



Allegato alla Determinazione n. 13
del 26/01/2018

COMUNE DI CONDOFURI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
AREA AMMINISTRATIVA

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)
Centralino tel. 0965.776000 - P.E.C.: protocollo.condofuri@asmepec.it C.F./P.I. 00162630800

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE E L'ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE DI CONDOFURI - C.I.G. : ZF521E45F9

ART. 1 ENTE APPALTANTE.

Comune di Condofuri (RC) Area Amministrativa - Via Madonna della Pace, n. 26
Condofuri (RC)

Telefono: 0965776000

E-mail: protocollo@condofuri.net

Pec: protocollo.condofuri@asmepec.it

Sito ufficiale: www.comune.condofuri.rc.it

Codice Identificativo Gara CIG: **ZF521E45F9**

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Caterina Attinà

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della Legge n. 89 del 2001, attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- censimento e monitoraggio del contenzioso in essere;
- consulenza e supporto giuridico / legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso. L'incarico riguarderà la rappresentanza in giudizio del Comune nelle controversie per le quali la costituzione in giudizio dell'Ente sarà attuata durante il periodo di durata dell'incarico, per tutta la durata dello stesso. È facoltà dell'Ente affidare al professionista incaricato, durante il periodo di durata dell'incarico, la rappresentanza in giudizio del Comune anche per cause già pendenti in precedenza, anche in affiancamento e/o sostituzione di difensori già precedentemente costituiti. Il Comune

delibererà di volta in volta, nei modi e nelle forme previste dalla Legge, di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale incaricato.

ART. 3 LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana e in ogni caso ogni qualvolta ne sussista la necessità.

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di ventiquattro mesi dalla data della sottoscrizione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso dei ventiquattro mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto, senza compensi aggiuntivi. Al termine del periodo di durata dell'affidamento, il professionista avrà l'obbligo di portare a termine i giudizi pendenti a lui affidati, salva la facoltà dell'Ente di revocare gli incarichi difensivi per singole pratiche o per tutti gli incarichi pendenti. In caso di revoca successiva al termine dell'incarico il professionista non potrà vantare nei confronti del Comune alcun tipo di pretesa eccedente le obbligazioni dedotte in convenzione. Per detta attività di prosecuzione nella difesa del Comune, e dunque per l'attività svolta successivamente alla scadenza della Convenzione, l'Ente liquiderà al professionista, successivamente alla definizione di ciascun giudizio, un compenso che dovrà essere calcolato sulla base della regolamentazione tariffaria professionale *pro tempore* vigente (Tariffe, Parametri dei compensi o altra indicazione normativa) e dovrà essere fissato nel valore minimo previsto per il relativo tipo di procedimento giudiziario ridotto del 30%, tenendo conto dello scaglione di valore più basso previsto e considerando le sole "fasi" di attività svolte dopo lo scadere della Convenzione. Detta liquidazione sarà attuata all'esito dell'emissione, da parte del professionista, di regolare fattura elettronica ed all'esito della verifica in merito alla regolarità contributiva. Qualora l'attività di prosecuzione difensiva dovesse essere svolta in presenza di nuovo successivo accordo (Convenzione) tra le medesime parti aventi identico oggetto, sia per proroga che eventualmente all'esito di nuova procedura selettiva, tale attività ulteriore non sarà in alcun modo retribuita, restando coperta dalla retribuzione stabilita per il nuovo accordo. Al termine dell'incarico il legale sarà tenuto a trasmettere all'ente anche su supporto informatico un elenco dettagliato dei giudizi pendenti nei quali ha assunto la rappresentanza e difesa del Comune con l'indicazione del Giudice adito; dell'oggetto della causa; del valore della causa; dello stato del giudizio e del possibile e/o prevedibile esito dello stesso.

ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, pari ad **€ 29.900,00, oltre IVA e CPA**, per l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive per l'intero periodo (ventiquattro mesi). Saranno rimborsate al professionista le spese vive sostenute per la difesa in giudizio (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.). Queste, ove anticipate dal professionista, dovranno essere comunicate al Comune entro il termine di 30 (trenta) giorni dal momento in cui sono state sostenute,

con allegazione di idonea documentazione probante l'avvenuto esborso e con puntuale indicazione delle controversie alle quali ciascuna spesa fa riferimento, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione del rimborso spese sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta.

Non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio a qualunque titolo sostenute per attività svolte all'interno del distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria.

Le spese di viaggio per attività svolte in luoghi non rientranti nel distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria saranno rimborsate quali spese vive nei limiti fissati per il rimborso delle spese di viaggio in favore dei pubblici dipendenti.

L'Ente s'impegna altresì a corrispondere le spese vive sostenute e debitamente documentate relative a trasferte e/o ad eventuali domiciliazione fuori Regione, che dovranno essere comunque comunicate e autorizzate in via preventiva dall'Ente, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Oltre al compenso annuo di cui sopra, al legale sarà erogata una percentuale, pari al 50%, delle spese di soccombenza della controparte e, per i ricorsi proponibili dall'ente, ai sensi della Legge n. 89 del 2001, l'erogazione di una percentuale, non superiore al 30%, del risarcimento corrisposto all'ente, salvo l'obbligo di riversare al Comune gli importi afferenti a spese vive sostenute dall'Ente per la medesima lite, anche mediante previa compensazione.

Al fine di conseguire le spese cui siano state condannate le controparti soccombenti, il professionista è tenuto ad attivarsi con la massima celerità per conseguire il credito dalla controparte condannata, dandone apposita comunicazione al Comune.

Le suddette somme saranno corrisposte solo nel caso in cui venga positivamente esperimento il procedimento di recupero nei confronti della controparte condannata al pagamento delle spese legali.

La percentuale di cui sopra sarà calcolata ed erogata rispetto a quanto all'esito delle procedure poste in essere dal legale per la riscossione del credito, risulterà essere stato effettivamente recuperato.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza semestrale posticipata.

ART. 6 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono requisiti di ammissione alla selezione:

- a) laurea in giurisprudenza;
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni;

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti, sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti, anche componenti di Associazioni di professionisti o soci di Società di professionisti costituite ai sensi del D.lgs. 2.2.2001 N° 96.

ART. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente Bando di gara è indetto, in ossequio della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 13 del 26/01/2018, mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016, in quanto applicabile, espletato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza;

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - titoli di servizio e titoli culturali- da cui si evince provata competenza ed esperienza e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

40 punti per TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI CULTURALI (curriculum) (**busta "A"**)

20 punti per L 'OFFERTA ECONOMICA (**busta "B"**)

A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 25

1) numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto

2) (0,5 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 7 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza;

2) patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1), (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 12 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;

3) incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;

- 4) documentata attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie di competenza delle pubbliche amministrazioni (0,5 punti per ogni pubblicazione - fino a un massimo di punti 1);
- 5) documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);
- 6) collaborazione in materia di contenzioso amministrativo a mezzo convenzione con Enti Pubblici per periodi non inferiori ad 1 (uno) anno (punti 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3)

B) TITOLI CULTURALI - MASSIMO PUNTI 15

1) **voto di Laurea in Giurisprudenza** (DL: Diploma di Laurea vecchio ordinamento, oppure LS: Laurea Specialistica DM 509/1999, oppure LM: Laurea Magistrale, DM 270/2004): **max punti 2**. Il punteggio è attribuito alla votazione risultante dal titolo, secondo il seguente schema:

Voto di	Punti
Laurea	
110 e lode	2
106-110	1,5
101-105	1
96-100	0,50

- 2) Dottorato di ricerca in materie giuridiche: punti 3,5;
- 3) titolo di Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL): punti 2,5;
- 4) Master di II livello in materie giuridiche: punti 2;
- 5) Master di I livello in materie giuridiche: punti 1;
- 6) anzianità d'iscrizione all'albo degli avvocati oltre i 3 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale: 0,4 punti per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, max punti 2;
- 7) iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori (Cassazionisti): punti 2.

C) OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. L'importo posto a base di gara è pari ad € 29.900,00, per l'intero periodo, (ventiquattro mesi), escluso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA escluse

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$$

Dove:

X_i = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

R_i = Ribasso offerto dal concorrente (i)

R_{max} = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula - Titoli di Servizio e Titoli culturali, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di Legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

ART. 10 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2018**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Condofuri, contenente n. 2 buste, con annotazione del mittente, indirizzato a Comune di Condofuri, Area Amministrativa, Via Madonna della Pace n. 26, Condofuri, recante sul frontespizio l'indicazione **«gara per l'affidamento di incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del comune di Condofuri»** L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. Non farà fede il timbro postale. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza, recapito telefonico e P.E.C. In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. di possedere tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente art. 6, lett. a), b);
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;

7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n°165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale e contro gli infortuni a norma del Decreto del Ministro della Giustizia 22 settembre 2016, indicandone gli estremi, e di impegnarsi a rinnovarle, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
13. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. di non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13, con un rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
19. di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
22. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
23. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Condofuri a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria;

24. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Condofuri.
25. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
26. di essere a conoscenza e di accettare che la presente procedura di gara è sottoposta agli obblighi di cui all'art.3 della Legge 13.8.2010 n°136 - Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella Legge 17.12.2010 n°217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
27. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di appalto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
28. di prestare il consenso, in base al D.lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati personali.

ART. 11. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine indicato al precedente art. 10. Non sono ammesse offerte in aumento. Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato. Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Disciplinare. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile. Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all' interno n° 2 buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio *«gara per l'affidamento di incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del comune di Condofuri - documentazione amministrativa»*, contenente al suo interno:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** - Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenete tutte le dichiarazioni riportate al precedente art. 10, con la formula di rito ivi riportata. L'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara. L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.
- **CURRICULUM VITAE** - TITOLI DI SERVIZIO E CULTURALI che dovrà essere sottoscritto dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/dei firmatario/i.

In allegato il candidato dovrà presentare:

- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente art. 6 lett. a) e b);
- certificazioni dei giudizi patrocinati;
- documentazione probatoria per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente art. 9.

- Copia del Disciplinare sottoscritto su ogni facciata per accettazione.
- Cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto (€ 29.900,00) prestata secondo le indicazioni riportate al successivo art.12.

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio «*gara per l'affidamento di incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie e l'assistenza legale del comune di Condofuri - offerta economica*», contenente al suo interno l'offerta economica, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A. L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

ART. 12. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, (€ 29.900,00) da effettuarsi secondo modalità previste dalla legislazione vigente:

- **cauzione**, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;
- **fideiussione** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123. L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

ART. 13. CAUZIONE DEFINITIVA

Il Professionista selezionato è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Condofuri, cauzione definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni del D.lgs. n. 50/2016. Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

ART. 14. ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

La gara verrà espletata nell'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa con inizio alle **ore 11.00 del giorno 28/02/2018**. In tale data, la Commissione, all'uopo costituita, procederà, in seduta pubblica, alla numerazione dei plichi pervenuti nei termini, secondo l'ordine di arrivo risultante dal Protocollo Generale e dopo passerà cronologicamente all'apertura degli stessi e precisamente:

- **all'apertura** della BUSTA "A" contenente i documenti;
- **alla verifica** della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

In prosieguo o il giorno successivo, in seduta riservata che potrà protrarsi anche nei giorni seguenti, la Commissione procederà, alla valutazione dei documenti attinenti ai titoli prodotti da ciascun candidato con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione, in seduta pubblica, il cui giorno verrà comunicato tramite pubblicazione sulla Home Page del sito internet del Comune avente valore di notifica a tutti i concorrenti, darà lettura dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi e procederà all'apertura della BUSTA "B" contenente l'offerta economica, dandone lettura ed attribuendo il punteggio secondo i criteri prefissati nel presente Bando.

ART. 15. NORME FINALI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando. L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Condofuri si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio. Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara avverranno tramite pubblicazione sulla Home Page del sito internet del Comune con valore di notifica a tutti i concorrenti. Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto. Il contratto sarà stipulato conformemente al Disciplinare di gara ed allo schema di cui al Capitolato Speciale d'appalto, con spese a carico dell'aggiudicatario. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 16. PUBBLICITÀ

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Condofuri per 30 giorni consecutivi, dalla data della pubblicazione, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di gara e Contratti". La data di svolgimento della gara, nonché l'esito della stessa, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Condofuri: www.comune.condofuri.rc.it

ART. 17. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'appalto. Per ogni controversie che dovesse insorgere con il professionista aggiudicatario della gara, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Reggio Calabria.

ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Condofuri nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla Legge medesima.

20. INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Disciplinare potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Caterina Attinà, tel. 0965.776000.

Condofuri 26.01.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott.ssa Caterina Attinà