



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it
C.F./P.I. 00162630800
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 21 maggio 2020
ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 18.08.2000, N. 267

Deliberazione n. 5 del 15.07.2020

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **quindici** del mese di luglio, alle ore 17.30, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto**, assistito in modalità da remoto dal Segretario del Comune di Condofuri, **dr.ssa Manuela Falduto**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;

VISTI

- l'articolo 252, comma 4 del TUEL, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;

- l'art. 254, comma 3 del T.U.E.L., secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:

a) i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all' art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2;

c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall' Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo;

- l'art. 1, comma 457, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

- l'articolo 2 bis del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160 ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall' art. 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo Straordinario di Liquidazione con gestione separata, nell' ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dello stesso di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

TENUTO CONTO dell'atto di orientamento, emanato in data 26 ottobre 2018, dall'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, sulla gestione dei fondi vincolati negli Enti in dissesto finanziario;

RITENUTO opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

DELIBERA

Di approvare il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi:

- le istanze di ammissione a massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, al fine di verificare se sussistano le determine di liquidazione già

adottate dai competenti Uffici, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi.

- in caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai Responsabili degli uffici che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione "**allegato A**" che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente e restituita in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta, ai sensi dell'art. 254, comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- Dare atto che analogo procedimento amministrativo dovrà essere seguito ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda come da "**allegato B**".
- Dare, altresì, atto che le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità - precisando nella scheda di rilevazione "**allegato C**", l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo - e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione.
- Precisare che, per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal Comune e disponibili sull'apposito conto del Tesoriere comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dall'apposita contabilità.
- Precisare, altresì, che qualora si tratti di un'istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'Organo Straordinario di Liquidazione, previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione dell'ordinativo di pagamento con onere per il competente Ufficio di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito.
- Dare atto, infine, che in presenza di un'istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata con impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'Ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati sullo specifico fondo a gestione vincolata, l'Organismo Straordinario di Liquidazione potrà autorizzare la spesa, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite.
- Dare, altresì, atto che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il Responsabile dell'Area Amministrativa - settore personale è tenuto a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, o basati su provvedimenti/atti assunti dai Responsabili di Area, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva

sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.

- Di demandare al responsabile della pubblicazione la trasmissione agli uffici della presente delibera.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Manuela Falduto

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
Dott. Sandro Immacolata Borruto

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione ai sensi e per gli effetti dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Manuela Falduto	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE F.to Dott. Sandro Immacolata Borruto
--	---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente il giorno 16/07/2020 per rimanerci per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to signora Giovanna Neri

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ per come previsto dalla vigente normativa,

È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
f.to Dott. Sandro Immacolata Borruto