



Reg. Gen. Det. n. 393 del
08/11/2017

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 131 del 08/11/2017

**OGGETTO: ASSUNZIONE EX ART. 90 DLGS 267/2000 DI N. 1 COMPONENTE
UFFICIO STAFF - DOTT.SSA GIOVANNA NUCERA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la Deliberazione della G.C. n° 128 del 02.09.2013, con la quale costituiva ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 l'Ufficio di staff a supporto degli organi politici per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 06.11.2017 che individua quale collaboratore addetto al suddetto Ufficio Staff, la dott.ssa Giovanna Nucera nata il 09.02.79 a Melito di Porto Salvo(R.C.), codice fiscale NCRGNN79B49F112B, ai fini dell'assunzione della stessa, ai sensi del combinato disposto del citato art. 90 del T.U.E.L. e dell'art. 46 del Regolamento "Organizzazione Uffici e Servizi";

CONSIDERATO che in base al predetto Decreto sindacale è prevista l'assunzione della dott.ssa Nucera con la qualifica di istruttore amministrativo, categoria professionale C1, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (8 ore settimanali) sino al 31.12.2017 e dunque con decorrenza dal 08.11.2017 e sino al 31.12.2017 fatto salvo il minor termine in caso di risoluzione del contratto per sopravvenute disposizioni di legge in materia di finanza pubblica, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa, la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato;

ATTESO che la citata professionista dovrà dare un adeguato supporto tecnico per le funzioni indirizzo, controllo e verifica del Sindaco e della Giunta Comunale, con particolare riferimento all'Area Amministrativa – Settore Affari generali e istituzionali, Servizi Sociali e Scolastici del Comune;

TENUTO CONTO che alla dott.ssa Nucera per il periodo di servizio prestato, di 8 ore settimanali dal 08.11.2017 e sino al 31.12.2017, verrà corrisposto il trattamento economico tabellare previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria C profilo economico C1 ed ogni altro emolumento spettante per legge se ed in quanto dovuto;

DATO ATTO che con nota prot. n. 12079 del 07.11.2017 è stata richiesta alla dott.ssa Nucera la presentazione di la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro;

ACQUISITA la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro riguardante la dott.ssa Giovanna Nucera tramite nota acquisita al prot. del Comune n.12138 del 08.11.2017;

VISTO il certificato del casellario giudiziale la dott.ssa Giovanna Nucera acquisito al prot. comunale n. 12149 del 08.11.2017 con il seguente risultato: nulla;

PRESO ATTO del parere favorevole della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in merito alla predetta assunzione;

DATO ATTO che per la retribuzione del professionista nei termini di cui sopra oltre i contributi di legge a carico dell'ente; dal 08.11.2017 fino al 31.12.2017, saranno imputati al pertinente capitolo di bilancio;

RILEVATO che il predetto incarico di collaborazione, in modo esemplificativo e non esaustivo, avrà ad oggetto il supporto all'attività di indirizzo e controllo in ambito prevalentemente amministrativo con particolare riferimento alle attività facenti capo all'Area Amministrativa – Settore Affari generali e istituzionali, Servizi Sociali e Scolastici del Comune;

RITENUTO approvare lo schema di contratto di che trattasi allegato in atti;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. N° 267 del 18/08/2000, dello Statuto dei Regolamenti di contabilità e di Organizzazione dell'Ente attualmente vigenti;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** il contratto a tempo determinato e parziale ad 8 ore settimanali dal 08/11/2017 al 31/12/2017, cat. C posizione economica C1 quale collaboratore ufficio di staff disposto con decreto sindacale n. 5 del 06.11.2017, della dott.ssa Giovanna Nucera nata il 09.02.1979 a Melito di Porto Salvo(R.C.), codice fiscale NCRGNN79B49F112B, , ai sensi del combinato disposto del citato art. 90 del T.U.E.L. e dell'art. 46 del Regolamento "Organizzazione Uffici e Servizi";
2. **di attribuire** alla dott.ssa Giovanna Nucera il trattamento tabellare della categoria C posizione economica C1 e ogni altro emolumento spettante per legge se ed in quanto dovuto;
3. **di imputare** la spesa scaturente dal presente atto al pertinente capitolo di Bilancio 561 e 565 anno 2017;
4. **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
			1.01.01.01.000	561/565	2017

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(addetto alla pubblicazione per la propria area)

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
