



Reg. Gen. Det. n. 42 del  
01/02/2017

# COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 16 del 01/02/2017**

OGGETTO:

**Acquisto su MEPA di materiale di cancelleria per Uffici comunali - Impegno di spesa - CIG: Z741D2FC72. Ditta FOTI CARMELO con sede in Bova Marina (RC).**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 3741 del 05.04.2016 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il vigente "Regolamento di contabilità";

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO**

- che con nota acquisita al prot. n. 711 del 17.01.2017 il Responsabile dei servizi demografici ha comunicato l'esigenza, al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici comunali, di acquistare n. 10 raccoglitori con occhielli per registri di stato civile;
- che è altresì necessario inoltre provvedere all'approvvigionamento di 200 risme di carta per gli uffici comunali;

**VISTE** le disposizioni di cui al D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94 (Gazzetta Ufficiale n. 157 del 6 luglio 2012) e delle disposizioni di cui al decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (Supplemento ordinario n. 173, alla Gazzetta Ufficiale n. 189 del 14 agosto 2012);

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti delle norme di cui sopra, non risultano alla data odierna, convenzioni attive stipulate da CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche eguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**DATO ATTO:**

- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

- che l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

**RILEVATO** che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (D.Lgs. n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 31.07.2013, ed in particolare l'articolo 34, comma 4, il quale prevede che l'esecuzione delle spese in economia per cottimo fiduciario deve essere preceduta dall'acquisizione di almeno cinque preventivi, ridotti ad uno qualora l'importo della spesa non superi € 40.000,00 iva esclusa;

**DATO ATTO** che la ditta fornitrice, individuata su MEPA, in grado di fornire il materiale tempestivamente, è la Ditta Foti Carmelo, P. IVA 01612850808, con sede in Via Pasubio n. 13 Bova Marina RC, iscritta al Bando CANCELLERIA 104 - Categoria (Lotto) CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO che propone la fornitura di risma di carta al prezzo unitario di € 2,55 cadauno oltre IVA e la fornitura di raccoglitori ad anelli di fogli per registri di stato civile modello ministeriale per un totale di € 30,00 cadauno oltre iva;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, di procedere all'acquisto sul MEPA attraverso la procedura dell'Ordine diretto di Acquisto (ODA) per la fornitura sopra specificato;

**DATO ATTO** altresì che si è provveduto ad acquisire nei confronti del fornitore le necessarie informazioni in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 136/2010;

**EFFETTUATE** le verifiche di legge di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 ovvero:

- Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato in data 15.01.2015 e in atti al prot. com. n. 1500691 del 19.01.2015 con il seguente risultato: Nulla;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), verificato tramite servizio DURC on line con risultato regolare;

**VISTO** l'art. 63 comma 3 lett. b del Dlgs. 50/2016 relativo a consegne complementari effettuate dal fornitore originario;

**DATO ATTO** che con nota prot. 1948 del 14.02.2017, essendosi resa necessaria ulteriore fornitura di 100 risme di carta formato A4 l'ordine effettuato su MEPA è stato integrato chiedendo la fornitura di ulteriori 50 risme di carta formato A4 e 20 risme formato A3 da fornire in dotazione agli uffici per il prezzo unitario di € 6.37 a risma.

**DATO ATTO** altresì che con nota prot. n. 2280 del 21.01.2017 ad integrazione del medesimo ordine è stata richiesta alla ditta la fornitura di n. 2 timbri in uso all'Ufficio messi comunali;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale "(...) salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

**DATO ATTO** altresì che

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) che sarà trasmesso tramite CONSIP alla Ditta Foti Carmelo;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di carta, raccoglitori ad anelli e timbri;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine in parola;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 con il quale, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia.

**RITENUTA** la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

#### **DETERMINA**

1. **di affidare** la fornitura di carta per uffici (250 risme formato A4, 20 risme formato A3), n. 10 raccoglitori ad anelli per registri tato civile, e n. 2 timbri alla ditta Foti Carmelo P. IVA 01612850808 con sede in Via Pasubio n. 13 Bova Marina, individuata tramite MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione) secondo la procedura in economia di Ordine di Acquisto diretto per l'importo complessivo di € 1.379,82 iva compresa;
2. **di impegnare** allo scopo ai sensi dell'articolo 183, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, la somma di € 1.379,82 di cui
  - € 1131,00 quale imponibile a favore della ditta Foti Carmelo;
  - € 248,82 quale IVA 22% a favore dell'Erario;
3. **di imputare** tale spesa come segue al cap. 820 PdC U.1.03.01.02.001 del bilancio 2017;
4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

5. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
316	10.04.2017	1.379,82	U.1.03.01.02.001	820	2017

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

