



Reg. Gen. Det. n. 206 del
17/08/2020

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 78 del 17/08/2020

OGGETTO:

**FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
ANNO 2017. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA
PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO
AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E AL SEGRETARIO
COMUNALE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n.

18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

VISTO il Dlgs. 150/2009

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 007 del 20.01.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano della performance 2017/2019 e piano dettagliato degli obiettivi anno 2017"

con la quale veniva approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2017, con definizione degli obiettivi strategici ed operativi

fissati per l'anno 2017 rispettivamente per l'area tecnica, amministrativa, ed economico finanziaria del Comune;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 122 del 13.12.2017 con la quale è stato approvato il regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30 Gennaio 2017 "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04.04.2016 con la quale è stato individuato per il triennio 2016-2018 quale componente unico del Nucleo di valutazione in composizione monocratica la società Coim Idea s.a.s.;

PRESO ATTO delle valutazioni dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa formulate dai rispettivi responsabili a fini dell'erogazione della produttività;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione di G.C. N. 117 del 13.12.17, corredata dal parere favorevole del Revisore dei Conti, con la quale è stata autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo per l'anno 2017 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017;

-il CCDI anno 2017 è stato definitivamente sottoscritto in data 22.12.2017;

DATO ATTO CHE: con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 111 del 05/11/2018 avente ad oggetto "Liquidazione Istituti Fissi Contratto Decentrato anno 2017" è stato già approvato lo schema contabile riportante le somme da riconoscere a ciascun dipendente a tempo indeterminato, non responsabile di posizione organizzativa, del Comune di Condofuri in relazione a singoli istituti fissi (indennità di disagio, indennità maneggio valori, indennità di rischio, indennità per specifiche responsabilità, indennità di responsabilità procedimento art. 17 c. 2 CCNL, previsti nel contratto decentrato anno 2017 e sono state liquidate ai dipendenti comunali interessati il fondo di cui all'art. 15 del CCNL anno 2017 sulla base dei criteri enucleati in sede di contrattazione decentrata integrativa 2017;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 52 del 27 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2017;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale con Deliberazione del 22 del 28.02.2020 ha preso atto delle valutazioni dei responsabili di posizione organizzativa e del Segretario Comunale operata da parte del nucleo di valutazione e dei dipendenti operata dai responsabili nella cui area ciascun dipendente risulta inquadrato;

Richiamati i verbali con i quali il Nucleo di valutazione, ha concluso il percorso di valutazione per l'anno 2017 dei responsabili delle posizioni organizzative e del segretario comunale con i seguenti punteggi:

- 1) Responsabile Area Amministrativa totale punteggio 88;
- 2) Responsabile Area tecnica manutentiva servizio I totale punteggio 60;
- 3) Responsabile Area economico finanziaria totale punteggio 69,28;
- 4) Segretario Comunale punteggio 90

Considerato che la predetta Deliberazione di G.C. n. 122 del 28.07.2020 prende atto che in base ai punteggi sopra indicati, l'indennità di risultato da corrispondere ai responsabili di posizione organizzativa, per come previsto dal regolamento della misurazione valutazione della performance, sarà pari alla percentuale di punteggio da ognuno di essi raggiunto:

- 1) Responsabile Area Amministrativa - Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione;
- 2) Responsabile Area tecnica - Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione;
- 3) Responsabile Area economica – Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione.
- 4) Segretario comunale- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 8% del trattamento economico annuo

DATO ATTO che:

- ☐ le schede di valutazione - redatte dall'Organismo di Valutazione - in merito all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa e le schede relative alla produttività del personale dipendente e sono conservate agli atti dell'ufficio personale e saranno rese disponibili in caso di richiesta individuale dell'intestatario laddove per la presa in visione delle schede di valutazione di altri dipendenti sarà necessaria una motivata richiesta di accesso agli atti al responsabile della rispettiva area;
- ☐ Dopo aver sottratto dalla parte disponibile del fondo pari a € 37.357,16 le liquidazioni previste per gli istituti di legge attivati nell'ente, per un importo di € 2.621,11 per PEO 21.183,80, per indennità varie di istituti fissi e € 4.000,00 per i progetti obiettivi (produttività individuale), rimangono da destinare alla produttività collettiva €9.552,25;

CONSIDERATO che il budget produttività totale ammonta ad € 9.552,25 va suddiviso per numero 22 dipendenti ($€ 9.552,25/22 = € 432,83$) e che pertanto l'importo massimo erogabile a titolo di produttività è pari ad € 432,83;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2017 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato B alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione:

- del prospetto riepilogativo dell'indennità di risultato destinata ai responsabili di posizione organizzativa per l'esercizio 2017 sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, allegato (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- il prospetto riepilogativo della produttività collettiva ed individuale destinata ai dipendenti per l'esercizio 2016 sulla base delle risultanze effettuate dai Responsabili di Posizione organizzativa, allegato (Allegato B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario di liquidazione n. 5 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati" nella quale è stabilito, tra l'altro di dare atto che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il Responsabile dell'Area Amministrativa - settore personale è tenuto a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, o basati su provvedimenti/atti assunti dai Responsabili di Area, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi,

previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.

DATO ATTO che la sottoscritta, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

- **di approvare** il prospetto riepilogativo dell'indennità di risultato destinata ai responsabili di posizione organizzativa per l'esercizio 2017 sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, allegato (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- **di approvare** il prospetto riepilogativo della produttività collettiva ed individuale destinata ai dipendenti per l'esercizio 2017 sulla base delle risultanze effettuate dai Responsabili di Posizione organizzativa, allegato (Allegato B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- **di attribuire**, sulle base degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale e delle risultanze delle schede di valutazione, criteri ed indirizzi come sopra riportati e che qui si intendono integralmente trascritti, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dai prospetti riepilogativi (Allegato A - B)
- **di depositare** le schede di valutazione dei singoli dipendenti agli atti dell'ufficio personale e di renderle disponibili in caso di richiesta individuale;
- **di liquidare** le retribuzioni di risultato ai responsabili di posizione organizzativa (allegato A) e le quote di produttività ai dipendenti per l'anno 2017 per come riportate accanto al nominativo di ciascun dipendente (allegato B) e di trasmettere il presente atto agli enti competenti per i dipendenti in comando/convenzione presso l'ente per la successiva liquidazione;
- **di dare atto che** la spesa nascente dal presente atto che ascende a complessivi € 12.306,01 trova copertura nella quota di avanzo vincolato di competenza dell'OSL;
- **di dare atto che** si provvederà secondo quanto stabilito dalla Delibera OSL n. 5 del 15.07.2017 a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, per il pagamento dei crediti da lavoro derivanti dal presente atto;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, t.u.;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
