

Deliberazione n. 5 del 15 luglio 2020
Allegato "A" COMUNE DI CONDOFURI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI BILANCIO

1. Creditore:_____;
2. Oggetto dell'obbligazione:_____
- _____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria):_____;
- _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito:_____;
5. Importo lordo del debito:_____, di cui capitale:_____,
interessi:_____, altri oneri accessori:_____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti:_____
- _____;
7. Cap.di bilancio e anno di riferimento_____;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di ___
=;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui (1)(2);
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

Condofuri,_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

Deliberazione n. 5 del 15 luglio 2020

Allegato "B"

COMUNE DI CONDOFURI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA PER ACCERTAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

1. Creditore: _____
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____
_____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____,
interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;
7. Motivo per il quale non è stato adottato il provvedimento di
impegno: _____;

Per conoscenza diretta o sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.
- h) Che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi.

Condoguri, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

Deliberazione n. 5 del 15 luglio 2020

Allegato "C"

COMUNE DI CONDOFURI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DA GESTIONE VINCOLATA

- 1.Creditore: _____;
- 2.Oggetto dell'obbligazione:_____;
- 3.Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria):_____
- 4.Data/anno in cui è sorto il debito:_____;
- 5.Importo lordo del debito:_____, di cui capitale:_____, interessi:_____, altri oneri accessori:_____;
- 6.Cap.di entrata__Cap. di spesa_____Esercizio finanziario anno_____;
- 7.Esistenza del vincolo_____Provvedimento/atto da cui deriva il vincolo_____
- 8.Determina di liquidazione n. -----del -----,esecutiva, regolarmente pubblicata all'albo pretorio on line del Comune

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di --;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e dalla quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Commissario Straordinario di Liquidazione verificata la documentazione giustificativa della spesa sopra richiamata, autorizza l'emissione del relativo mandato di pagamento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DOTT. SANDRO IMMACOLATA BORRUTO