d.lgs. 50/2016 ss. mm. ii.;

**Considerato** altresì che:

- l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2021-31.12.2023 e che le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'oneri;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs 50/2016;

**Dato atto** che la scelta del contraente sarà effettuata con procedura aperta ai sensi dell'art. . 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**Visto** l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., nel quale viene prescritto che per le Pubbliche Amministrazioni, l'approvvigionamento di beni e servizi, avviene mediante ricorso alle convenzioni CONSIP o utilizzando i parametri prezzo/qualità di dette convenzioni come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili;

**Ritenuto** che occorre procedere all'appalto del servizio in argomento attivando le procedure per la scelta del contraente;

**Considerato** che la conseguente spesa complessiva presunta, per assicurare il servizio è stimata in euro 126.000,00 (oltre Iva se dovuta) per l'intero periodo contrattuale, ed € 126.000,00 per l'eventuale rinnovo di ulteriori anni 3 e che pertanto si rende necessario provvedere ad impegnare le somme libere e disponibili necessarie ad avviare la procedura di gara per il tramite della C.U.C. Città Metropolitana di Reggio Calabria

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di indire la gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2021-31.12.2023, prorogabili per ulteriori anni 3, mediante la Centrale di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
2. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
3. di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello della Centrale di Committenza dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro cinque giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 76, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 nel rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.50/2016;
4. Di stabilire che all'affidamento del servizio, si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 assumendo quale criterio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della presente concessione è stato individuato nella Dott. Domenico Sgro in possesso di adeguata qualificazione professionale in rapporto all'affidamento;
7. che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è **8067968**
8. Di procedere con successivo e separato atto alla liquidazione delle spese per pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale previa presentazione di regolare fattura;
9. di dare atto che dopo l'avvenuta pubblicazione sul portale <https://garetelematiche.cittametropolitana.it/portale>, si procederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito [www.comune.condofuri.rc.it](http://www.comune.condofuri.rc.it);
10. di trasmettere copia della presente determinazione con allegato il progetto definitivo da porre a base di gara alla CUC per i provvedimenti di competenza
11. Di dare atto che l'intervento è finanziato con fondi comunali stanziati nel corrente bilancio 2019/2021 la cui copertura sarà prevista anche nelle annualità di bilancio successive;
12. Di impegnare la somma di 840,00 sul Capitolo sui fondi del Cap. 1820, del bilancio 2019/2021, annualità 2021, corrispondente alla somma dovuta alla CUC della Città Metropolitana per l'espletamento delle procedure di gara;
13. Di registrare l'impegno di pesa dell'importo di € 225,00 quale contributo ANAC, in conto **alla voce del PdC U.1.03.02.11.999**, Missione 1 Programma 3, capitolo gestionale 1521, con imputazione all'annualità 2021 del corrente bilancio 2019/2021;
14. . Di prenotare l'impegno di pesa per l'importo presunto di € 1.000,00 a titolo di spese pubblicazione bando di gara, in conto **alla voce del PdC U.1.03.02.16.002** capitolo gestionale 1521, con imputazione all'annualità 2021 del corrente bilancio 2019/2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

| Impegno | Data       | Importo  | Piano dei conti  | Capitolo | Esercizio |
|---------|------------|----------|------------------|----------|-----------|
| 216     | 09.03.2021 | 225,00   | u.1.03.02.11.999 | 1521     | 2021      |
| 217     | 09.03.2021 | 1.000,00 | u.1.03.02.16.002 | 1820     | 2021      |
| 218     | 09.03.2021 | 840,00   | u.1.03.02.16.002 | 1820     | 2021      |
|         |            |          |                  |          |           |
|         |            |          |                  |          |           |

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(addeito alla pubblicazione per la propria area)  
**Dott.ssa Laura Tiziana Direttore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

