



Reg. Gen. Det. n. 24 del  
26/01/2017

# **COMUNE DI CONDOFURI**

**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

\* \* \* \* \*

## **AREA AMMINISTRATIVA**

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 14 del 26/01/2017**

**OGGETTO: ASSUNZIONE EX ART. 90 DLGS 267/2000 DI N. 1 COMPONENTE  
UFFICIO STAFF - GEOM PASQUALE CHILA'**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 3741 del 05.04.2016 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il vigente "Regolamento di contabilità";

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTA** la Deliberazione della G.C. n° 128 del 02.09.2013, con la quale costituiva ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 l'Ufficio di staff a supporto degli organi politici per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 05.01.2017 che individua quale collaboratore addetto al suddetto Ufficio Staff, il Geom. Pasquale Chila', residente in Via Coletta di Amendolea 11 Condofuri, nato il 01/11/1958 a Condofuri (R.C.), codice fiscale CHLPQL58S01C954O, ai fini dell'assunzione dello stesso, ai sensi del combinato disposto del citato art. 90 del T.U.E.L. e dell'art. 46 del Regolamento "Organizzazione Uffici e Servizi";

**CONSIDERATO** che in base al predetto Decreto sindacale è prevista l'assunzione del Geom Chilà con la qualifica di istruttore amministrativo, categoria professionale C1, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per 12 mesi sino al 31.12.2017 e dunque con decorrenza dal 05.01.2017 e sino al 31.12.2017 fatto salvo il minor termine in caso di risoluzione del contratto per sopravvenute disposizioni di legge in materia di finanza pubblica, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa, la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato;

**ATTESO** che il citato professionista dovrà dare un adeguato supporto tecnico per le funzioni indirizzo, controllo e verifica del Sindaco e della Giunta Comunale, con particolare riferimento all'area tecnica;

**TENUTO CONTO** che al geom. Chilà per il periodo di servizio prestato, di 21 ore settimanali dal 05.01.2017 e sino al 31.12.2017, verrà corrisposto il trattamento economico tabellare previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria C1 ed ogni altro emolumento spettante per legge se ed in quanto dovuto;

**RILEVATO** che in base al decreto sindacale n. 1 del 05.01.2017 al sopracitato dipendente verrà erogato, ai sensi dell'art. 90 comma 3 del T.U.E.L., in luogo del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, un unico emolumento comprensivo del compenso per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato in € 50,00 come stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 128 del 02 settembre 2013 per ragioni di economicità e certezza della spesa.

**ACQUISITA** la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro riguardante il geom. Pasquale Chilà tramite nota depositata dallo stesso ed acquisita al prot. del Comune n. 948 del 24.01.2017;

**VISTO** il certificato del casellario giudiziale del sig. Pasquale Chilà acquisito al prot. comunale n. 1208 del 25.01.2017 con il seguente risultato: nulla;

**PRESO ATTO** del parere favorevole della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in merito alla predetta assunzione;

**DATO ATTO** che per la retribuzione del professionista nei termini di cui sopra oltre i contributi di legge a carico dell'ente; dal 05.01.2017 fino al 31.12.2017, saranno imputati al pertinente capitolo di bilancio;

**RILEVATO** che il predetto incarico di collaborazione, in modo esemplificativo e non esaustivo, avrà ad oggetto il supporto all'attività di indirizzo e controllo in ambito prevalentemente tecnico con particolare riferimento alla programmazione dei lavori pubblici e alla manutenzione del territorio;

**RITENUTO** approvare lo schema di contratto di che trattasi che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. N° 267 del 18/08/2000, dello Statuto dei Regolamenti di contabilità e di Organizzazione dell'Ente attualmente vigenti;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI APPROVARE** come parte integrante e sostanziale del presente atto lo schema di contratto relativo all'incarico di collaborazione dell'ufficio di staff disposto con decreto sindacale n. 1 del 05.01.2017, il Geom. Pasquale Chilà, residente in Via Coletta di Amendolea 11 Condofuri, nato il 01/11/1958 a Condofuri (R.C.), codice fiscale CHLPQL58S01C954O, ai fini dell'assunzione dello stesso, ai sensi del combinato disposto del citato art. 90 del T.U.E.L. e dell'art. 46 del Regolamento "Organizzazione Uffici e Servizi";
- 2. di attribuire** al Geom. Chilà il trattamento tabellare della categoria C posizione economica C1 e ogni altro emolumento spettante per legge se ed in quanto dovuto;
- 3. di imputare** la spesa scaturente dal presente atto al pertinente capitolo di Bilancio;
- 4. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 5. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 6. di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

7. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, t.u.
8. **di trasmettere** copia della presente per i successivi provvedimenti all'Area economico finanziaria e all'Addetto alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

**OGGETTO: Contratto di lavoro individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto "Regioni — Autonomie Locali" del 06 Luglio 1995 e dell'art. 12 del Nuovo Ordinamento professionale del personale.**

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice copia originale tra il **Comune di Condofuri**, Cod. Fisc. Partita IVA 00285210800, rappresentato ai sensi dell'art. 107 TUEL dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Caterina Attinà, e il Geom. Pasquale Chilà, residente in Via Coletta di Amendolea 11 Condofuri, nato il 01/11/1958 a Condofuri (R.C.), codice fiscale CHLPQL58S01C954O

Premesso che:

- Il Sindaco, al fine di governare al meglio le esigenze promananti dalla funzione di indirizzo e di controllo, ha disposto con decreto n° 1 del 05/01/2016, l'assunzione di un'unità di lavoro con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) per 12 mesi con decorrenza dal 05.01.2017 sino al 31.12.2017, presso il settore posto alle dirette dipendenze del Sindaco - "Gabinetto del Sindaco" -, ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 del T.U.E.L. e dell'art. 46 del Regolamento "Organizzazione Uffici e Servizi", approvato con delibera G.C. n. 63 del 29 aprile 1998;
- È stata acquisita la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro riguardante il geom. Pasquale Chilà tramite nota depositata dallo stesso ed acquisita al prot. del Comune n. 948 del 24.01.2017;
- È stato acquisito il certificato del casellario giudiziale del sig. Pasquale Chilà acquisito al prot. comunale n. 1208 del 25.01.2017 con il seguente risultato: nulla;
- Il geom. Pasquale Chilà ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, cc 56-65, della L. 23 dicembre 1996 n. 662.
- Lo stesso è stato informato che eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

**TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Tipologia, data di inizio del rapporto di lavoro e periodo di prova.**

Il Comune di Condofuri assume alle proprie dipendenze geom. Pasquale Chilà a tempo determinato part-time per il periodo 05.01.2017 – 31/12/2017 compreso, con articolazione oraria settimanale 18/36;

Il periodo di prova ha la durata di giorni 18 ed è regolato dall'articolo 14 bis CCNL del 06.07.1995, art. 20 CCNL del 14.09.2000.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti

Il suddetto contratto e rapporto di lavoro hanno efficacia giuridica ed economica dal 05 gennaio 2017 sino al 31 dicembre 2017 compreso;

**Art. 2 Categoria di inquadramento e trattamento economico tabellare iniziale.**

L'inquadramento avviene con la figura professionale di Istruttore Tecnico – Posizione Economica C1 di cui all'art. 3 comma I del nuovo sistema di classificazione del personale.

Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale mensile lorda come fissato dalle vigenti disposizioni di legge.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- a. la 13ma mensilità;
- b. l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- c. ulteriori indennità se previste;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

### **Art. 3 Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione.**

Le attività assegnate dall'Ente al geom. Pasquale Chilà sono quelle risultanti dall'allegato "A" — Declatorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni — Enti Locali, sottoscritto in data 31 Marzo 1999.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del nuovo sistema di classificazione del personale, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declatoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti;

### **Art. 4 Sede di destinazione dell'attività lavorativa**

Il dipendente geom. Pasquale Chilà viene assegnato presso la sede della delegazione comunale di Condofuri marina sita in Piazza Madonna della Pace;

Il Comune di Condofuri ha la facoltà, per sopravvenute motivate esigenze di servizio di trasferire in altra sede il dipendente.

### **Art. 5 Condizioni del rapporto di lavoro**

La durata, le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie retribuite, nonché dei permessi retribuiti, l'orario di lavoro, le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso sono regolati dal contratto collettivo di lavoro del comparto regioni – autonomie locali attualmente vigente. E', in ogni modo, condizione risolutiva di contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto

### **Art. 6. Allegati al contratto**

Al presente contratto individuale di lavoro si allega e si consegna in copia al Geom. Pasquale Chilà il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione e delle norme disciplinari di cui al contratto collettivo del comparto regioni – autonomie locali.

### **Art. 7 Trattamento dati**

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

### **Art. 8 Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto si richiamano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, le leggi e i regolamenti vigenti in materia di pubblico impiego, nonché il contratto del comparto regioni – autonomie locali.

Letto, confermato e sottoscritto

Condofuri lì \_\_\_\_\_

Geom. Pasquale Chilà

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Avv. Caterina Attinà

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(addetto alla pubblicazione per la propria area)

**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---