



Reg. Gen. Det. n. 241 del
24/08/2018

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 90 del 24/08/2018

OGGETTO:

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di educativa domiciliare e monitoraggio condizioni di vita di minore affidato al Comune di Condofuri. CIG: ZE624AF7EC - Determinazione a contrarre e approvazione lettera d'invito

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 6 in atti al prot. com.le n. 6480 del 18.06.2018 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" nelle parti ancora vigenti;

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

ATTESO CHE al presente provvedimento è assegnato quale CIG il numero ZE624AF7EC;

PREMESSO che

- con provvedimento del 14.02.2018 emesso nel procedimento nr. 1765/2015 R.G. acquisito al prot. comunale nr. 2702 del 07.03.2018 il Tribunale ha altresì disposto *“l'avvio di un servizio di educativa domiciliare che contempra l'impegno di un esperto del servizio di educativa domiciliare per un pomeriggio a settimana per l'osservazione del bambino in interazione con il padre ed un pomeriggio a settimana per l'osservazione del bambino in interazione con la madre. Dispone altresì l'avvio di adeguato monitoraggio delle condizioni di vita del minore. Entrambi i servizi saranno attivati dal Comune di Condofuri direttamente se dotato di personale proprio, professionalmente qualificato, o mediante altra struttura organizzativa deputata, da intendersi qui formalmente incaricata. Gli operatori addetti al servizio di educativa domiciliare ed al monitoraggio delle condizioni di vita del minore provvederanno a relazionare in ordine alle attività compiute a questo Tribunale almeno ogni due mesi, specificando le criticità riscontrate, gli obiettivi raggiunti e la collaborazione prestata dalle parti.”*
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 09.08.2018, preso atto di ordinanza del Tribunale di Reggio Calabria del è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'area amministrativa per l'individuazione, secondo le modalità stabilite dalla legge, di ente che presenti le professionalità necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto per il monitoraggio e il servizio di educativa domiciliare per il minore OMISSIS dando atto tra l'altro che allo svolgimento del servizio sopra indicato in considerazione delle capacità finanziarie di dell'ente potrà essere destinata una somma dell'importo totale massimo di € 2000.00 per sei mesi;

DATO ATTO che con nota acquisita al prot. comunale nr. 8973 del 21.08.2018 è stato richiesto al coordinamento dei Servizi socio sanitari dell'Asp di Reggio Calabria di voler comunicare a questo Comune l'eventuale disponibilità di figure che possano fornire il servizio di educativa domiciliare a favore del minore in oggetto con le modalità richieste dal Tribunale di Reggio Calabria dando atto che in caso di mancato riscontro da parte di codesto coordinamento entro il 23.08.2018 questo Comune avrebbe avviato procedura finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto.

PRESO ATTO che il Coordinamento dei servizi sociosanitari dell'ASP di Reggio Calabria non ha fornito alcun riscontro entro il termine indicato e pertanto si ritiene opportuno procedere con urgenza all'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale *“(…) salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*

RITENUTO di procedere all'affidamento dei lavori di cui sopra ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/16 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, pari ad € 2000,00 come disposto dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.,

DATO ATTO che l'articolo 95, comma 4 lett. c, prevede, che: *"Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: c) per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro, (…)."*

RILEVATO che la procedura negoziata disciplinata dal citato articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/16, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, soddisfa le esigenze di celerità evidenziate dall'Amministrazione;

DATO ATTO che sono stati predisposti lo schema di lettera di invito, modello di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e l'elenco di quattro cooperative da invitare alla gara informale, di cui si omette l'allegato sulla copia della presente determinazione destinata alla pubblicazione all'albo pretorio, in ossequio ai principi del combinato disposto art. 36, comma 2, e art. 63, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

DATO ATTO che l'aggiudicazione avverrà a favore della cooperativa che avrà offerto il minor prezzo sull'importo posto a base d'asta;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale la stipulazione dei contratti è preceduta da apposita determinazione indicante il fine e l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali nonché le modalità di scelta del privato contraente.

RITENUTA la competenza di questa Area ad assumere il presente provvedimento ai sensi del T.U.E.L. D.Lgs. N° 267/2000, dello Statuto e dei regolamenti di Contabilità e di Organizzazione;

DETERMINA

1. **Di indire** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, per l'affidamento del servizio educativa domiciliare e monitoraggio condizioni di vita di minore affidato al Comune di Condofuri per un importo a base d'asta di € 2.000,00, con il criterio del minor prezzo in quanto sussistono le condizioni di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del più volte citato D.Lgs. 50/2016;
2. **Di invitare** alla suddetta gara le cooperative menzionate nell'elenco allegato in atti;
3. **Di stabilire** che l'aggiudicazione avvenga a favore del soggetto che avrà offerto il minor prezzo (massimo ribasso), rispetto all'importo posto a base di gara, considerando valida la gara pur in presenza di una sola offerta purché valida ed ammissibile.
4. **Di omettere** l'allegato "elenco delle cooperative da invitare alla gara informale", sulla copia della presente determinazione destinata alla pubblicazione all'Albo Pretorio, dando atto che la conoscibilità dei suddetti dati è differita sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

5. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it C.F./P.I. 00162630800

COOPERATIVA ...

OGGETTO: Servizio di educativa domiciliare e monitoraggio condizioni di vita di minore affidato al Comune di Condofuri
Esecuzione ordinanza del G.I. del 14.02.2018 nel procedimento n. r.g. 1765/2015 del Tribunale Civile di Reggio Calabria
Atto di indirizzo formulato con deliberazione di G.C. nr. 113 del 9.08.2018.
Lettera di invito - CIG: ZE624AF7EC

Con la presente, in esecuzione di atto di indirizzo formulato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 113 del 09.08.2018 allegata, si invita codesta Cooperativa, se interessata, a presentare offerta per espletamento di servizio di educativa domiciliare e monitoraggio condizioni di vita di minore affidato al Comune di Condofuri nell'ambito del procedimento civile indicato in oggetto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

Oggetto, durata e importo a base di gara

L'oggetto e le caratteristiche del servizio da espletarsi sono definiti in provvedimento del Tribunale di Reggio Calabria del 14.02.2018 acquisita al prot. comunale nr. 2702 del 07.03.2018, come indicato nel seguente passaggio *“Dispone l'avvio di un servizio di educativa domiciliare che contempli l'impegno di un esperto del servizio di educativa domiciliare per un pomeriggio a settimana per l'osservazione del bambino in interazione con il padre ed un pomeriggio a settimana per l'osservazione del bambino in interazione con la madre. Dispone altresì l'avvio di adeguato monitoraggio delle condizioni di vita del minore. Entrambi i servizi saranno attivati dal Comune di Condofuri direttamente se dotato di personale proprio, professionalmente qualificato, o mediante altra struttura organizzativa deputata, da intendersi qui formalmente incaricata. Gli operatori addetti al servizio di educativa domiciliare ed al monitoraggio delle condizioni di vita del minore provvederanno a relazionare in ordine alle attività compiute a questo Tribunale almeno ogni due mesi, specificando le criticità riscontrate, gli obiettivi raggiunti e la collaborazione prestata dalle parti.”*

L'importo posto a base del presente procedimento è di € 2.000,00 per un periodo di 6 (sei) mesi decorrente dalla data di affidamento del servizio.

Il Comune procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 utilizzando il criterio del minor prezzo.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione compresi tutti i costi indiretti ed accessori.

I servizi di educativa domiciliare e monitoraggio dovranno svolgersi nel Comune di Condofuri per due pomeriggi a settimana presso il domicilio di ciascun genitore del minore.

Caratteristiche del personale impiegato

Il personale utilizzato per la gestione delle attività oggetto dell'affidamento, deve essere in possesso di titoli di studio idoneo allo svolgimento della mansione di educatore professionale ovvero, titolo di scuola secondaria superiore con attestato post diploma di corso di educatore professionale oppure diploma di laurea in una delle seguenti specializzazioni: pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione, scienze sociali, scienze della formazione, lettere e/o filosofia ad indirizzo pedagogico o lauree equipollenti;

Al fine della continuità del servizio il soggetto aggiudicatario garantisce la sostituzione degli operatori titolari in caso di assenza a qualunque titolo entro la giornata in cui si verifica l'assenza.

Tra l'Ente pubblico e il personale utilizzato dall'aggiudicatario è escluso qualsiasi rapporto giuridico

Il Comune si riserva il diritto, a fronte di comportamenti ritenuti inadeguati, di richiedere la sostituzione di singoli operatori, che dovrà essere effettuata entro 2 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario e i suoi operatori, sono tenuti, altresì, al rigoroso mantenimento del segreto professionale relativamente a documentazioni, notizie, informazioni attinenti il servizio e la vita individuale degli utenti ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Requisiti

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. N. 50/2016 e di non trovarsi in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

- iscrizione della cooperativa negli appositi registri CCIA per attività compatibili con la natura del servizio oggetto del presente procedimento e negli albi regionali previsti dalla normativa vigente in materia.

Il possesso dei requisiti è comprovato da dichiarazione resa dal legale rappresentante della Cooperativa resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il preventivo e la comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali nonché le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprensive di documento di identità del dichiarante (allegati alla presente comunicazione) indirizzato Al Comune di Condofuri – Area Amministrativa, dovrà giungere presso l'ufficio protocollo, sito in via Madonna della Pace n. 26 **entro le ore 12:00 del 31.08.2018** tramite recapito a mano o servizio postale anche privato.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui

lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione: Al Comune di Condofuri – Area Amministrativa- “Offerta per l’affidamento del servizio di educativa domiciliare e monitoraggio condizioni di vita di minore affidato al Comune di Condofuri”, oltre al nominativo dell’impresa partecipante.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1 – documentazione amministrativa comprendente la domanda di partecipazione (è preferibile l’uso dell’allegato modello) sottoscritta dal legale rappresentante nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione allegate alla presente;
- Busta n. 2 – offerta economica(è preferibile l’uso dell’allegato modello)

Nota bene: *Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

Adempimenti richiesti all’affidatario

L’appaltatore è tenuto, inoltre a:

rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;

ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;

Resta sempre a totale carico dell’appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell’Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall’espletamento del servizio di cui al presente appalto.

L’appaltatore sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza.

L’operatore economico non potrà esigere in nessun caso dalla Stazione Appaltante, per la prestazione oggetto della presente procedura pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

La Stazione Appaltante effettua il pagamento della ditta nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i. e all’uopo dovrà rendere apposita dichiarazione.

La/e fattura/e e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il Codice CIG: ZE624AF7EC.

Il servizio non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri.

Non espletando l’intervento oggetto di affidamento entro il termine stabilito nel presente atto, la ditta sarà soggetta ad una penale di € 50,00 (diconsi euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

L’importo della/e penale/i sarà inserito in contabilità e dedotto dell’importo dell’appalto. L’amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno, il presente appalto, qualora l’operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga il servizio a regola d’arte.

Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale, e in particolare in caso di attivazione di

analogo servizio da parte dell'Ufficio di Piano del distretto socio sanitario del quale è parte il Comune di Condofuri e capofila il Comune di Melito Porto Salvo, da parte del coordinamento dei servizi socio sanitari dell'ASP di Reggio Calabria nonché di altro ente pubblico o a partecipazione pubblica;

Norme finali

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Non sarà valutato il preventivo del concorrente privo dei requisiti minimi richiesti, che vengono attestati attraverso apposite dichiarazioni, come successivamente indicato, nonché preventivi con importi in aumento rispetto al prezzo base indicato

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Eventuali controversie che dovessero insorgere, saranno di competenza del Tribunale di Reggio Calabria, essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/67, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, e al d.P.R.

5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore, nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n. 81.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Caterina Attinà, telefono 0965.776000 mail PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it. al quale potranno essere richieste tutte le informazioni relative alla presente richiesta di preventivo.

Si allega:

Modello "A" – Domanda di partecipazione

Modello "B" – Schema offerta economica

Modello dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale

Modello dichiarazione sostitutiva regolarità fiscale

Modello dichiarazione sostitutiva iscrizione Camera di Commercio

Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Condofuri li

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Manuela Falduto

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
1387	09.10.2018	2.000,00	U.1.04.02.02	14340	2018

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Manuela Falduto

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(addetto alla pubblicazione per la propria area)

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
