



Allegato alla Determinazione nr.
13 del 26/01/2018

COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
AREA AMMINISTRATIVA

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it C.F./P.I. 00162630800

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI CONDOFURI - C.I.G.: ZF521E45F9

Il Comune di Condofuri indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all' art. 17 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lg. n. 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori/aree in merito a questioni di particolare rilevanza.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della Legge n. 89 del 2001, ed attivazione procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- censimento e monitoraggio del contenzioso in essere;
- il supporto giuridico / legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'oggetto deve essere espletato sia in riferimento al contenzioso in cui sia parte il Comune di Condofuri o a cui il Comune di Condofuri deve o intende far fronte o in cui deve attivarsi o resistere, sia come supporto giuridico-legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti /o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'ente e ai fini della prevenzione del contenzioso. In particolare il servizio prevede:

- la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente, nei giudizi civili, penali, amministrativi e tributari (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del giudice ordinario e delle magistrature speciali, che si instaureranno nel periodo di affidamento;
- È facoltà dell'Ente affidare al professionista incaricato, durante il periodo di durata dell'incarico, la rappresentanza in giudizio del Comune anche per cause già pendenti in precedenza, anche in affiancamento e/o sostituzione di difensori già precedentemente costituiti.
- Il Comune delibererà di volta in volta, nei modi e nelle forme previste dalla Legge, di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale incaricato.
- il supporto giuridico - legale alle varie aree dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - consultazioni verbali o per le vie brevi che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare
 - pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
 - esame e studio di pratiche;
 - redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze
 - il censimento e monitoraggio dei giudizi già pendenti;

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana ed in ogni caso ogni qualvolta ne sussista la necessità;
- l'impegno del legale incaricato a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, direttamente il servizio competente e/o il Segretario comunale, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;

- L'amministrazione comunale metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di Legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile;
- il legale incaricato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Condofuri, al fine di evitare incompatibilità e violazioni del codice deontologico;
- il professionista incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;
- -alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale incaricato dovrà fornire all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di ventiquattro mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Al termine del periodo di durata dell'affidamento, il professionista avrà l'obbligo di portare a termine i giudizi pendenti a lui affidati, salva la facoltà dell'Ente di revocare gli incarichi difensivi per singole pratiche o per tutti gli incarichi pendenti. In caso di revoca successiva al termine dell'incarico il professionista non potrà vantare nei confronti del Comune alcun tipo di pretesa eccedente le obbligazioni dedotte in convenzione.

Per detta attività di prosecuzione nella difesa del Comune, e dunque per l'attività svolta successivamente alla scadenza della Convenzione, l'Ente liquiderà al professionista, successivamente alla definizione di ciascun giudizio, un compenso che dovrà essere calcolato sulla base della regolamentazione tariffaria professionale *pro tempore* vigente (Tariffe, Parametri dei compensi o altra indicazione normativa) e dovrà essere fissato nel valore minimo previsto per il relativo tipo di procedimento giudiziario ridotto del 30%, tenendo conto dello scaglione di valore più basso previsto e considerando le sole "fasi" di attività svolte dopo lo scadere della Convenzione.

Detta liquidazione sarà attuata all'esito dell'emissione, da parte del professionista, di regolare fattura elettronica ed all'esito della verifica in merito alla regolarità contributiva.

Qualora l'attività di prosecuzione difensiva dovesse essere svolta in presenza di nuovo successivo accordo (Convenzione) tra le medesime parti aventi identico oggetto, sia per proroga che eventualmente all'esito di nuova procedura selettiva, tale attività ulteriore non sarà in alcun modo retribuita, restando coperta dalla retribuzione stabilita per il nuovo accordo.

Al termine dell'incarico il legale sarà tenuto a trasmettere all'ente anche su supporto informatico un elenco dettagliato dei giudizi pendenti nei quali ha assunto la rappresentanza e difesa del Comune con l'indicazione del Giudice adito; dell'oggetto della causa; del valore della causa; dello stato del giudizio e del possibile e/o prevedibile esito dello stesso.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara - pari ad € 29.900,00, oltre IVA e CPA, per l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive per l'intero periodo (ventiquattro mesi).

Saranno rimborsate al professionista le spese vive sostenute per la difesa in giudizio (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.). Queste, ove anticipate dal professionista, dovranno essere comunicate al Comune entro il termine di 30 (trenta) giorni dal momento in cui sono state sostenute, con allegazione di idonea documentazione probante l'avvenuto esborso e con puntuale indicazione delle controversie alle quali ciascuna spesa fa riferimento, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione del rimborso spese sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta.

Non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio a qualunque titolo sostenute per attività svolte all'interno del distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria.

Le spese di viaggio per attività svolte in luoghi non rientranti nel distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria saranno rimborsate quali spese vive nei limiti fissati per il rimborso delle spese di viaggio in favore dei pubblici dipendenti.

L'Ente s'impegna altresì a corrispondere le spese vive sostenute e debitamente documentate relative a trasferte e/o ad eventuali domiciliazione fuori Regione, che dovranno essere comunque comunicate e autorizzate in via preventiva dall'Ente, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Oltre al compenso annuo di cui sopra, al legale sarà erogata una percentuale, pari al 50%, delle spese di soccombenza della controparte e, per i ricorsi proponibili dall'ente, ai sensi della Legge n. 89 del 2001, l'erogazione di una percentuale, non superiore al 30%, del risarcimento corrisposto all'ente, salvo l'obbligo di riversare al Comune gli importi afferenti a spese vive sostenute dall'Ente per la medesima lite, anche mediante previa compensazione.

Al fine di conseguire le spese cui siano state condannate le controparti soccombenti, il professionista è tenuto ad attivarsi con la massima celerità per conseguire il credito dalla controparte condannata, dandone apposita comunicazione al Comune.

Le suddette somme saranno corrisposte solo nel caso in cui venga positivamente esperimento il procedimento di recupero nei confronti della controparte condannata al pagamento delle spese legali.

La percentuale di cui sopra sarà calcolata ed erogata rispetto a quanto all'esito delle procedure poste in essere dal legale per la riscossione del credito, risulterà essere stato effettivamente recuperato

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza semestrale posticipata.

5. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana e in ogni caso ogniqualvolta ne sussista la necessità.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico del professionista aggiudicatario del

servizio, il quale deve presentarsi, per la stipula del contratto, entro e non oltre 15 giorni dalla data in cui l'amministrazione comunica allo stesso l'esito della gara. Nell'occasione deve dar prova di aver versato le spese contrattuali e di registrazione e produrre la documentazione richiestagli dall'Amministrazione appaltante. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito cauzionale, che sarà incamerato integralmente.

7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010.

8. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La presentazione dell'offerta equivale ad espressa accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni del presente capitolato e di quelle specificate nel bando di gara.

9. INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazione o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio ai lavori.

10. FACOLTÀ DEL PROFESSIONISTA

È accordata, al professionista, la facoltà di servirsi della collaborazione di altri colleghi, senza oneri e/o spese aggiuntive per il Comune, restando in ogni caso il solo responsabile ed unico titolare di cui al presente contratto.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla D.lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Condofuri nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla Legge medesima.

12. CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra il Comune di Condofuri ed il professionista aggiudicatario della gara che possono sorgere in relazione al presente appalto, comprese quelle inerenti la validità del contratto, esecuzione e risoluzione, è deferita al Foro di Reggio Calabria.

13. VISIONE ED ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente Capitolato Speciale di appalto, unitamente al disciplinare di gara, sono consultabili e/o acquisibili all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Condofuri, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di gara e Contratti" e presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa sito in Condofuri, Via Madonna della Pace n. 26.

14. INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Capitolato potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Caterina Attinà 0965776000.
Condofuri 26.01.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dott.ssa Caterina Attinà