



Reg. Gen. Det. n. 110 del
02/04/2019

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CODICE UFFICIO: I8LFUM

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 40 del 02/04/2019

OGGETTO:

Aggiornamento dell'Inventario e dello Stato Patrimoniale dei beni comunali. Impegno spesa e affidamento alla ditta KIBERNETES srl di Bovalino (RC) CIG. N. Z7927B72BB

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA la deliberazione G.M. n. 14 del 30.01.2019 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo congiunto del Funzionario Area Economico-Finanziaria del Comune di Melito Porto Salvo;

Visto il decreto Sindacale n. 5 in atti al prot. com.le n. 1659 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Economico-Finanziaria;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i che attribuisce i poteri di gestione ai dirigenti;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO

- Che la predisposizione degli Inventari rappresenta la prima fase preliminare all'introduzione dell'armonizzazione contabile degli Enti Locali;
- Che ai sensi del D. Lgs 118/2011 i Comuni sono obbligati ad avere un Inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente ed a codificare le varie voci dell'Inventario al Piano dei Conti Integrato;

- Che è necessario, pertanto, aggiornare i contenuti informativi degli archivi e delle banche dati patrimoniali, oltre a definire e revisionare i relativi processi, procedure e procedimenti amministrativi di manutenzione e aggiornamento, in ottemperanza alle prescrizioni normative;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità in cui essa può effettuarsi;
- la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in narrativa, il ricorso al quale è giustificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- clausole essenziali sono: la prestazione deve avvenire entro la scadenza prefissata da norme o leggi nazionali;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede, tra l'altro, l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).

PRESO ATTO che è presente su MEPA la ditta Kibernetes s.r.l., P.IVA 01304450800, con sede in Bovalino (RC) via Regina Elena, 5, cap. 89034 la quale fornisce il servizio sopra descritto;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale "(...)salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che, in ragione di quanto sopra esposto, è stata formulata, tramite MEPA, richiesta di offerta in trattativa diretta n. 863254, alla ditta Kibernetes s.r.l., P.IVA 01304450800, con sede in Bovalino (RC) via Regina Elena, 5, cap. 89034, individuata nell'ambito del presente procedimento tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

PRESO ATTO che nel termine fissato da questo Ufficio la ditta in questione ha fornito riscontro offrendo il predetto servizio presentando le seguenti condizioni economiche per il servizio richiesto € 6.000,57 oltre iva al 22% per un totale di € 7.320,70 per il triennio 2019/2021;

CONSIDERATO che in relazione al valore contrattuale sopra determinato il servizio rientra fra quelli che possono essere eseguiti in economia ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006 ;

RITENUTA congrua l'offerta economica presentata dalla ditta Kibernetes S.r.l.;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), Numero Protocollo INAIL_15178286 Data richiesta 17/02/2019 Scadenza validità 17/06/2019 allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta sopra indicata;

DETERMINA

1. **Di assegnare** in affidamento diretto tramite MEPA, trattativa n. 863254, alla ditta Kibernetes s.r.l. di Bovalino (RC), P.I. 01304450800, il servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Condofuri per il Triennio 2019-2021;
2. **Di impegnare** la somma di € 7.320,70 compreso IVA così suddivisa:

- ✓ € 2.440,00 sul cap. 1521 del Piano dei Conti U.1.03.02.11.999 del bilancio 2019;
- ✓ € 2.440,00 sul cap. 1521 del Piano dei Conti U.1.03.02.11.999 del bilancio 2020;
- ✓ € 2.440,70 sul cap. 1521 del Piano dei Conti U.1.03.02.11.999 del bilancio 2021;

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Alessandra Sgarlato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù: dell' articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni; dell' articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il comune di Condofuri ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza in particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163;

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, che:

a) Non sussistono situazioni di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai funzionari, agli istruttori Direttivi ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) Che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;*
- Legami stabili di amicizia e/o di frequentazione personale;*
- Legami societarie;*
- Legami associativi;*
- Legami politici;*
- Legami di diversa natura capaci di incidere negativamente all'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Alessandra Sgarlato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Alessandra Sgarlato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Alessandra Sgarlato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
305	04.04.2019	2.440,00	U.1.03.02.11	1521	2019
5	04.04.2019	2.440,00	U.1.03.02.11	1521	2020
2	04.04.2019	2.440,70	U.1.03.02.11	1521	2021

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Alessandra Sgarlato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Dott.ssa Alessandra Sgarlato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
