



Reg. Gen. Det. n. 460 del
29/11/2019

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 127 del 29/11/2019

OGGETTO:

Procedura per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno - Approvazione avviso pubblico e schema di domanda - Cig. Z942B1584D

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

ATTESO che al presente provvedimento è stato attribuito, quale Codice Identificativo di Gara, CIG, il numero Z942B1584D;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20 Maggio 2019 avente ad oggetto “Modifica Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e Atto di indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa per nomina OIV” è stato stabilito:

- **DI APPORTARE** al comma 1 dell'art. 5 del vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 13.12.17 la seguente modifica: *“1. E' istituito il Nucleo di valutazione **in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno**, in possesso dei requisiti previsti per la iscrizione all'albo dei componenti gli Organismi Indipendenti di Valutazione ed in assenza delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previsti dalla normativa per tali soggetti. Non è richiesta la esclusività.*
- **DI DARE ATTO DI INDIRIZZO** al responsabile dell'Area Amministrativa affinché avvii le procedure previste per l'individuazione del nuovo nucleo di valutazione in composizione monocratica mediante selezione pubblica o procedure concorsuali o comparative volte ad individuare l'esperto esterno secondo i criteri e le modalità disciplinate dall'art. 5 del vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 13.12.17;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura tramite approvazione di avviso pubblico del nucleo di valutazione costituito in forma monocratica, per la durata di anni 3 a decorrere dal giorno della nomina, nonché, in via eventuale, per la valutazione relativa all'annualità 2018, e di approvare le specifiche di cui all'allegato avviso pubblico e l'apposito modulo relativo alla domanda per la presentazione della candidatura;

DATO ATTO che l'affidamento dell'incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di affidamento dello stesso per un importo complessivo presunto pari ad 12000,00 oltre iva ed altri oneri se dovuti e comprenderà l'effettuazione delle valutazioni per le seguenti annualità: 2018,2019,2020,2021 e che il conseguente impegno sarà registrato dal Servizio Ragioneria e riportato nel visto di copertura finanziaria;

DATO ATTO che:

- oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174;
- il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 Aprile 2019;

RITENUTA la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

DETERMINA

1. **di attivare** la procedura selettiva pubblica, finalizzata alla nomina del Nucleo di valutazione in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno secondo le specifiche di cui all'allegato avviso;
2. **di approvare** l'avviso pubblico di procedura selettiva per la nomina Nucleo di valutazione in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno unitamente al modulo relativo alla dichiarazione di interesse per la candidatura, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che:
 - l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni, con decorrenza indicata nello stesso avviso, nella sezione Bandi di gara e concorsi, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e sarà trasmesso, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.M. 2/12/2016, al Dipartimento della Funzione Pubblica per la relativa pubblicazione nell'apposita sezione del Portale della performance;
 - gli atti relativi agli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di gara e concorsi nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e saranno trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica per la relativa pubblicazione nell'apposita sezione del Portale della performance;
4. di dare atto che l'incarico non si configura come instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato;
5. di assumere l'impegno di spesa per importo presunto di complessivi € 14640,00 iva compresa nel triennio 2019/2021 con imputazione al cap. 1180 del bilancio 2020 e 2021;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI CONDOFURI

PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto il D.Lgs. n.74/2017;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto l'art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 13.12.17 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 59 del 20.05.2019;

SI RENDE NOTO

Che questo Ente deve procedere alla costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione, alla individuazione di un soggetto da nominare come componente esterni del Nucleo di Valutazione, - nonché all'acquisizione di servizi e prestazioni.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione della performance e tiene luogo, ad ogni effetto, dell'organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, comma 1, D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, che non si applica direttamente agli enti territoriali.

SI EVIDENZIA CHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il procedimento ha per oggetto, attraverso una procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione, la nomina un componente esterno per la misurazione della performance dell'Ente, dei dirigenti, per le attività propedeutiche alla erogazione di premi e produttività, secondo le previsioni delle norme e dei regolamenti sopra citati per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, nonché secondo il sistema di valutazione in essere.

La procedura è espletata attraverso la presente richiesta di candidature-offerta.

ART. 2 – ULTERIORI PRESTAZIONI

Oltre alle funzioni ad esso attribuite dalle norme e dalle previsioni regolamentari dell'Ente, il Nucleo dovrà svolgere le seguenti attività-prestazioni:

- a. supporto ai controlli interni;
- b. supporto in materia di prevenzione della corruzione;
- c. supporto in materia di applicazione delle norme sulla trasparenza e attuazione del regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali;
- d. supporto in materia di gestione delle risorse umane;

- e. supporto in materia di contrattazione decentrata;
- f. supporto in materia di introduzione del controllo di gestione

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro, garantendo una frequenza in sede pari al numero di riunioni fissate in numero 11 anno.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea, in tal caso il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Titolo di studio: possesso del diploma di laurea specialistica, o di laurea magistrale conseguita nel previgente ordinamento, in discipline giuridiche, economiche, gestionali;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della gara, per i soggetti giuridici;
- Iscrizione nell'elenco nazionale di cui al DPR 105/2016 alla data di presentazione della domanda (nel caso di partecipazione di società, il requisito dell'iscrizione nell'elenco nazionale di cui al DPR 105/2016 dovrà essere posseduto dalle persone preventivamente individuate nell'offerta).

ART. 4 - ESPERIENZE RICHIESTE:

- Il componente del Nucleo di valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità e pluriennale esperienza nel campo della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, del pubblico impiego, dei processi di innovazione, appresa attraverso precedenti incarichi conferiti da enti pubblici e privati ed altre evidenze dalle quali desumere il possesso della necessaria professionalità, riscontrabili nei CV e esplicitate in una apposita relazione, che illustri anche le modalità di realizzazione delle prestazioni e di erogazione delle prestazioni ulteriori richieste.
- Nel caso di partecipazione di un soggetto giuridico i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati anche in relazione alle persone indicate, preventivamente individuate nell'offerta, pena l'esclusione. In tal caso la relazione di cui al punto superiore dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dai componenti indicati.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente o che abbiano rivestito tali cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti, in particolare dal codice di comportamento dell'Ente, quelle previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e delle altre disposizioni di legge;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano avuto condanna, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- abbiano svolto attività professionale in favore o che abbiano avuto un contenzioso con l'Amministrazione;
- ricadano in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013.
- Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati anche in relazione alle persone indicate, preventivamente individuate nell'offerta, pena l'esclusione.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, pena l'esclusione.

ART.6 - COMPENSO ATTRIBUITO

Al componente del Nucleo di valutazione è attribuito un compenso annuo scaturente dall'offerta effettuata in sede di gara non eccedente l'importo a base di gara di € 12.000,00 (mila) esclusa Iva ed altri oneri se dovuti per l'incarico di durata triennale. L'importo di intende comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio, nonché di ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico, da liquidarsi con cadenza bimestrale. Qualora l'aggiudicatario della procedura sia un soggetto giuridico, verrà attribuito un compenso annuo scaturente dall'offerta effettuata in sede di gara non eccedente l'importo a base di gara di € 12000,00 (mila) esclusa Iva ed altri oneri se dovuti per l'incarico di durata triennale. L'importo di intende comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio, nonché di ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata triennale decorrente dalla data di stipula del contratto; comprende le attività di valutazione dell'annualità 2018; resta inteso che il Nucleo di valutazione nominato resta in carica sino alla nomina del nuovo componente;

Il nucleo si obbliga ad espletare le proprie funzioni e a completare le attività di misurazione delle performance anche oltre la scadenza e nelle more della individuazione di un nuovo soggetto. L'incarico ai singoli non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e nel caso di soggetti giuridici determina l'instaurarsi di un contratto di servizi.

ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) sopravvenuta causa di incompatibilità, di cui all'art. , comma del regolamento recante la Disciplina delle Competenze e delle attività del Nucleo di Valutazione;
- d) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato;
- d) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

La revoca avviene con provvedimento motivato del Capo dell'Amministrazione o, nel caso di soggetti giuridici, con atto del dirigente competente, previo contraddittorio.

Art. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione dei soggetti, o del soggetto giuridico che a pena di esclusione deve indicare i soggetti incaricati quali componenti del Nucleo di Valutazione e può indicare anche altre professionalità che potranno essere impegnate nelle attività e prestazioni di cui al superiore art. 2, è effettuata da apposita commissione costituita da Segretario insieme al responsabile dell'Area Amministrativa ed al responsabile del Area Tecnica sulla base dei seguenti criteri di attribuzione di punteggi

	Descrizione delle valutazioni	Punteggio Massimo Attribuito	Modalità di valutazione
1	Valutazione del Curriculum del Richiedente / Team di lavoro	30	La Commissione valuterà i curricula allegati alla documentazione amministrativa. Nei Curricula si terrà conto dell'esperienza, precedenti incarichi conferiti da enti pubblici quale componente o presidente del nucleo di valutazione e quanto altro attinente alla professionalità generale del richiedente ed a quella specifica per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.

2	Relazione Tecnica e Metodologica - Proposte aggiuntive e migliorative (max 15 pagine - times new roman 12 - interlinea 1,5)	60	La Commissione di gara attribuirà inoltre un giudizio relativo a: – Modalità di espletamento dell'incarico - valutazione della relazione tecnica e Metodologica, prestazioni aggiuntive a quelle richieste, modalità organizzative, aspetti innovativi.

Valutazione offerta economica: massimo 10 punti.

I 10 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$P_m \times P_b / P_o$$

dove:

P_m = Punteggio Massimo

P_b = Prezzo più basso

P_o = Prezzo Offerto

Il contratto sarà stipulato o con i singoli componenti in caso di conferimento dell'incarico o con il legale rappresentante del soggetto giuridico.

ART. 11 – MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA E TERMINI

Le istanze, redatte secondo le indicazioni fornite nella procedura, devono essere presentate, **entro e non oltre il termine perentorio del 30.12.2019 alle ore 11.00 tramite pec, all'indirizzo protocollo.condofuri@asmepec.it, tramite raccomandata AR, direttamente al protocollo dell'Ente in plichi chiusi, sigillati e controfirmati.**

ART. 12 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa ai fini della presente selezione;
- una relazione illustrativa tecnica e metodologica delle modalità e delle attività che si intendono realizzare in attuazione di quanto contenuto nel presente avviso;
- elenco incarichi svolti come Nucleo di Valutazione;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- Visura Camerale o atto costitutivo o di iscrizione ad ordini per le Società, Associazioni e/o Studi professionali.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente le obbligazioni scaturenti dal completamento della presente procedura, ove l'Ente sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Reggio Calabria, fatto salvo la rimessione della controversia ad arbitro.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, oltre quelle richiamate.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. 30.06.2003 n°196 e del regolamento GDPR n°679/2016, i dati forniti sono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART.16 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

ART. 17 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento del presente bando è il Responsabile del dell'Area Amministrativa dott.ssa Caterina Attinà

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Condofuri

__l__ sottoscritto_____ chiede di partecipare all'avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (____) il _____;

2. di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il seguente recapito _____ Tel _____

_____/_____ Cell. _____ e.mail/PEC _____ al _____ quale

l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

3. (per i soggetti imprenditoriali) legale rappresentante della Ditta

_____ con sede legale in _____

tel. _____ e.mail/PEC _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

individua quali professionalità indicate per l'incarico, che si trova nel seguente stato di rapporto con la società-soggetto giuridico:....., impegnandosi in caso di sostituzione di comunicarlo tempestivamente all'ente e provvedere con professionalità di analogo livello

: _____

nat_ a _____ (____) il _____;

di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il

seguito recapito _____--

dichiara (soggetto al punto 1. e professionalità punto 3.)

4. di essere cittadino italiano;

5. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____;

6. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;

7. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,

conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto _____ con votazione _____;

9. di non incorrere in situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione

10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;

11. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);

12. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento dell'Ente di

13. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR 679/2016);

Allega

- Copia sottoscritta del presente avviso
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae con elenco incarichi come nucleo di valutazione/O.I.V.
- Relazione illustrativa delle prestazioni e della proposta di erogazione delle stesse
- Altro (specificare)

_____ li _____

FEDE

IN

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
13	10.12.2019	9.760,00	U.1.03.02.99.000	1180	2020
3	10.12.2019	4.880,00	U.1.03.02.99.000	1180	2021

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
