



Reg. Gen. Det. n. 101 del
14/04/2021

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 44 del 14/04/2021

OGGETTO:

Approvazione avviso pubblico e relativi allegati per l'avvio della procedura comparativa per l'affidamento, mediante convenzione per la durata di anni 2, di servizi legali consistenti nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, di patrocinio e rappresentanza in giudizio del comune di Condofuri innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale in ogni fase e grado- CIG Z81315D59F

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. **18 del 03.03.2021** si formulava espresso indirizzo alla sottoscritta per l'indizione di una procedura pubblica selettiva/comparativa finalizzata alla individuazione di un legale esterno al quale affidare in convenzione i servizi legali dell'Ente, consistenti nell'attività di rappresentanza e patrocinio innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale, in ogni fase e grado, anche esecutivo e di ottemperanza e nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, in conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici, nonché nella regolare tenuta di tutti i fascicoli del contenzioso anche pregressi;

EVIDENZIATO che :

- l'art.17 del D. lgs. N. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizione del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, “ la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato “;

- la suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ...”

Dato atto che alla luce della legislazione vigente e dei recenti orientamenti giurisprudenziali espressi dalla Corte dei Conti, la tipologia delle prestazioni necessitate (mandato ad litem) rientra in quella dei “servizi legali”, pertanto, l'affidamento deve ispirarsi ai principi di cui al D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);

Viste le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC su: “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Richiamati l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016,che prescrivono l'adozione preventiva di atto amministrativo a contrattare che determini, prima della stipula del contratto, il fine che si vuole perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto pertanto che:

- l'Ente intende stipulare un atto di convenzione per l'affidamento dell'incarico legale ad un avvocato per la costituzione in giudizio del Comune per la durata di ANNI 2 ;

- la convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata con sottoscrizione del disciplinare di incarico allegato in schema alla presente determinazione;
- con l'affidamento del servizio si intende perseguire il fine della difesa in giudizio delle ragioni dell'Ente
- la modalità di scelta dell'incaricato avverrà sulla base delle candidature pervenute in risposta ad avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico in oggetto con le modalità di selezione indicate nell'avviso medesimo;
- l'importo del compenso oggetto del presente incarico ammonta a € 10.000,00 annui oltre il rimborso forfettario, I.V.A., C.P.A. e ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ed ancora oltre le spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.).

Dato atto che :

- il servizio in parola non è contemplato sul Mepa ;
- l'importo del servizio in oggetto, quantificato in €. 12.000,00 annui, comprensivo di rimborso forfettario, I.V.A., C.P.A. e ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ed oltre le spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.).
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è il seguente: Z81315D59F

RICHIAMATI :

- il vigente Statuto Comunale
- il T.U.E.L. n. 267/2000 e successive modifiche

D E T E R M I N A

- **di approvare** a tal fine l'avviso pubblico ed i relativi allegati (schema di convenzione e schema domanda partecipazione e schema allegato a al modello di domanda) per l'avvio della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in parola, mediante convenzione per la durata di ANNI 2, per l'individuazione di un avvocato al quale affidare in convenzione i servizi legali dell'Ente, consistenti nell'attività di rappresentanza e patrocinio innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale, in ogni fase e grado, anche esecutivo e di ottemperanza e nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, in conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici, nonché nella regolare tenuta di tutti i fascicoli del contenzioso anche pregressi;
- **di prenotare** la spesa nascente dalla presente procedura, pari ad €. 12.000,00 annui comprensivi di rimborso forfettario, I.V.A., C.P.A. e ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ed ancora oltre le spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.). sul Cap 1240 bilancio 2019/2021, annualità 2021
- **di disporre** la pubblicazione dell'avviso in oggetto per 15 giorni naturali e consecutivi mediante pubblicazione nel profilo dell'Ente sul sito web del Comune sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e Appalti e all'Albo Pretorio on line;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria,

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI CONDOFURI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Affari Generali

Avviso pubblico per l'affidamento in convenzione di servizi legali consistenti nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, di patrocinio e rappresentanza in giudizio del comune di Condofuri innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale in ogni fase e grado CIG: Z81315D59F

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. **18 del 03.03.2021**, veniva dato indirizzo al Responsabile dell'Area amministrativa per l'indizione di una procedura pubblica finalizzata alla individuazione di un legale esterno al quale affidare in convenzione i servizi legali dell'Ente, in considerazione della scadenza della precedente convenzione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica selettiva/comparativa per l'affidamento dell'incarico convenzionale del servizio legale del Comune di Condofuri, consistenti nell'attività di rappresentanza e patrocinio innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale, di ogni grado, nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, in conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici, nonché nella regolare tenuta di tutti i fascicoli del contenzioso anche pregressi;

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio ha per oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

Fanno parte dell'incarico l'esame, lo studio, l'istruttoria, le consultazioni ed i chiarimenti, orali e scritti, forniti all'Ente, in riferimento alle pratiche legali del Comune comunque connesse con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali, considerati quali attività propedeutiche all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzati a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, consigli sulle proposte di transazione, opinioni sui provvedimenti

conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, l'assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, in conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici, nonché la regolare tenuta di tutti i fascicoli del contenzioso anche pregressi;

Tali attività non daranno comunque diritto al pagamento di competenze ulteriori. Ogni incarico conferito comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Tale attività di assistenza è collegata all'attività defensionale e non dà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale.

Non riguarderà specifiche controversie che il Comune resterà libero di affidare alla cura di altri Avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause, ovvero per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale, con il quale il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, potrà avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio.

Il professionista selezionato dovrà garantire la presenza presso gli uffici comunali per almeno una volta alla settimana e nelle ore da concordare.

Art. 2 - DURATA

L'incarico avrà la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione di affidamento.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo viene stabilito nella misura di € 12.000,00 (dodicimila/00) annui, comprensivi di rimborso forfettario, I.V.A., C.P.A. e ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ed escluse le spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.) che saranno rimborsate separatamente.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente verranno incamerate dal Comune.

Il professionista dovrà svolgere l'attività di competenza sino al completamento del grado di giudizio per cui è stato incaricato, indipendentemente dalla durata dello stesso, ferma restando la quantificazione delle spese rimborsabili e la quota parte di onorario liquidato giudizialmente a lui spettante.

Art. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del professionista sarà versato a scadenza trimestrale posticipata, previa presentazione di regolare fattura. Saranno rimborsate al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) sostenute che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle sostenute nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale. Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Reggio Calabria verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. Non saranno oggetto di rimborso, in ogni caso, le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza fisica negli uffici comunali per almeno un pomeriggio alla settimana e per necessità connesse all'espletamento dell'Incarico.

L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprendenti delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi della

domiciliazione dovranno essere tempestivamente comunicati così da consentirne la preventiva autorizzazione, ciò anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. e integrazioni.

Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Condofuri e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Condofuri, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza;
- l) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati **da almeno 5 (cinque) anni**, con esclusione del periodo di pratica legale.

Art. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, cui dovrà essere allegata copia di valido documento di identità, sarà redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema di domanda, dovrà essere sottoscritta in modo leggibile e per esteso **a pena di esclusione** e riporterà le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;
2. di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'affidamento al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di vittoria della selezione, a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione

allegato alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;

5. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale di copertura fissato all'art. 3 del decreto del Ministero della Giustizia del 22 settembre 2016 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'affidamento;
6. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Condofuri, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale affidamento del servizio.

Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, **il curriculum vitae e professionale**, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione.

I candidati alla selezione dovranno allegare alla domanda:

- 1) un elenco delle vertenze trattate negli ultimi cinque anni, redatto obbligatoriamente utilizzando lo schema modello ALLEGATO A), datato e sottoscritto, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e con la specificazione del rispettivo ambito: amministrativo, civile (lavoro, previdenza, risarcimento danni da incidente stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative), penale, tributario. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento, tutti gli elementi necessari ad effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni dallo stesso rilasciate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo;
- 2) un elenco degli incarichi-convenzioni per la rappresentanza e difesa in giudizio stipulate con Pubbliche Amministrazioni, di durata non inferiore ad anni 1 (uno).

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Condofuri entro e non oltre 31.05.2021 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: protocollo.condofuri@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non, con la dicitura nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento in convenzione di servizi legali consistenti nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, di patrocinio e rappresentanza in giudizio del comune di Condofuri innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale in ogni fase e grado".

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli - **Max punti n. 48 (quarantotto)**:

- a) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori **punti 5 (cinque)**;
- b) esperienza maturata con riferimento al numero delle vertenze trattate nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso (**quelle per le quali è stata svolta attività processuale**) nei seguenti ambiti fino a massimo **punti n. 33 (trentatre)**:
 - "Amministrativo" **punti 0,4** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 12 (dodici)**;

- **“Civile” punti 0,3** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 9 (nove)**.

Le cause di lavoro e di previdenza, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di lavoro e di previdenza non verranno valutate. Le cause in materia di risarcimento danni da incidente stradale, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di risarcimento danni da incidente stradale non verranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 5 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non verranno valutate.

- **“Penale” punti 0,2** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 6 (sei)**.

- **“Tributario” punti 0,2** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 6 (sei)**.

Sono escluse, altresì, dalla valutazione ai sensi della presente lettera c), le cause affidate e trattate in esecuzione ad incarichi- convenzioni di cui alla successiva lettera d).

Agli incarichi congiunti verrà attribuito lo stesso punteggio.

c) incarichi-convenzioni comunque denominati conferiti nell'ultimo quinquennio, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuativa non inferiore all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni: **punti 1 (uno)** per ogni incarico-convenzione, per un massimo di **8 (otto) punti totali** (sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore all'anno e le cause patrocinata in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiate ai fini della valutazione di cui al precedente punto c);

d) altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti purché comunque attinenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di **2 (due) punti**.

Art. 8 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento in oggetto; a parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, sarà attribuito al professionista con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza.

L'affidamento verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di entrambe le parti interessate della convenzione.

ART. 9 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per richiedere chiarimenti, può essere inoltrata istanza tramite PEC all'indirizzo protocollo.condofuri@asmepec.it.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
- i. trattati dai dipendenti del Comune di Condofuri nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - ii. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - iii. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Condofuri, con sede in via Nazionale, n. 69 - 89034 – CONDOFURI (RC), CF: 81001870807 PEC protocollo.Condofuri@asmepec.it. Responsabile del trattamento dei dati è **Asmenet Calabria** soc. cons. a r.l.

Art. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione, lo schema di domanda ed il modello (All. A), per l'elencazione delle cause trattate nell'ultimo quinquennio, saranno **pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Condofuri per 15 giorni consecutivi**; nonché, in formato scaricabile, sul sito del comune www.comune.condofuri.rc.it.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione “**Amministrazione trasparente**” nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

La graduatoria ed ogni altra notizia utile ivi comprese quelle relative alla definizione della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando, di revocare la selezione ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di procedere all'affidamento a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è l'avv. Caterina Attinà Responsabile dell'Area amministrativa -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Pren.	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
5	16.04.2021	12.000,00	U.1.03.02.11.006	1240	2021
1	16.04.2021	11.200,00	U.1.03.02.11.006	1183	2022
2	16.04.2021	800,00	U.1.03.02.11.006	1240	2022

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
