



Reg. Gen. Det. n. 71 del  
17/03/2021

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 29 del 17/03/2021**

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO STIPULAZIONE IN DATA 17/12/2020 DEL CCNL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. ADEGUAMENTO EMOLUMENTI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE E DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI ARRETRATI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano

applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Premesso** che in data 17 dicembre 2020, Aran e sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali;

**Richiamato** in particolare l'art. 2 del citato CCNL che, tra l'altro, testualmente recita al comma 3 "...gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro 30 giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2."

**Vista** la Sezione IV del CCNL che definisce gli istituti applicabili ai segretari comunali e provinciali ed in particolare:

- l'art. 106 che definisce la decorrenza e gli importi degli aumenti dello stipendio tabellare, stabilendo che, a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione del CCNL, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare
- l'art. 107 che ridetermina l'ammontare della indennità di posizione spettante ai segretari comunali e provinciali con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

**Considerato** che sulla scorta di quanto sopra, si rende necessario calcolare e liquidare gli arretrati contrattuali secondo le indicazioni contenute negli articoli 106 e 107 relativamente ai Segretari Comunali in servizio dal 2016 al 2020, nonché applicare, al Segretario Comunale in servizio presso l'Ente, il trattamento economico secondo il nuovo stipendio tabellare ed il nuovo importo della retribuzione di posizione, nonché la maggiorazione della retribuzione di posizione e l'indennità di segreteria convenzionata, con gli aumenti a regime come dettagliati nel citato CCNL, a decorrere dal mese di gennaio 2021;

**Visti** i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di ordinamento finanziario e contabile e di competenze degli organi gestionali degli enti locali, e considerato, in particolare, l'art. 40, comma 4, del d.lgs. 165/2001, in base al quale le pubbliche amministrazioni adempiono agli obblighi assunti con i contratti collettivi nazionali o integrativi dalla data della sottoscrizione definitiva e ne assicurano l'osservanza nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti;

**Richiamato** l'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, punto 5.2, lett. a), 1° capoverso, il quale prevede che l'imputazione dell'impegno per gli adeguamenti contrattuali avviene nell'esercizio in cui è firmato il contratto collettivo nazionale per le obbligazioni derivanti da rinnovi contrattuali del personale dipendente, compresi i relativi oneri riflessi a carico dell'ente e quelli derivanti dagli eventuali effetti retroattivi del nuovo contratto, a meno che gli stessi contratti non prevedano il differimento degli effetti economici;

**Preso atto** che il richiamato CCNL si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di cui all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016, ivi compresi, pertanto, anche i segretari comunali e provinciali;

**Considerato**, altresì, che il contratto collettivo, sia per i dirigenti che per i segretari comunali e provinciali, prevede che:

- nei confronti del personale cessato o che cesserà dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza del contratto, le misure degli incrementi degli stipendi tabellari abbiano effetto integralmente, alle scadenze e negli importi previsti, ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza;
- agli effetti dell'indennità premio di fine servizio, dell'indennità sostitutiva del preavviso, del TFR nonché di quella prevista dall'art. 2122 del codice civile, si considerano solo gli scaglionamenti maturati alla data di cessazione del rapporto;

**Visti:**

- il decreto sindacale n. 10 del 01.08.2016 di nomina del segretario comunale;
- la "Convenzione tra i Comuni di Condofuri e San Giovanni di Gerace per il servizio in forma associata della segreteria comunale periodo 25.07.2016 al 31.12.2017".
- la "Convenzione tra i Comuni di Condofuri e Cardeto per il servizio in forma associata della segreteria comunale periodo 12.02.2018 al 22.08.2019".
- la "Convenzione tra i Comuni di Condofuri e Roghudi per il servizio in forma associata della segreteria comunale" periodo 01.09.2019 al 25.11.2020;

**Visto** l'allegato prospetto predisposto dal Settore (allegato A), nel quale si dettagliano per i Segretari

Comunali in servizio negli anni dal 2016 al 2020 le somme dovute a titolo di arretrati, suddivise per fattispecie contrattuale per i periodi citati, nonché le somme per contributi previdenziali ed IRAP a carico dell'Ente;

**Dato atto** che, con la presente determina, si provvede esclusivamente all'applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico;

**Dato atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;

**Visti:**

- il Bilancio di Previsione per gli anni 2019-2021;
- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del medesimo, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente atto;

**Acquisito**, altresì, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto da parte del responsabile del servizio finanziario che, a tal fine, lo sottoscrive apponendovi, altresì, il visto attestante la copertura finanziaria;

## DETERMINA

1. **Di applicare** il nuovo CCNL – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020, in ordine agli istituti a contenuto economico normativo con carattere vincolato ed automatico, riconoscendo ai Segretari Comunali in servizio negli anni dal 2016 al 2020 le somme dovute a titolo di arretrati, suddivise per fattispecie contrattuale per i periodi citati, nonché le somme dovute per contributi previdenziali ed IRAP a carico dell'Ente, nei termini di cui al prospetto allegato al presente provvedimento (allegato A), quale parte integrante e sostanziale.

2. **Di applicare** altresì ai Segretari Comunali in servizio presso l'Ente, a decorrere dal mese di gennaio 2021, il trattamento economico secondo il nuovo stipendio tabellare ed il nuovo importo della retribuzione di posizione, nonché la maggiorazione della retribuzione di posizione e l'indennità di segreteria convenzionata, con gli aumenti a regime, come disposto dagli artt. 106 e 107 del citato CCNL (allegato B);

3. **Di quantificare**, impegnare e contestualmente liquidare al personale cessato dal servizio gli emolumenti arretrati maturati dal 01/01/2016, dal 01/01/2017 e dal 01/01/2018, per l'importo complessivo di euro 7.898,01, come dettagliato all'allegato A), calcolati tenendo in considerazione il periodo di effettivo servizio prestato, e delle eventuali riduzioni stipendiali per fruizione di congedi parentali, per malattia, permessi o aspettative non retribuite, in applicazione delle disposizioni di legge o contrattuali in materia, e conteggiando il conguaglio sui compensi per tredicesima, indennità di posizione e relativa maggiorazione, indennità di segreteria convenzionata e indennità di risultato per gli anni in cui risulta completato il ciclo della performance;

4. **Di dare atto** che le retribuzioni adeguate a regime con gli incrementi contrattuali previsti dal CCNL 17/12/2020, trovano copertura nel bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2021, imputando la spesa relativa agli arretrati e conseguenti oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP nel bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2021:

- ✓ capitolo 561 bilancio 2021 relativo agli arretrati stipendio per l'importo di € 7.898,01
- ✓ capitolo 565 bilancio 2021 relativo agli oneri previdenziali a carico Ente per l'importo di € 1.879,73
- ✓ capitolo 1400 bilancio 2021 relativo all'IRAP per l'importo di € 671,33

5. **Di accertare** le seguenti somme quale quota di compartecipazione alla spesa relativi agli arretrati corrisposti al corrente Bilancio di Previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2021:

- euro 816,56 al cap. 7120 codice di bilancio E.3.05.02.01.001, debitore Comune di San Giovanni di

Gerace, ai sensi della “Convenzione tra i Comuni di Condofuri e San Giovanni di Gerace per il servizio in forma associata della segreteria comunale”.

- euro 1.796,56 al cap. 7120 codice di bilancio E.3.05.02.01.001, debitore Comune di Cardeto, ai sensi della “Convenzione tra i Comuni di Condofuri e Cardeto, per il servizio in forma associata della segreteria comunale”.

- euro 1.379,80 al cap.7120 codice di bilancio E.3.05.02.01.001, debitore Comune di Roghudi, ai sensi della “Convenzione tra i Comuni di Condofuri e Roghudi per il servizio in forma associata della segreteria comunale”.

6. **Di dare atto** che, con il presente provvedimento, si provvede esclusivamente all'applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico di carattere vincolato ed automatico;

7. **Di riservarsi** l'adozione di ulteriori atti di integrazione al presente, se necessario.

8.**Di disporre** che il pagamento degli arretrati e dei relativi oneri e contributi riflessi, avvenga contestualmente alla corresponsione della prima mensilità ordinaria utile;

9. **Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche

10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è impugnabile mediante ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica e/o mediante ricorso giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria rispettivamente entro 120 e 60 giorni.

11.**Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza.

12. **Di dare atto** che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Imp/ACC	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
I 281	08.04.2021	7.898,01	u.1.01.01.01.002	561	2021
I 282	08.04.2021	1.879,73	u.1.01.02.01.001	565	2021
I 283	08.04.2021	671,33	u.1.02.01.01.001	1400	2021
A 138	08.04.2021	1.379,80	E3.05.02.01.001	7120	2021
A 139	08.04.2021	1.796,56	E3.05.02.01.001	7120	2021
A 140	08.04.2021	671,33	E3.05.02.01.001	7120	2021

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

